



Valsts reģionālās  
attīstības aģentūra

# E-adreses izmantošana iestādēm

Rīga, 12.03.2019



Valsts reģionālās  
attīstības aģentūra

# Kādi ir e-adrešes ziņojuma statusi un ko tie nozīmē?

E-adrešes sistēmas statusi*	Skaidrojums	Iespējamais attēlojums iestādes DVS
Nosūtīts e-adrešes sistēmā	Iestādes dokuments ir nosūtīts uz e-adrešes sistēmu un e-adrešes sistēma to ir saņēmusi	Izsūtīts
Noraidīts e-adrešes sistēmā	Iestādes dokumentu e-adrešes sistēma nepieņēma un noraidīja (piemēram, neeksistējošs vai deaktivizēts adresāts)	Noraidīts
Pieņemts e-adrešes sistēmā	Iestādes dokumentu e-adrešes sistēma ir pārbaudījusi un pieņēmusi, saņēmējam ir sagatavots paziņojums, ka tam ir adresēts jauns sūtījums	Pieņemts/Nosūtīts
Saņēmēja pieņemts	Saņēmējs ir izguvis iestādes sūtīto dokumentu no e-adrešes sistēmas un apstiprinājis tā saņemšanu	Piegādāts/Apstiprināts
Saņēmēja noraidīts	Saņēmējs ir izguvis iestādes sūtīto dokumentu no e-adrešes sistēmas un noraidījis tā saņemšanu (piemēram, nav izturēta kāda tehniska pārbaude vai ziņojumu neizdevās saņēmējam saglabāt savā DVS)	Saņēmēja noraidīts/nav piegādāts
Nokavēta piegāde	Saņēmējs nav izguvis iestādes sūtīto dokumentu no e-adrešes sistēmas ziņojumā norādītajā piegādes termiņā** <b>VAI</b> nav apstiprinājis tā saņemšanu	Nokavēta piegāde/nav piegādāts

\* Minētie statusi ir uzskaitīti un aprakstīti arī e-adrešes sistēmas integrācijas instrukcijā (Sk. 5.4.punktu)

\*\* Skat. slaidu «Būtiskākie e-adrešu informācijas sistēmas parametri»



Valsts reģionālās  
attīstības aģentūra

# Statusu paraugi no dažām sistēmām

## VPVKAC (parvaldiba.lv):

### Nosūtīto ziņojumu iespējamo statusu skaidrojums

- ✓ "Ziņojums gaida sistēmas apstrādi" - pirmais nosūtīšanas posms: ziņojums tika izveidots, saglabāts un ielikts Parvaldiba.lv servera rindā uz nosūtīšanu. Ja ziņojums šajā posmā aizķeras ilgāk par 10 minūtēm, tad jāziņo par problēmu.
- ✓ "Ziņojums gaida apstrādi no VRAA servera" - otrais nosūtīšanas posms: ziņojums tika nodots Valsts reģionālās attīstības aģentūras e-adreses serverim un mēs gaidām no tā atbildi, ka ziņojums ir pieņemts. Ja ziņojums šajā posmā aizķeras ilgāk par 20 minūtēm, tad jāziņo par problēmu.
- ❗ "Ziņojums netika nosūtīts VRAA servera kļūdas dēļ. Mēģiniet vēlreiz!" - Valsts reģionālās attīstības aģentūras e-adreses servera tehniskas kļūmes dēļ ziņojums netika nosūtīts. Lietotājs var mēģināt sūtīt šādu ziņojumu vēlreiz, bet, ja tas nesanāk arī atkārtoti, tad jāziņo par problēmu.
- ✔ "Ziņojums pieņemts VRAA serverī, gaida piegādi saņēmējam" - trešais nosūtīšanas posms: ziņojums ir nodots e-adreses serverim un tas ir šo ziņojumu pieņēmis un apstiprinājis. Bet ziņojuma saņēmējs (t.i., saņēmēja sistēma) nav apstiprinājusi, ka adresāts ziņojumu ir saņēmis. Ja ziņojums šajā posmā aizķeras ilgāk par stundu, tad sūtītājam vēlams sazināties ar saņēmēju, lai pārliecinātos, ka ziņojums ir saņemts.
- ❗ "Ziņojums netika piegādāts, jo saņēmēja sistēma to atsakās pieņemt" - ziņojums veiksmīgi tika nodots e-adreses serverim un tas ir šo ziņojumu apstrādājis, taču saņēmēja sistēma šo ziņojumu tehnisku iemeslu dēļ ir noraidījusi un tas nav saņemts. Sūtītājam jāsaazinās ar saņēmēju, izmantojot citus komunikācijas veidus.
- ✔ "Ziņojums piegādāts" - nosūtīšanas fināla posms - ziņojums ir veiksmīgi piegādāts saņēmējam (t.i., saņēmēja sistēma ir apstiprinājusi, ka šis ziņojums ir veiksmīgi nokļuvis līdz tai).

## NAMEJS:

### Statuss

Gaida nosūtīšanu

Nosūtīts

Pieņemts

Saņēmēja pieņemts

Gaida nosūtīšanu

Nosūtīts

Pieņemts

Nokavēta piegāde

Gaida nosūtīšanu

Nosūtīts

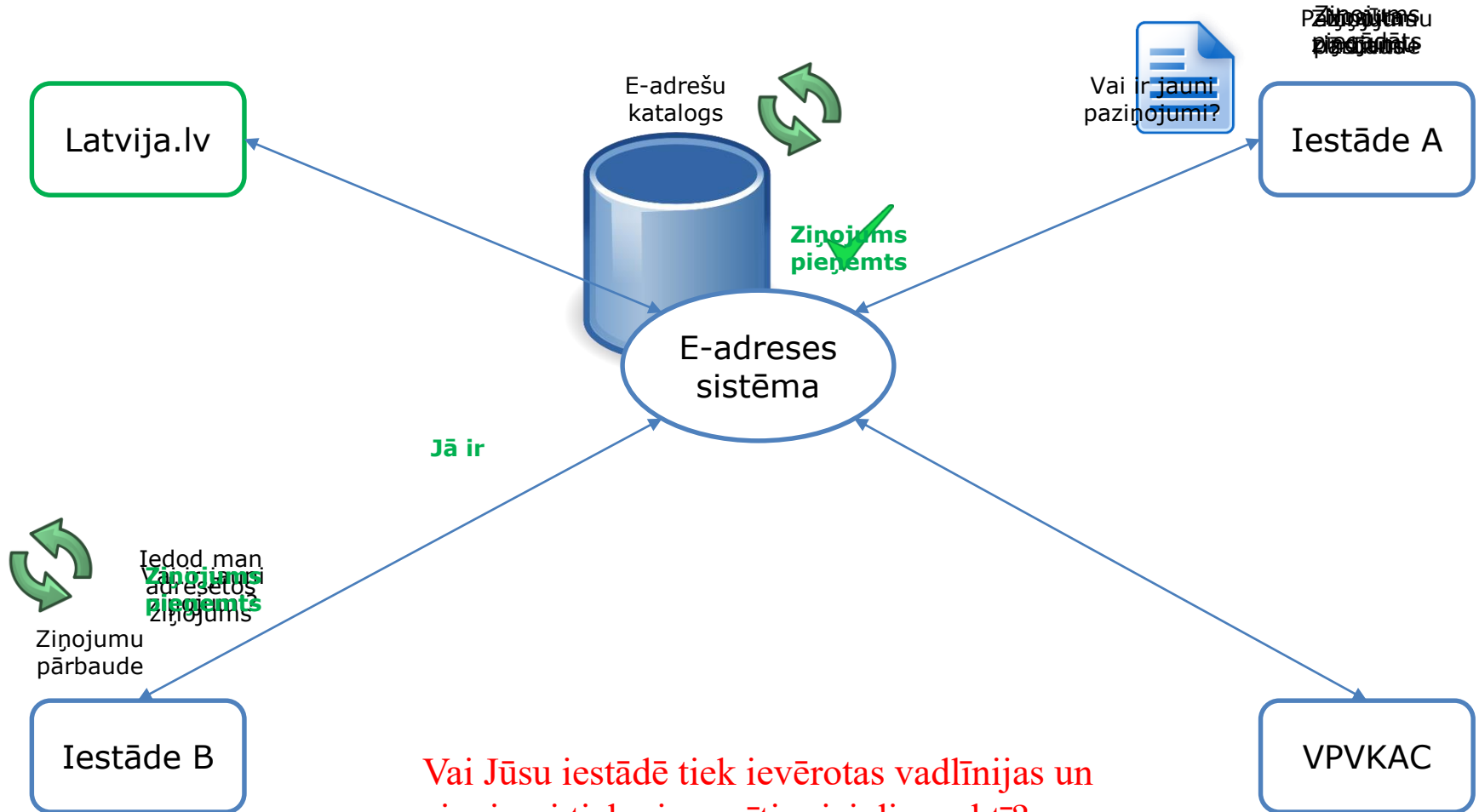
Pieņemts

Saņēmēja noraidīts



Valsts reģionālās  
attīstības aģentūra

# E-adrešu ziņojuma nosūtīšana, saņemšana un apstiprināšana



Vai Jūsu iestādē tiek ievērotas vadlīnijas un ziņojumi tiek pieprasīti reizi diennaktī?



Valsts reģionālās  
attīstības aģentūra

# Būtiskākie e-adrešu informācijas sistēmas parametri

**Svarīgi! – noklusētais izgūšanas laiks ir palielināts – 5 dienas!** Bija 2 dienas.

## 🕒 Būtiskākie e-adrešu informācijas sistēmas parametri

Sistēmas parametru tabulā ir publicēti būtiskākie e-adrešu informācijas sistēmas parametri, kas iestādēm ir jāņem vērā, veicot konfigurāciju savās informācijas sistēmās. **Šie parametri var tikt mainīti pieaugot sistēmas kopējai noslodzei atbilstoši sistēmai pieejamajiem resursiem.**

Parametrs	Vērtība	Mērvienība
NOKLUSĒTAIS ADRESĀTA ZIŅOJUMA MAKSIMĀLAIS IZMĒRS	50	MB
NOKLUSĒTAIS ADRESĀTA PASTKASTĪTES MAKSIMĀLAIS IZMĒRS	2	GB
MAKSIMĀLAIS PIEGĀDES IEROBEŽOJUMA ILGUMS	7	dienas
MINIMĀLAIS PIEGĀDES IEROBEŽOJUMA ILGUMS	3	diena
NOKLUSĒTAIS PIEGĀDES IEROBEŽOJUMA ILGUMS	5	dienas
MINIMĀLAIS NOGAIDĪŠANAS PERIODS STARP SINHRONIEM SINHRONIZĀCIJAS IZSAUKUMIEM (IZMAIŅU IZGŪŠANA AR VERSIJU) VIENAM PIESLĒGUMAM	60	minūtes
MINIMĀLAIS NOGAIDĪŠANAS PERIODS STARP SINHRONIEM PILNA APJOMA IZGŪŠANAS IZSAUKUMIEM VIENAM PIESLĒGUMAM	720	minūtes

### Papildus ir noteikti šādi ierobežojumi:

- \* Apakšadresāta tehniskā nosaukuma (e-adreses) izveidei atļautie simboli: **A-Za-z0-9.\_-**
- \* Apakšadresāta tehniskā nosaukuma maksimālais garums: **50 simboli (atstarpes nav atļautas)**
- \* Apakšadresāta nosaukuma maksimālais garums: **1000 simboli (ieskaitot atstarpes)**
- \* E-adreses ziņojuma temata (Title) maksimālais garums: **200 simboli (ieskaitot atstarpes)**
- \* E-adreses ziņojuma apraksta (Description) maksimālais garums: **4000 simboli (ieskaitot atstarpes)**

**Atļautie dokumentu formāti** sūtīšanai privātpersonām uz e-adresi, kuras izmanto latvija.lv, ir noteikti atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 28.jūlija noteikumu Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 10.punktam, kā arī ņemot vērā līdz šim biežāk izmantotos dokumentu formāts, un ir šādi: **pdf, .doc, .docx, .odt, .ods, .odp, .jpeg, .jpg, .png, .tiff, .tif, .edoc, .xlsx, .pptx, .txt.**

Sūtot uz Latvija.lv e-adresi dokumenta formātu, kas nav šeit minēts, tas tiks noraidīts un adresāts to nesāgams.



Valsts reģionālās  
attīstības aģentūra

# Pieteikšanās veidlapu aizpildīšana

1. Pieteikumi (parakstītie EDOC) ir jāsūta uz e-pasta adresi - [pasts@vraa.gov.lv](mailto:pasts@vraa.gov.lv).
2. Pieteikumos iestādes reģistrācijas numurs ir UR PPI iekļautais reģistrācijas numurs nevis kāds cits. Ja iestādei nav UR PPI iekļauta reģistrācijas numura, tai nevar izveidot e-adresi.
3. Pieslēguma identifikators ir jāveido formātā P\_reģistrācijas numurs\_01
4. Ja tie veidots jauns pieslēgums, parakstāmajā EDOC, kurā tiek ievietota pieteikuma veidlapa, jāiekļauj arī sertifikāta pieprasījuma fails! EDOC ļauj vienlaicīgi parakstīt vairākus failus. Ja to nevar izdarīt DVS, tad LVTRC eParakstītājs v3.0 to ļauj noteikti.
5. Ja tiek izmantots citas iestādes pieslēgums, lai izmantotu e-adreses sistēmu, tad EDOC ir jāparaksta abām iestādēm – gan tai, kurai pieder pieslēgums, gan tai, kura vēlas to izmantot piekļuvei e-adreses sistēmai ar savu e-adresi.



Valsts reģionālās  
attīstības aģentūra

# Obligātā literatūra iestādēm un to sistēmu uzturētājiem

1. Oficiālās elektroniskās adreses likums - abiem
2. Oficiālo elektronisko adrešu informācijas sistēmas noteikumi (MK not.546) - abiem
3. **E-adreses izmantošanas vadlīnijas – abiem**
4. Bibliotēkas integrācijas instrukcija - izstrādātājiem
5. Sistēmas integrācijas instrukcija - izstrādātājiem

Avoti:

- [www.likumi.lv](http://www.likumi.lv)
- <https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/Dokumentacija/Vadlinijas/e-adrese>



Valsts reģionālās  
attīstības aģentūra

Paldies par uzmanību!

