



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# **Metodika 2021.gada jaunveidojamo novadu pašvaldību darbības uzsākšanai**

2021. gada 18.maijā



# Metodikas papildinājumi

- 10.punkts "Darba likuma piemērošana, īstenojot ATR pašvaldībā" – papildināts sadaļā "Par neizmanto to atvaļinājumu kompensēšanu"
- 13.punkts "Novada teritorijas plānošana" – papildināts sadaļā "Sabiedrības iesaiste attīstības plānošanas procesā"
- 14.punkts "Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centri (pēc apvienošanās)" – papildināts sadaļā "Par dotāciju pārskatu iesniegšanu 2022. gadā."
- 18.punkts "Administratīvi teritoriālā un teritoriālās vienības koda piešķiršana"
- 19.punkts "Reģistrācija un izmaiņu veikšana Publisko personu un iestāžu sarakstā un nodokļu maksātāja reģistrācijas numura piešķiršana"
- 22.2. punkts "Inventarizācijas veikšanas kārtība"
- 22.3. punkts "Darījumu apliecinājo dokumentu reģistrācija"
- 24. punkts «Vienreizējas dotācijas administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvo izdevumu līdzfinansēšanai saņemšanas un izlietošanas kārtība»
- 25. punkts "Darbs ar arhīviem"
- 26.punkts "Iekšējās kontroles sistēma, iekšējais audits – papildināts sadaļā Iekšējais audits"
- 29.6.punkts "Par pašvaldības informatīvo izdevumu"
- 29.7.punkts "Ieteikumi pašvaldībām par darbu ar jaunatni"
- 29. 8. punkts "Ieteikumi muzeju darbībai pēc ATR"
- 30.punkts "Jaunveidojamo pašvaldību struktūru un iestāžu veidošana"
- 31.punkts "Datu aprites nodrošināšana, domēnu izmantošana"
- 32.punkts "Oficiālās elektroniskās adreses darbība"



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Par neizmanto to atvaļinājumu kompensēšanu 1/2 Ikgadējais atvaļinājums

Arī **amatpersonām**, kas ieņem algotu amatu domē (domes priekšsēdētājs un citi domes noteikti algoti amati, kuros amatpersonas ir nodarbinātas pilnu darba laiku, saņemot par to atalgojumu, ko nosaka Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums (Atlīdzības likums)), **ir tiesības uz ikgadējā atvaļinājuma kompensāciju** atbilstoši Darba likumā noteiktajam.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Par neizmanto to atvaļinājumu kompensēšanu 2/2 Papildatvaļinājums

Atlīdzības likuma 42. panta desmitajā daļā noteikts, ka piešķirtā papildatvaļinājuma atlīdzināšana naudā nav pieļaujama, izņemot gadījumus, kad amata (dienesta, darba) tiesiskās attiecības tiek izbeigtas un amatpersona (darbinieks) piešķirto papildatvaļinājumu nav izmantojusi.

Lai papildatvaļinājumu uzskatītu par piešķirtu, ir jābūt iesniegtam amatpersonas (darbinieka) iesniegumam par vēlmi papildatvaļinājumu izmantot, kā arī attiecīgi izdotam darba devēja rīkojumam par papildatvaļinājuma piešķiršanu, kurā identificējamas konkrētā papildatvaļinājuma dienas.

Ja līdz amatpersonas (darbinieka) atbrīvošanai, amatpersona (darbinieks) nav izmantojusi ikgadējo atvaļinājumu un tas tiek kompensēts naudā, tad amatpersonai (darbiniekam) nav radušās tiesības uz papildatvaļinājuma dienām un tās netiek kompensētas naudā un zūd.

Savukārt, ja amatpersona (darbinieks) ir izmantojusi ikgadējo atvaļinājumu un arī iesniegusi darba devējam arī iesniegumu par papildatvaļinājuma piešķiršanu, bet nav paspējusi to izmantot līdz atbrīvošanas dienai, un pirms lēmuma par atbrīvošanu pieņemšanas ir bijis izdots darba devēja rīkojums par papildatvaļinājuma piešķiršanu, tad amatpersonai (darbiniekam) tiek atlīdzinātas naudā arī papildatvaļinājuma par darba izpildes rezultātiem dienas.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Uzņēmuma reģistra PPI saraksts

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 4.panta otrā daļa noteic, ka atvasināta publiska persona valsts pārvaldes jomā darbojas ar pastarpinātās pārvaldes iestāžu starpniecību

Publisko personu un iestāžu sarakstā (PPI saraksts) ierakstāma gan atvasināta publiska persona, proti, pašvaldība, gan pastarpinātās pārvaldes iestādes – pašvaldības iestādes, kas ir noteiktas pašvaldības nolikumā (likuma "Par pašvaldībām" 24.pants).

PPI sarakstā netiek ierakstīta pašvaldības dome, kas atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 1.panta 4.punktam un jau minētajai likuma "Par pašvaldībām" 3.panta pirmajai daļai ir atvasinātas publiskas personas orgāns, ko veido vēlēti deputāti.

Nodokļu maksātājs var būt gan atvasināta publiska persona (pašvaldība) gan pastarpinātās pārvaldes iestāde (pašvaldības iestāde)

Nav atbalstāma jaunas pastarpinātas pārvaldes iestādes reģistrēšanai izmantot reģistrācijas numuru, kas ir bijis atvasinātai publiskai personai.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Darījumu apliecinājošu dokumentu reģistrācija VID reģistrētās kvītis un biļetes 1/2

## **Pašvaldībai, izbeidzot tās saimniecisko darbību:**

- iesniedz Valsts ieņēmumu dienestā (VID) pārskatus par numurēto un VID reģistrēto kvīšu un biļešu izlietojumu;
- iznīcina neizlietotās reģistrētās kvītis un biļetes;
- sastāda akts atbilstoši grāmatvedību reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Ja atbildīgajai jeb iegūstošajai pašvaldībai saglabājas tās nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs, bet tiek mainīts pašvaldības nosaukums, tad iegūstošā pašvaldība ir tiesīga lietot iepriekš reģistrētās kvītis un biļetes, kas reģistrētas uz saglabāto nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru, bet mainīto pašvaldības nosaukumu, norādot tajās šo mainīto pašvaldības nosaukumu.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Darījumu apliecinājošu dokumentu reģistrācija VID reģistrētās kvītis un biļetes 1/2

Ja atbildīgā jeb iegūstošā pašvaldība nevēlas manuāli labot norādīto informāciju par mainīto pašvaldības nosaukumu vai pēc 2021.gada 1.jūlija nevēlas šīs reģistrētās kvītis un biļetes vairs izmantot, tad iegūstošajai pašvaldībai jārikojas šādi:

- jā sagatavo pārskati par numurēto un VID reģistrēto kvīšu un biļešu izlietojumu par 2021.gada II ceturksni;
- jā sastāda akts par 2021.gada 30.jūnijā atlikumā esošajām reģistrētajām kvītīm un biļetēm;
- neizlietotās un norakstīšanai paredzētās kvītis un biļetes, pamatojoties uz sastādīto aktu, jānoraksta;
- jā iesniedz VID pārskati par numurēto un VID reģistrēto kvīšu un biļešu izlietojumu.

# Inventarizācijas veikšanas kārtība (1/5)



**Apvienojamās (reorganizējamās) pašvaldības (77)**, kuru institūcijas, finanses, manta, tiesības un saistības tiek pārņemtas, **veic slēguma inventarizāciju** un sagatavo slēguma pārskatu.

**Uzsākšana ne vēlāk kā 31. maijā, pabeigšana – ne vēlāk kā 2021.gada 30.jūnijā, izņemot salīdzināšanas veikšanu ePārskatu sistēmā un bilances kontu inventarizāciju uz 30. jūniju, kura veicama līdz 31. jūlijam.**

Var izmantot iekšējo kārtību (instrukcija, nolikums, noteikumi), kādā veic pārskata gada slēguma inventarizāciju

Ieteikums **apvienojamo pašvaldību finanšu komisijā**, pieņemt lēmumu par:

- inventarizācijas uzsākšanas un pabeigšanas termiņiem,
- iegūstošās pašvaldības deleģēto pārstāvju iekļaušanu apvienojamo pašvaldību inventarizācijas komisijās, kā arī ieteicams deleģēt arī pārējo apvienojamo pašvaldību pārstāvjus,
- atbildīgo personu norādīšanu par katras apvienojamās pašvaldības inventarizācijas veikšanu un atbilstību normatīvo aktu prasībām.





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Datu salīdzināšana ar valsts reģistru aktualizētiem datiem uz 31.maiju (2/5)

- **Valsts zemes dienests, Valsts meža dienests, Latvijas Valsts ceļi**- sagatavos datus un sniegs pašvaldībām, nav jāveic individuāli pieprasījumi
- **Valsts vides dienesta, Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes** – dati tiešsaistē, bez maksas
- **Latvijas Vides ģeoloģijas un meteoroloģijas centra** – tiešsaistē bez maksas, lūdzot izziņu – maksas pakalpojums
- **Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra** – jānoslēdz līgums, dati pieejami tiešsaistē
- **Ceļu satiksmes drošības direkcija** – informācija sniegta, ja nepieciešami precizējumi- jāinformē



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

## Inventarizācijas ziņojums (*operatīvais*) pieņemšanas – nodošanas akta sagatavošanai (3/5)

- **Līdz 2021.gada 30.jūnijam** apvienojamās pašvaldības atbildīgie darbinieki pabeidz attaisnojuma dokumentu (t.sk. par ķermenisko lietu iegādi, saņemšanu un nodošanu) apstrādi
- **Bilances kontu operatīvie dati** uz 2021.gada 30.jūnija plkst. 15:00
- **Salīdzināšanās ar privātpersonām** jāveic uz 2021. gadu 31. maiju, pievienojot apgrozījumu uz 2021. gada 30. jūniju.
- **visu kontu (Valsts kases, komercbanku) izdrukas uz 2021.gada 30.jūnija plkst.15:00**

**Pašvaldība var izvēlēties vai Kontu atlikumu inventarizāciju pa klientiem (salīdzināšanu)** starp vispārējām valdības sektoru struktūrām veic ePārskatos vai citādā veidā. Salīdzināšanos ePārskatos var uzsākt 2021.gada 1.jūnijā periodā SALĪDZINĀŠANA/2021/SAL\_pirms.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Inventarizācijas procesa pabeigšana- slēguma pārskata sagatavošana (4/5)

Rīkojumu par inventarizācijas rezultātu iekļaušanu grāmatvedības uzskaitē izdod **iegūstošā pašvaldība**, grāmatojumus veicot viena mēneša laikā (līdz 2021.gada 1.augustam), nodrošinot, ka reorganizējamās pašvaldības grāmatvedības darbiniekiem jānoslēdz vienošanās pie darba līguma par slēguma pārskata sagatavošanu un ar to saistīto grāmatojumu veikšanu.

Par naudas līdzekļiem, kas ieskaitīti kontos pēc 2021.gada 30. jūnija plkst.15:00, atbildīgais darbinieks sagatavo papildus iekšēju attaisnojuma dokumentu par naudas līdzekļu precizējumiem, kā pielikumu pie iepriekš parakstītā pieņemšanas – nodošanas akta.

Reorganizējamās pašvaldības **Slēguma pārskatu apstiprina jaunizveidotās pašvaldības dome līdz 2021.gada 30.septembrim** (jāiesniedz Valsts Kasē līdz 1.oktobrim), kurā iekļauta informācija par jūlijā veiktās salīdzināšanas un bilances kontu inventarizācijas rezultātiem

# Pieņemšanas nodošanas akti (5/5)



## Apvienojamā (reorganizējamā) pašvaldība

- **Sagatavo:** Pieņemšanas un nodošanas aktu
- **Pievieno:** Inventarizācijas ziņojumu
- **Paraksta-** priekšsēdētājs



## 2021.gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētās domes pirmā sēde



## Attiecīgās pašvaldības institūcijas, finanses, mantu, tiesības un saistības **pārņem** jaunizveidotā novada pašvaldība

- Pieņemšanas un nodošanas aktu **paraksta:**
  - priekšsēdētājs (*ja tiek ievēlēts 1.sēdē*) vai
  - izpilddirektors (*ja pirmajā sēdē netiek ievēlēts priekšsēdētājs*)

**Pēc pieņemšanas-nodošanas aktu parakstīšanas saņemtos papildu attaisnojuma dokumentus iekļauj atsevišķā iekšējā attaisnojuma dokumentā, norādot attiecīgos precizējumus, kā pielikumu pie abpusēji parakstītā pieņemšanas – nodošanas akta.**

**Pieņemšanas un nodošanas aktam (ar precizējumiem- papildus pielikumos) jāsaskan ar Slēguma pārskatu.**



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Par jaunveidojamo pašvaldību struktūru un iestāžu veidošanu 1/7

**Visas iestādes un struktūrvienības** pēc 2021.gada 1.jūlija **turpina darbu līdz jaunās struktūras ieviešanai un apstiprināšanai.**

Aicinām **pārejas periodu** jauno komisiju, apakškomisiju un iestāžu izveidošanai un darbības uzsākšanai noteikt samērīgu, bet **ne garāku kā līdz 2021.gada 31.decembrim.**



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Par jaunveidojamo pašvaldību struktūru un iestāžu veidošanu 2/7

## Dzimtsarakstu nodaļas

Pašvaldība individuāli izvērtē dzimtsarakstu nodaļas darbību ņemot vērā: pašvaldības lielumu, infrastruktūru, iedzīvotāju skaitu un blīvumu un citus aspektus, kas pašvaldībai šķiet būtiski.

Pašvaldība izlemj vai:

- savas pašvaldības teritorijā nepieciešams veidot vienu dzimtsarakstu nodaļu,
- vairākas dzimtsarakstu nodaļas (attiecīgi nosakot katras jaunizveidotās dzimtsarakstu nodaļas darbības teritoriju),
- vienu dzimtsarakstu nodaļu ar vairākām pieņemšanas vietām (piemēram, pieņemot personu iesniegumus arī Valsts un pašvaldības vienotajos klientu pakalpojumu centros).



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Par jaunveidojamo pašvaldību struktūru un iestāžu veidošanu 3/7

## Gadījumi, kādos ir jāsaņem saskaņojums no Tieslietu ministrijas:

- 1) vienā valstspilsētā vai novadā plānots izveidot vairākas dzimtsarakstu nodaļas;
- 2) vairākas pašvaldības vēlas izveidot kopīgu dzimtsarakstu nodaļu;
- 3) plānots iecelt amatā dzimtsarakstu nodaļas amatpersonu (dzimtsarakstu nodaļas vadītāju vai dzimtsarakstu nodaļas vadītāja vietnieku).

## Saskaņojums no Tieslietu ministrijas jāsaņem pirms dzimtsarakstu nodaļu izveides vai amatpersonas iecelšanas amatā.

## Gadījumi, kādos nav jāsaņem saskaņojums no Tieslietu ministrijas:

- 1) ja pašvaldība savā teritorijā izlemj veidot vienu dzimtsarakstu nodaļu;
- 2) ja pašvaldība savā teritorijā izlemj veidot vienu dzimtsarakstu nodaļu ar vairākām pieņemšanas vietām;
- 3) ja dzimtsarakstu nodaļas amatpersonas amatā tiek pārcelta persona, kura bija iepriekšējās pašvaldības dzimtsarakstu nodaļas amatpersona (piemēram, jaunizveidotās Valmieras novada dzimtsarakstu nodaļas vadītājas amatā pārceltu tagadējo Kocēnu novada dzimtsarakstu nodaļas vadītāju).



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Par jaunveidojamo pašvaldību struktūru un iestāžu veidošanu 4/7

## Bāriņtīesas

Līdz jaunas bāriņtīesas izveidošanai, bet ne ilgāk kā līdz 2021.gada 1.oktobrim darbību turpina jaunizveidotajā pašvaldībā ietilpstošo bijušo pašvaldību bāriņtīesas atbilstoši to kompetencei un to darbības teritorijai.

Līdz jaunās bāriņtīesas izveidošanai amata pienākumus turpina pildīt bijušo pašvaldību bāriņtīesu priekšsēdētāji, bāriņtīesu priekšsēdētāja vietnieki un bāriņtīesu locekļi, noslēdzot darba līgumu, bez pašvaldības rīkota atklāta konkursa

Bāriņtīesas priekšsēdētājam, bāriņtīesas priekšsēdētāja vietniekam vai bāriņtīesas loceklim, kurš ievēlēts bāriņtīesas sastāvā līdz 2021.gada 1.jūlijam un kura pilnvaru termiņš nav beidzies līdz jaunās bāriņtīesas izveidošanai, ir tiesības pretendēt konkursa kārtībā uz amatu no jauna izveidotajā bāriņtīesā.





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Par jaunveidojamo pašvaldību struktūru un iestāžu veidošanu 5/7

## Sociālie dienesti

Līdz saistošo noteikumu unificēšanai\* darbosies novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi un pārejas periodā atbalsts iedzīvotājiem tiks piešķirts pēc deklarētās dzīvesvietas atbilstoši bijušās (apvienojamās) pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Pašvaldības tiek aicinātas savlaicīgi informēt iedzīvotājus par sociālā atbalsta saņemšanas kārtību pārejas periodā līdz pašvaldībā tiek izveidots vienots sociālais dienests un apstiprināti jauni saistošie noteikumi.

Labklājības ministrija pēc 2021.gada 1.jūlija valsts finansējumu varēs pārskaitīt tikai jaunizveidotajai pašvaldībai

\*Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma pārejas noteikumu 40.punkts, kurš nosaka Līdz šā likuma 36. panta sestajā daļā paredzēto pašvaldību saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2021. gada 1. oktobrim piemērojami pašvaldību saistošajos noteikumos noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi, izņemot pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalstu, un to piešķiršanas kritēriji.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Par jaunveidojamo pašvaldību struktūru un iestāžu veidošanu 6/7

## Komisijas

Arī apvienojamo pašvaldību komisijas ar 2021. gada 1. jūliju turpina darbu līdz jaunveidojamās pašvaldības attiecīgo komisiju izveidošanai, kas pārņems iepriekšējo komisiju vestās lietas un citus risināmos jautājumus.

Jaunveidojamai pašvaldībai ir pienākums nodrošināt likumā paredzēto obligāto komisiju (administratīvā komisija un apakškomisijas, iepirkuma komisija, vēlēšanu komisija) darbības nepārtrauktību.

Gadījumā pašvaldības komisija zaudē lemtspēju tās sastāva izmaiņu rezultātā (piemēram, pilnvaras zaudē attiecīgās komisijas sastāvā ievēlētie domes deputāti), līdz jaunas komisijas izveidošanai būtu piemērojama ATAVL pārejas noteikumu 6. punktā vai likuma "Par pašvaldībām" 68. panta otrajā daļā noteiktā kārtība, proti, ar likumu pilnvarotais izpilddirektors nosaka attiecīgās komisijas darba organizāciju jaunveidojamajā pašvaldībā, tādejādi nodrošinot darba nepārtrauktību.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Par jaunveidojamo pašvaldību struktūru un iestāžu veidošanu 7/7

## Iepirkumu komisijas

Pēc 2021.gada 1.jūlija, mainoties pasūtītājam, pastāvīgās vai uz noteiktu laiku izveidotās iepirkuma komisijas var apstiprināt no jauna, bet jau uzsāktās procedūrās attiecīgās iepirkuma komisijas varētu pabeigt darbu arī iepriekšējā sastāvā, nodrošinot lietu vešanas nepārtrauktību līdz jaunveidojamās pašvaldības iepirkuma komisijas izveidošanai.

Papildus aicinām sekot informācijai Iepirkuma uzraudzības biroja tīmekļvietnē, kur tas plāno aktualizēt esošo metodisko informāciju, <https://www.iub.gov.lv/lv/metodika>



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Datu aprites nodrošināšana

Datu devēji nodrošina piekļuvi saviem reģistriem, pamatojoties uz vienošanos, kura ir noslēgta ar konkrēto pašvaldību.

Nav nepieciešams anulēt esošās vienošanās starp datu devējiem. Jaunveidojamās novadu pašvaldības ir apvienojamo pašvaldību tiesību un saistību pārņēmējas, līdz ar to paliek spēkā vienošanās starp datu devēju un konkrēto pašvaldību.

Pēc jaunveidojamās novadu pašvaldības izveidošanas, tās domei būs jālemj par nepieciešamību veikt izmaiņas vienošanās nosacījumos ar datu devēju.

Par šo kārtību ir informēti šādi datu devēji - Valsts ieņēmumu dienests, Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, Uzņēmumu reģistrs, Valsts zemes dienests, Lauku atbalsta dienests, Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra, Valsts reģionālās attīstības aģentūra un Latvijas Pašvaldību savienība, Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde un Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs.



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# Arhīva dokumentācija

Jaunajai novada pašvaldībai ir tiesības paturēt tās pastāvīgi glabājamās dokumentu lietas, kuras nepieciešami darbam (t.sk. projekti un to dokumenti, ja projektus pārņem un turpina realizēt jaunā pašvaldība).

Par dokumentu atstāšanu darbam jaunā pašvaldība attiecīgajam zonālajam valsts arhīvam izsniedz iesniegumu brīvā formā, norādot darbam nepieciešamo lietu uzskaites informāciju.

Jauno pašvaldību uz laiku glabājamo datu un dokumentu glabāšanai var izmantot iepriekšējo pašvaldību informācijas sistēmas. Jaunā pašvaldība pati pieņem lēmumu par dokumentu un datu migrēšanu uz jaunu sistēmu vai arī vecās sistēmas izmantošanu pēc lietderības apsvērumiem. Latvijas Nacionālā arhīva saskaņojums nav nepieciešams.

Par elektronisko dokumentu nodošanu ir sniegta informācija Latvijas nacionālā arhīva tīmekļvietnē: <https://www.arhivi.gov.lv/content.aspx?id=580&mainId=269>



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# DATU MIGRĀCIJA

TAPIS pēc ATR

- Plānošanas dokumentu migrācija

Ilgtermiņgais attīstības stratēģija  
Attīstības programma  
Teritorijas plānojums  
Lokālpilnošums  
Detālpilnošums  
Tematiskais plānojums

- Lietotāju tiesību migrācija

ID	Pašreizējās organizācijas nosaukums	ID	Plānotās organizācijas nosaukums
416	Aizkraukles novada pašvaldība	1	Aizkraukles novada pašvaldība
594	Jaunjelgavas novada dome	1	Aizkraukles novada pašvaldība
749	Neretas novada pašvaldība	1	Aizkraukles novada pašvaldība
635	Kokneses novada dome	1	Aizkraukles novada pašvaldība
787	Pļaviņu novada dome	1	Aizkraukles novada pašvaldība
889	Skrīveru novada dome	1	Aizkraukles novada pašvaldība
150	Daugavpils novada dome	2	Augšdaugavas novada pašvaldība
571	Ilūkstes novada pašvaldība	2	Augšdaugavas novada pašvaldība
412	ĀDAŽU NOVADA DOME	3	Ādažu novada pašvaldība
490	CARNIKAVAS NOVADA DOME	3	Ādažu novada pašvaldība
451	Balvu novada pašvaldība	4	Balvu novada pašvaldība
995	Vīļakas novada dome	4	Balvu novada pašvaldība
850	Rugāju novada dome	4	Balvu novada pašvaldība
449	Baltinavas novada dome	4	Balvu novada pašvaldība
458	Bauskas novada pašvaldība	5	Bauskas novada pašvaldība
462	Vecumnieku novada dome	5	Bauskas novada pašvaldība
853	Rundāles novada dome	5	Bauskas novada pašvaldība
461	IECĀVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRĀCIJA	5	Bauskas novada pašvaldība



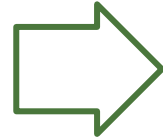
Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# PLĀNOŠANAS DOKUMENTA IZSTRĀDES PIEMĒRS

TAPIS pēc ATR

Ādažu novada  
attīstības programma  
2016. – 2022. gadam

SPĒKĀ



Ādažu novada  
attīstības programma  
2021. – 2027. gadam

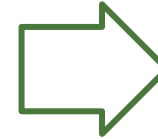
IZSTRĀDE



APSPRIEŠANĀ



SPĒKĀ



Ādažu novada  
attīstības programma  
2016. – 2022. gadam

SPĒKĀ



ZAUDĒJIS SPĒKU

Carnikavas novada  
attīstības programma  
2015. – 2021. gadam

SPĒKĀ

Carnikavas novada  
attīstības programma  
2015. – 2021. gadam

SPĒKĀ



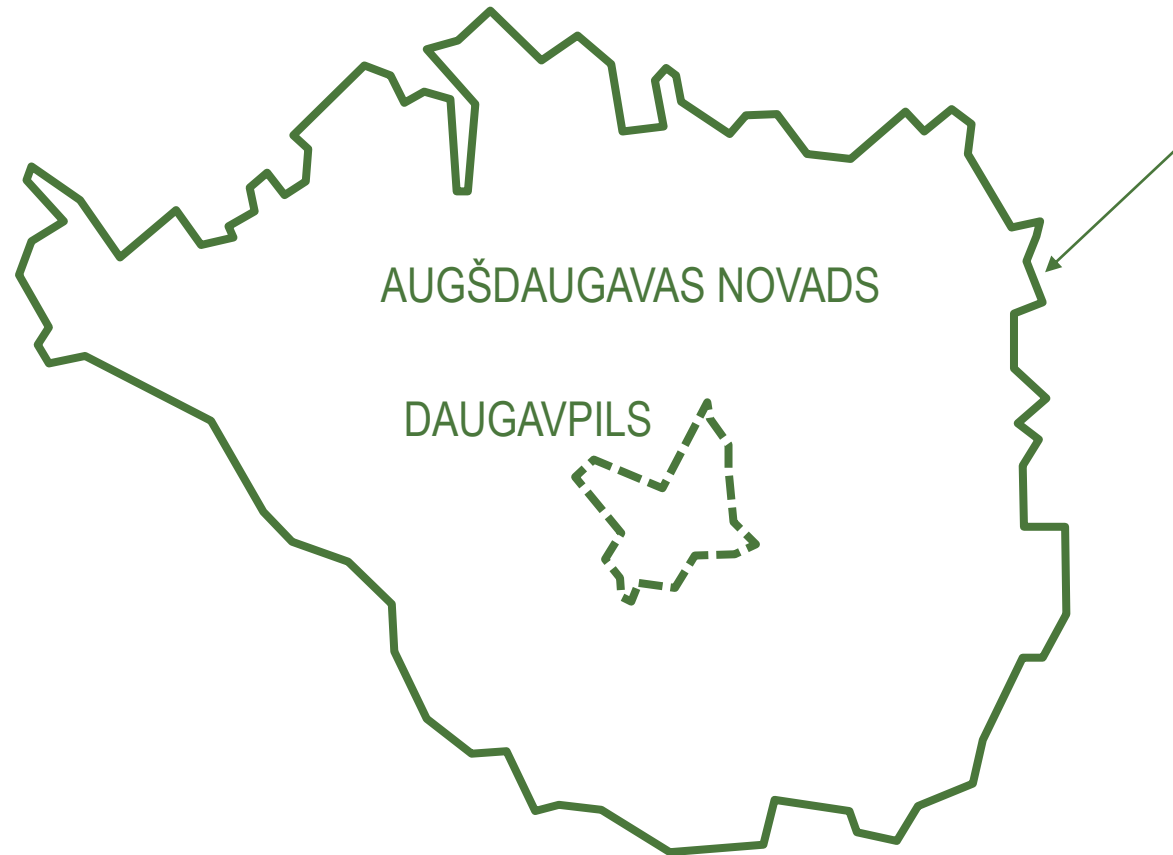
ZAUDĒJIS SPĒKU



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# VIENS PLĀNOŠANAS DOKUMENTS – DIVAS PAŠVALDĪBAS

TAPIS pēc ATR



Ilgspējīgas attīstības stratēģijas,  
Attīstības programmas  
un Teritorijas plānojuma  
teritorija





Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija

# PALĪDZĒSIM IEDZĪVOTĀJIEM NEAPMALDĪTIES PĀREJAS PERIODĀ

TAPIS pēc ATR

[Latgales plānošanas reģions](#) → [Aglonas novada dome](#) → [Aglonas novada teritorijas plānoj...](#)

## Aglonas novada teritorijas plānojums 2013. – 2025. gadam (1.0 redakcija)

SPĒKĀ

### Plānošanas dokumenta sadaļas

[Aglonas novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi](#)

▶ [Grafiskā daļa](#)

[Aglonas novada paskaidrojuma raksts](#)

▶ [Cita sadaļa](#)

### Lēmumi un ziņojumi

28.08.2013 [Lēmums](#)

### Karšu slāņi

▶ [Citas datu kopas](#)

Šeit prasās pēc papildu  
skaidrojuma ...



Vides aizsardzības un  
reģionālās attīstības  
ministrija



## Jautājumi un atbildes