



Valsts kanceleja

Attālinātais darbs valsts pārvaldē

Inita Pauloviča

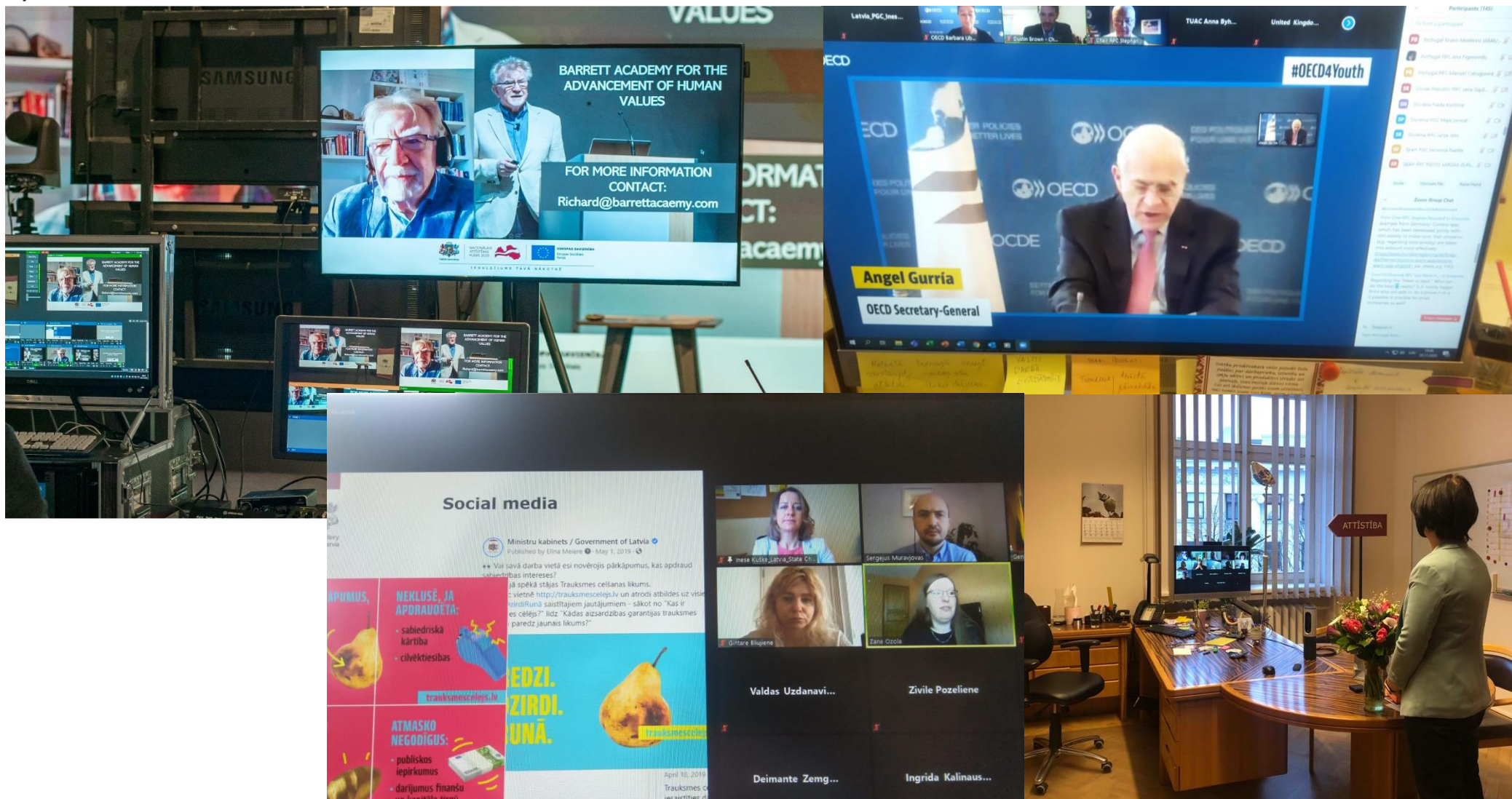
Valsts kancelejas direktora vietniece valsts pārvaldes jautājumos

2021. gada 19. martā



Valsts kanceleja

Attālinātais darbs - no 2020. gada 13. marta



Covid-19: darbs pandēmijas laikā valsts pārvaldē 1/2

- Valsts pārvaldē nodarbināto aptauja, sadarbojoties ar psihologiem
- Aptauja par darbu ārkārtējās situācijas laikā iestādēm
- Datorprogrammu lietošanas prasmju izpēte un atbalsta risinājumi nākotnei, sadarbībā ar VARAM un jaunuzņēmumu *tella*
- Darbinieku banka



Covid-19: darbs pandēmijas laikā valsts pārvaldē 2/2

- Vadlīnijas darba organizācijai, darba samaksai un klientu apkalpošanai valsts pārvaldes institūcijās Covid-19 pandēmijas laikā, sadarbībā ar VARAM
- Informatīvais ziņojums "Elastīgā darba organizācija valsts pārvaldē"
- <https://covid19.gov.lv/>
- Vienots diennakts tālrunis 8345 ar Covid-19 saistītiem jautājumiem

Valsts administrācijas skolas bezmaksas vebināri

13.05. **Kā nodrošināt attālinātā darba efektivitāti?**

129 dalībnieki

15.05. **Kā uzmundrināt un motivēt darbam krīzes apstākļos?**

48 dalībnieki

19.05. **Klientu apkalpošana krīzes apstākļos**

74 dalībnieki

22.05. **Attālinātā darba vadība**

82 dalībnieki



Pasniedzēji – vadošie Latvijas psihologi:

Marija Ābelīņa
Ieva Baumanē
Ronalds Cinks
Marina Dango
Gitāna Dāvidsone
Olga Dzene
Maruta Freimane
Anda Gaitniece Putāne
Edīte Kalniņa
Reinis Lazda
Katrīna Ošleja
Uldis Pāvuls
Ansis Jurgis Stabiņģis
Agita Šmitiņa
Reinis Upenieks
Evija Ūpe
Zane Veinberga
Lauma Žubule

Joprojām pieejami ikvienam:

<https://www.vas.gov.lv/lv/video-un-prezentacijas-no-vebinaru-cikla-attalinata-darba-vadiba-un-organizacija>



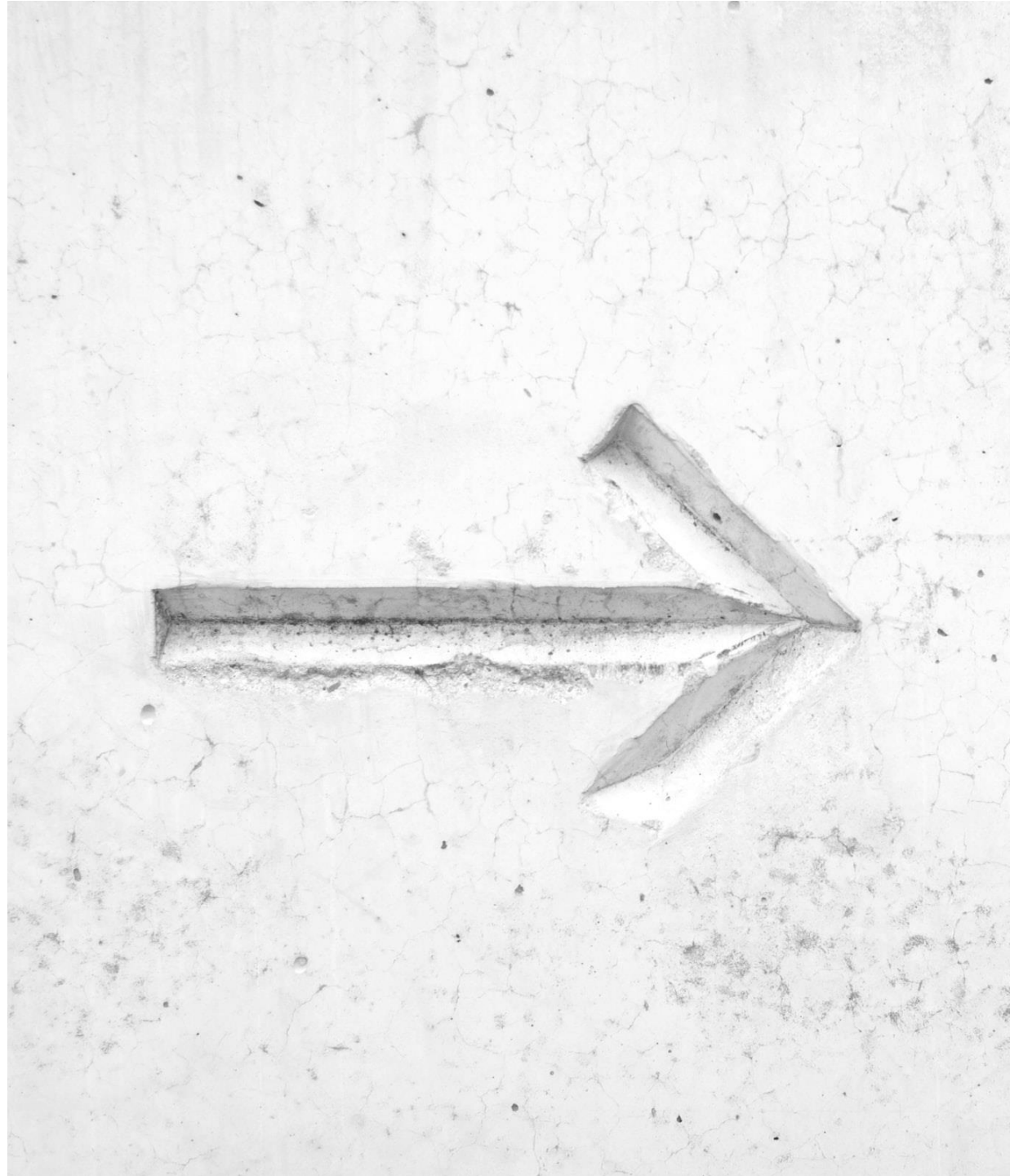
No 2021. gada 16. marta* **valsts un pašvaldību iestādēs attālinātais darbs ir obligāta prasība**

**Ministru kabineta 2021. gada 12. marta rīkojums Nr.163 «Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 6. novembra rīkojumā Nr.655 «Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu»»*

Turpmākās trīs* nedēļas strādājam pēc principa:
**Visi nodarbinātie savu darbu veic attālināti
savā dzīvesvietā, ja darba specifika to
pieļauj**

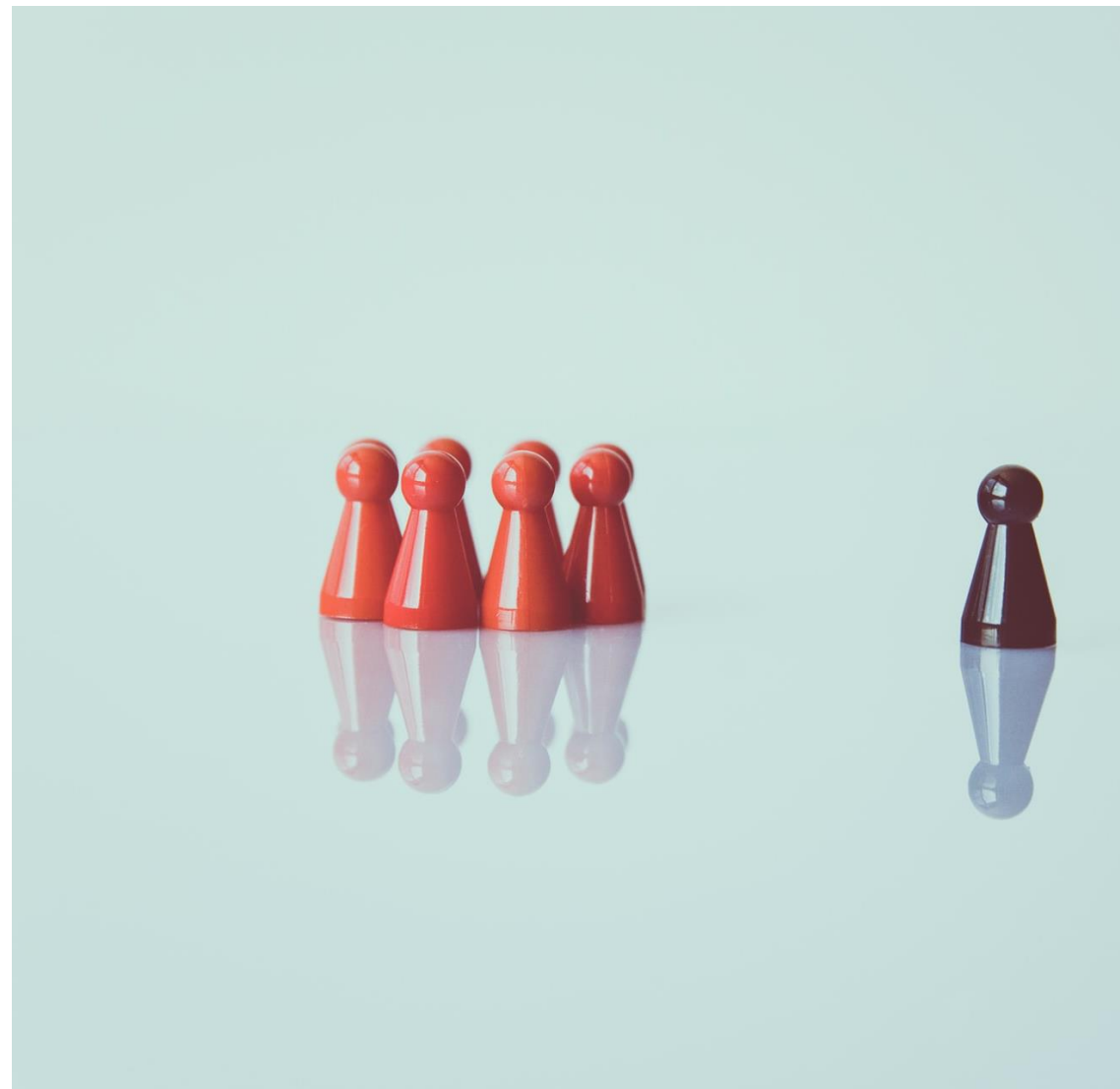
** Tas, kā strādāsim pēc 6. aprīļa ir atkarīgs no epidemioloģiskās
situācijas valstī un infekcijas izplatības turpmākajās nedēļās*

**Ja nodarbinātais
darba specifikas
dēļ darbu nevar
veikt attālināti**



Iestādes vadītājs

- Nosaka tos nodarbinātos, **kuri darba specifikas dēļ darbu veic klātienē (izdod rīkojumu)**
- **Ir atbildīgs:**
 - par iestādes nodarbināto veselību un drošību, ja nodarbinātajiem nepieciešams strādāt klātienē
 - lai tiktu ievēroti visi epidemioloģiskās drošības noteikumi
- **Izvērtē un nosaka** piemērotāko **risinājumu darba procesu organizēšanai**, lai samazinātu kontaktu starp nodarbinātajiem



- ! Kabinetā vienlaikus var atrasties tikai viens nodarbinātais*
- ! Atvērta tipa birojos uz vienu nodarbināto paredz ne mazāk kā 15 m² no pieejamās telpu platības*
- ! Ja nav iespējams ievērot šos nosacījumus, tad nepieciešams izstrādāt darba grafiku*
- ! Darbam klātienē nodrošināt darbiniekiem individuālos aizsardzības līdzekļus, kas ir nepieciešami darba pienākumu veikšanai (piemēram, mutes un deguna aizsegus, priekšautus, virsvalkus u. c.)
- ! Noteikt pasākumus Covid-19 izplatības ierobežošanai darba kolektīvā, nosakot atbildīgo personu par šo pasākumu ieviešanu darbavietā un informējot darbiniekus par minētajiem pasākumiem

** Ņemot vērā funkciju un kompetences specifiku, nav tieši attiecināms, bet iespēju robežās rekomendējams, piemēram, tiesām, prokuratūrām, Valsts prezidenta kancelejai, Saeimai, amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm, izmeklētājiem, operatīvā darba veicējiem.*



Ieteikumi, organizējot attālināto darbu

Attālinātais darbs ir darbs – tas nozīmē pieejamību un sasniegtus darba rezultātus!



Nodarbinātajiem, strādājot attālināti, ir jānodrošina:

- attālināta piekļuve darba e-pastam
- darba telefonam ir jābūt pāradresētam, nodrošinot sasniedzamību
- atbilstošs tehniskais nodrošinājums un pieeja attiecīgām informācijas tehnoloģiju sistēmām

Ja nav iespējams nodrošināt nodarbinātajam portatīvo datoru, izvērtējams:

- vai ir iespēja izmantot un pielāgot nodarbinātā personīgo datoru (ar atbilstošu pieslēgumu, iestatījumiem un programmatūru) darba vajadzībām
- vai ir iespēja nogādāt mājās darba stacionāro datoru (arī galdu vai krēslu), ja tas ir nepieciešams, lai pilnvērtīgi varētu pēc iespējas pilnvērtīgāk strādāt attālināti



Attālinātā darba izdevumu kompensēšana

Izdevumu atlīdzināšana saistībā ar attālinātā darba veikšanu ir atkarīga no nodarbinātā vienošanās ar darba devēju, vienlaikus ņemot vērā iestādei pieejamos finanšu resursus.

Par attālinātā darba kompensācijas izmaksāšanu jāizdod **iekšējie noteikumi** vai **rīkojums**.



A close-up photograph of a person's hands and forearms as they work on a laptop. The person is wearing a thick, yellow, ribbed knit sweater. On their left wrist, they are wearing several bangles: a wide black one, a gold one, and a silver one. Their right hand is on the laptop trackpad, and their left hand is on the keyboard. The laptop is silver and sits on a dark wooden desk. The background is a soft, out-of-focus teal color.

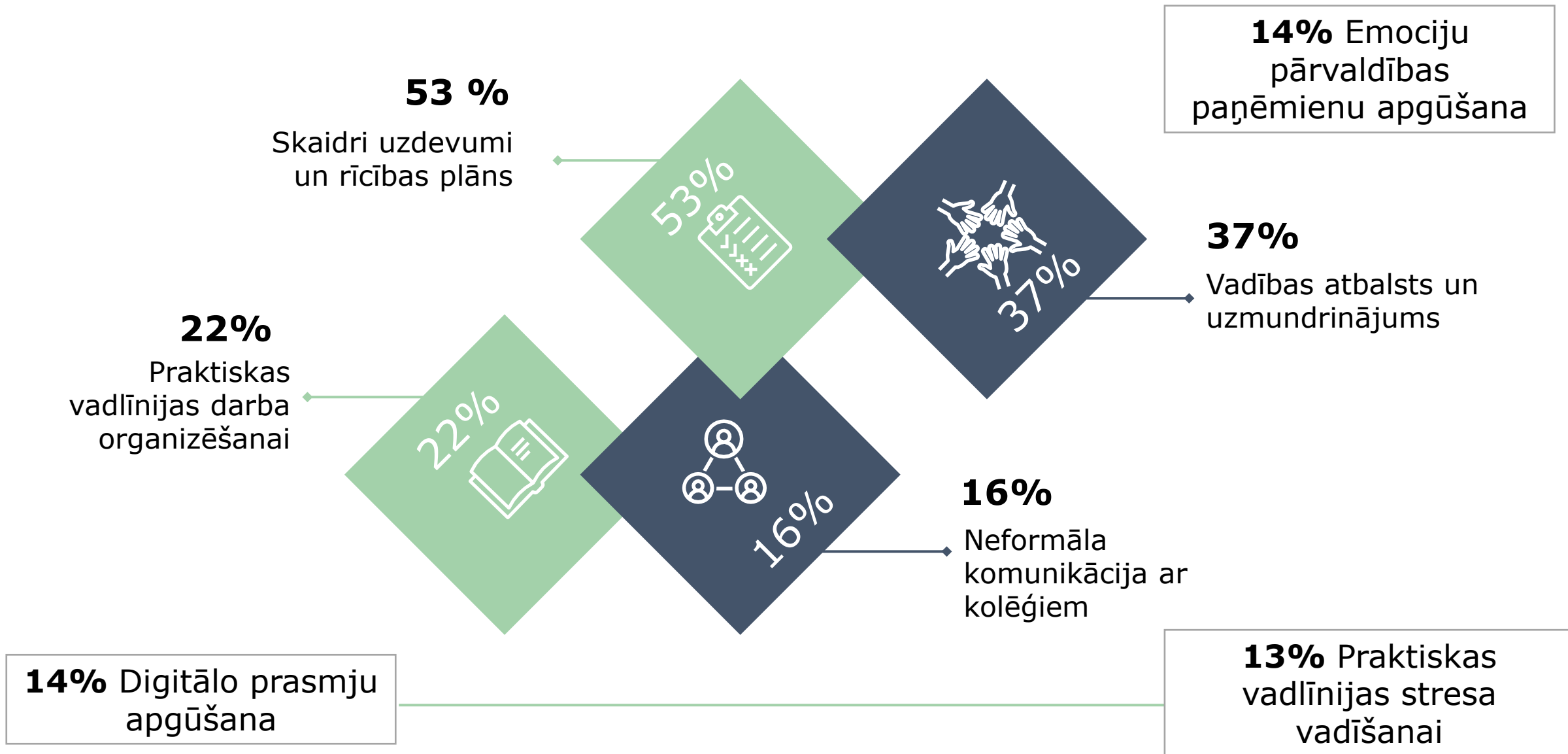
Covid-19 un darba organizēšana

**Vadlīnijas darba organizācijai, darba samaksai
un klientu apkalpošanai valsts pārvaldes
institūcijās Covid-19 pandēmijas laikā:**

<https://www.mk.gov.lv/lv/media/8565/download>

<https://covid19.gov.lv/>

Kāds **atbalsts** būtu visnoderīgākais, lai palīdzētu pārdzīvot krīzes laika grūtības?



Izdegšana – kam pievērst uzmanību?

Īpašu uzmanību prasa daļa darbinieku, kas ir iesaistīti darba pienākumos, bet ir ceļā uz izdegšanu līdz ar **nesamērīgu prasīgumu pret sevi**. Šo darbinieku **labie sasniegumi** var radīt **maldīgu priekšstatu, ka viss ir kārtībā!**

Pastāv **individuālie faktori**, kas daļā gadījumu var izskaidrot darbinieku tendenci **neizvēlēties rūpēties par savu psihisko veselību**.

Šādās situācijās darbiniekiem ir rekomendējams individuālais atbalsts, t.sk. mentālās veselības profesionāļu atbalsts.

Abeltina, M., Stokenberga, I., Skudra, J., Rascevska, M., & Kolesovs, A. (2020). Burnout clinical subtypes questionnaire (BCSQ-36): Reliability and validity study in Latvia. *Psychology, Health & Medicine*, 25, 1-12.

Izdegšana var attīstīties dažādos ceļos:



neiesaistoties jēgpilnos izaicinājumos



nemitīgi pārstrādājoties



nesaņemot pietiekamu atbalstu

Kā palīdzēt?

- **Ieklausīties un apvaicāties, kā Tu jūties?**

Vai ir jūtams spēku izsīkums? Vai ir manāms efektivitātes trūkums, piemēram, zudušas spējas koncentrēties, grūti pieņemt lēmumus? Vai ir manāms negativisms, apātija?*

- Veselīga darba noslodze (prasības un resursi) = **darba un privātās dzīves balanss**

- Atbalstoša, pozitīva, sakārtota darba vide, kolēģi

- Personīgā labsajūta, veselība, labbūtība

- **Vislielākā loma izdegšanas mazināšanai ir tiešajam vadītājam***

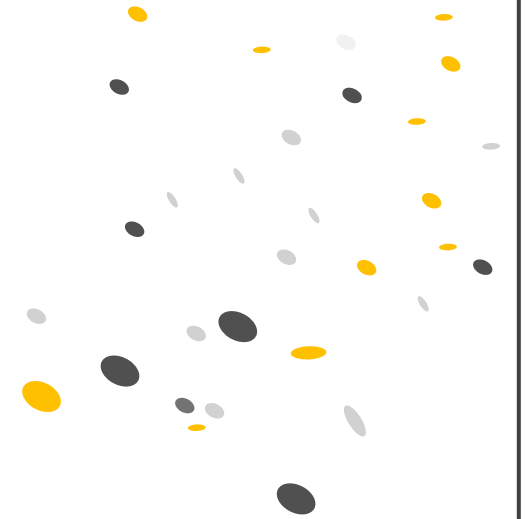
= sniegt konstruktīvu atgriezenisko saiti par darba sniegumu, ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā



Avoid job burnout with this advice. Pieejams: <https://ucnet.universityofcalifornia.edu/news/2020/11/avoid-job-burnout-with-this-advice.html>*

Jautājumi un atbildes, Valsts pārvaldes darbinieku iesaistīšanās aptauja 2019. Pieejams: <https://www.mk.gov.lv/lv/media/808/download>**

Kantar TNS: Darbinieku vidū iezīmējas profesionālās "izdegšanas" problēma, 2018. Pieejams: <https://www.kantar.lv/newsletters/tnsab55/darbinieku-vidu-iezimejas-profesionalas-izdegšanas-problema/>



Paldies par uzmanību!

Ja rodas jautājumi, aicinām
tos sūtīt uz e-pastu:
cilvekresursi@mk.gov.lv

