



Izglītības un zinātnes
ministrija

Ikgadējais Valsts izglītības informācijas sistēmas seminārs

22.08.2022.

Darba kārtība



1. Būtiskākais normatīvajos aktos
2. VIIS aktualitātes
3. VPIS aktualitātes
4. Atbildes uz jautājumiem



Izglītības un zinātnes
ministrija

Būtiskākais normatīvajos aktos

Dace Kalsone, Izglītības departaments
2022. gada 22. augusts

22/08/2022

Grozījumi MK 05.07.2016. noteikumos Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi"

No 2022. gada 1. septembra pedagogu zemākā darba algas likme paaugstināta no 830 eiro līdz **900 eiro** (pieaugums par 8,4%), savukārt pirmsskolas pedagogiem – no 872 eiro līdz **970 eiro** (11,2%).

Tiek **palielinātas** arī profesionālās izglītības iestāžu, vispārējās izglītības un interešu **izglītības iestāžu vadītāju**, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas īstenojošas koledžas **struktūrvienības vadītāju** izglītības iestādē (koledžas struktūrvienībā), kā arī **izglītības metodiķu zemākās mēneša darba algas likmes**.

Pedagogu darba samaksas noteikumi ir pamata normatīvais akts par pedagogu **tarifikācijas** jautājumiem.

MK 21.06.2021. noteikumi Nr.376

"Kārtība, kādā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs"



Svarīgi!

VIIS darbībā no lietotāju puses **nekas nemainās!**

Mērķdotācijas aprēķina noteikumi ir pamata normatīvais akts par to, kā tiek aprēķināts **finansējuma apmērs** pedagogu darba samaksai.

Noteikumi pieejami [šeit](#)

Vairāk informācijas par noteikumu saturu [šeit](#)

Grozījumi MK 25.08.2020. noteikumos Nr.538 "Kārtība, kādā valsts finansē darba samaksu pedagogiem privātajās izglītības iestādēs"

Svarīgi!

Arī saistībā ar šo noteikumu grozījumiem VIIS darbībā no lietotāju puses **nekas nemainās!**

Dotācijas aprēķina noteikumi ir pamata normatīvais akts par to, kā tiek aprēķināts **finansējuma apmērs** pedagogu darba samaksai **privātajās izglītības iestādēs**, papildinot iepriekš minētos mērķdotācijas noteikumus.

Grozījumi pieejami [šeit](#)



Izglītības un zinātnes
ministrija

Valsts izglītības informācijas sistēmas aktualitātes

Ieva Ervalde, Izglītības departamenta vecākā eksperte

Aija Rudmane, Informācijas tehnoloģiju departamenta
pakalpojumu vadītāja

2022. gada 22. augusts

22/08/2022

Izglītojamo skaita apstiprināšanas process VIIS – **bez izmaiņām**

Izglītības iestāde sagatavo atskaiti, **pārbauda un apstiprina** sadaļā *Iestāde* → *Izglītojamo skaits*.

Lūdzu **neaizmirstiet** par izglītojamo sadalīšanu klasēs (pirmsskolu gadījumā – grupiņās)!

Pēc tam, kad iestāde apstiprinājusi atskaiti, dati jau nonāk atskaitēs mērķdotācijas aprēķinam, lai var veikt pārbaudi par skolēnu skaita sadalījumu.

Pašvaldība sadaļā *Pašvaldība* → *Izglītojamo skaits pašvaldībā*:

- **pārbauda un apstiprina** katras izglītības iestādes atskaiti (darbība *Apstiprināt/Atcelt iezīmētās atskaites*)
- pārbauda informāciju kopumā par novadu (*Atskaites* → *(Jauns) Izglītojamo skaits pašvaldību izglītības iestādēs mērķdotāciju aprēķinam*) un **iesniedz datus IZM** (saite *Aizsūtīt uz IZM apstiprināšanai*)

Izglītojamo skaita apstiprināšanas process VIIS – **bez izmaiņām**



Izglītojamo skaitu Jūs apstiprināt par situāciju uz 1.septembri!

Savukārt IZM 2022.gada **5.septembrī
plkst. 24:00 slēdz iespēju** iesniegtās
atskaites atcelt un līdz ar to labot sniegto
informāciju par izglītojamo skaitu.

Finansējumu **nesaņemsiet**, ja nebūs
informācijas sistēmā!

Izglītojamo skaita apstiprināšanas process VIIS

IESTĀDĒ –

ievada skolēnus pa klasēm/grupām/grupiņām (piekārtojot attiecīgās izglītības programmas)

1. Obligāti PĀRBAUDA,
vai dati izglītojamo
skaita atskaitē ir
pareizi

2. APSTIPRINA

PAŠVALDĪBĀ – var
iegūt atskaites par
visām novada skolām
un redzēt, kā par
attiecīgo novadu
aizpildās finansējuma
aprēķināšanai
sagatavotās tabulas

1. **PĀRBAUDA**,
vai dati ir pareizi,
2. **APSTIPRINA katras
iestādes apstiprināto
izglītojamo skaitu**
3. **IESNIEDZ** datus IZM

Izglītojamo skaita apstiprināšana iestādē

Izglītības iestāde sadaļā **Izglītojamo skaits** → Izglītojamo skaits:

- sagatavo atskaiti
- **pārbauda** un apstiprina to

Izdrukas

Statistika

Izglītojamo skaits

Profesionālās
ievirzes audzēkņu
atskaite valsts
budžeta dotācijas
aprēķināšanai

Kvalitātes pakāpju
likmju skaits

Izsniegto izglītības
dokumentu akti

Pedagogu izglītības
dokumenti

Pedagogu
novērtējumi

Izdruku sagataves



Atskaiti nedrīkst atstāt statusā "Sagatavot datus", jo tad nevar veikt nekādas darbības ar audzēkņiem - atskaiti vai nu Apstiprina (ja dati ir kārtībā) vai Atceļ (ja dati vēl jālabo vai jāpapildina).

Sistēmas paziņojums: Izglītības iestādes dati ir noblokēti izglītojamo skaita atskaites sagatavošanai. Nepieciešams apstiprināt vai atcelt atskaiti.

Ja izglītojamo skaitā uz 1.septembri tiek veiktas izmaiņas, atskaites apstiprinājums jāatceļ un dati no jauna jāpagatavo un jāapstiprina.

Izglītojamo skaita apstiprināšana privātajās izglītības iestādēs



Aktuālie datumi un **pulksteņlaiki** informācijas ievadišanai VIIS

Darbība	Precīzs izpildes gala laiks sistēmā
Izglītojamo skaita apstiprināšana	05.09.2022. plkst. 24:00
Vidējā ilgstoši slimojošo skolēnu un bērnu skaita iesniegšana	05.09.2022. plkst. 24:00
Kvalitātes pakāpju likmju skaita iesniegšana	05.09.2022. plkst. 24:00
Tarifikācijas	Saskaņā ar dibinātāja noteikto kārtību
Informācija par piešķirtās mērķdotācijas apjomu katrā izglītības iestādē	20 darbdienu laikā pēc mērķdotāciju sadalījuma apstiprināšanas Ministru kabinetā

Kvalitātes pakāpju likmju skaita iesniegšana

Izdrukas

Statistika

Izglītojamo skaits

Profesionālās
ievirzes audzēkņu
atskaite valsts
budžeta dotācijas
aprēķināšanai

Kvalitātes pakāpju
likmju skaits

Izsniegto izglītības
dokumentu akti

Pedagogu izglītības
dokumenti

Pedagogu
novērtējumi

Izdruku sagataves

Ilgstoši neattaisnotie
kavējumi

Izglītojamo skaits ar
statusu - No citas
valsts

Mācību gads* 2019/2020
Statuss -

Nr.	Izglītības iestāde / programma	Mērķdotācijas nosaukums (6.2.resors "Mērķdotācijas pašvaldībām")	3	4	5	Kopā
1.	Pamata un vispārējās vidējās izglītības iestādes	Mērķdotācijas pašvaldībām – pašvaldību pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, pašvaldību speciālās izglītības iestāžu un pašvaldību profesionālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajam iemaksām	0.000	0.000	0.000	0.000
2.	Speciālās skolas, kas nav internātskolas	Mērķdotācijas pašvaldībām – pašvaldību pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, pašvaldību speciālās izglītības iestāžu un pašvaldību profesionālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajam iemaksām	0.000	0.000	0.000	0.000
3.	Profesionālās vidējās izglītības iestādes / programmās	Mērķdotācijas pašvaldībām – pašvaldību pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, pašvaldību speciālās izglītības iestāžu un pašvaldību profesionālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajam iemaksām	0.000	0.000	0.000	0.000
4.	Interesju izglītības iestādes	Mērķdotācijas pašvaldībām – interesju izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajam iemaksām	0.000	0.000	0.000	0.000
5.	Interesju izglītības programmās	Mērķdotācijas pašvaldībām – interesju izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajam iemaksām	0.000	0.000	0.000	0.000
6.	Pirmskolas izglītības programmās bērniem no piecu gadu vecuma	Mērķdotācijas pašvaldībām – pašvaldību izglītības iestādēs bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajam iemaksām	0.000	0.000	0.000	0.000
7.	Speciālās pirmskolas izglītības iestādes	Mērķdotācijas pašvaldībām – pašvaldību speciālo pirmskolas izglītības iestāžu, internātskolu, speciālo internātskolu un izglītības iestāžu reģistrā reģistrēto attīstības un rehabilitācijas centru pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajam	0.000	0.000	0.000	0.000
8.	Internātskolas	Mērķdotācijas pašvaldībām – pašvaldību speciālo pirmskolas izglītības iestāžu, internātskolu, speciālo internātskolu un izglītības iestāžu reģistrā reģistrēto attīstības un rehabilitācijas centru pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajam	0.000	0.000	0.000	0.000
9.	Speciālās internātskolās un izglītības iestāžu reģistrā reģistrētos attīstības un rehabilitācijas centros	Mērķdotācijas pašvaldībām – pašvaldību speciālo pirmskolas izglītības iestāžu, internātskolu, speciālo internātskolu un izglītības iestāžu reģistrā reģistrēto attīstības un rehabilitācijas centru pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajam	0.000	0.000	0.000	0.000
10.	Speciālās internātskolās - attīstības centros	Mērķdotācijas pašvaldībām – pašvaldību speciālo pirmskolas izglītības iestāžu, internātskolu, speciālo internātskolu un izglītības iestāžu reģistrā reģistrēto attīstības un rehabilitācijas centru pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajam	0.000	0.000	0.000	0.000
Kopā			0.000	0.000	0.000	0.000

Sagatavēt

Informācija par
pedagoģisko likmju
skaitu pedagogiem, kuri
ir ieguvuši kvalitātes
pakāpi līdz 2017.gada
9.augustam, jāievada
un jāapstiprina VIIS līdz
5. septembrim.



Pašvaldība / dibinātājs » Kvalitātes pakāpju likmju skaits

Sava pašvaldība

Izglītojamo skaits
pašvaldībā

Atskaites dotācijas
aprēķināšanai
apstiprināšana

Kvalitātes pakāpju
likmju skaits

Statistikas pārskatu
statusu atskaite

Tarifkācijas
apstiprināšana

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpju likmju skaits pašvaldībā

Pašvaldība AGLONAS NOVADS

Mācību gads 2018/2019

Atlasīt

Vidējais ilgstoši slimojošo skolēnu un bērnu skaits



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Pašvaldība / dibinātājs » Ilgstoši slimojošie slimnīcās un SAC". Below this, there is a sidebar on the left with a yellow background and the heading "Sava pašvaldība". The sidebar contains several menu items: "Izglītojamo skaits pašvaldībā", "Ilgstoši slimojošie slimnīcās un SAC" (highlighted with a red box), "Atskaites dotācijas aprēķināšanai apstiprināšana", "Kvalitātes pakāpju likmju skaits", "Statistikas pārskatu statusu atskaite", and "Tarifikācijas apstiprināšana". The main content area has a heading "Ilgstoši slimojošie vidējais izglītojamo skaits slimnīcās un sociālās aprūpes iestādēs iepriekšējā mācību gadā". Below the heading, there are two dropdown menus: "Periods" with the value "01.09.2018" and "Pašvaldība" with the value "NOVADS". At the bottom of the main content area, there is a button labeled "Ārstniecības vai sociālās aprūpes iestādes".



! Informācija uz IZM tiek iesniegta kopā ar apstiprinātajām izglītojamo skaita atskaitēm.

Informācija iesniedzama **līdz 5. septembrim**.

Informāciju sagatavo un iesniedz **tikai** tās pašvaldības, kuru teritorijā ir slimnīcas un sociālās aprūpes iestādes, kurās nodrošina ilgstoši slimojošo skolēnu un bērnu izglītošanu ārpus izglītības iestādes.

Klases tipa norādīšana

Klases informācija

Klases pakāpe	2 ▾
Klases paralēle	tālmācība
Struktūrvienības klase	<input type="checkbox"/>
Izglītības programma*	V_4063-Pamatizglītības programma(21011114) ▾
Īstenošanas adrese*	
Padziļināta priekšmetu apguve	<input type="checkbox"/>
Mācību valoda*	Latviešu ▾
Klases tips	Neklātienes grupa pie dienas skolas ▾ (Nav) Apcietināto apmācība (dienas) Apcietināto apmācība (vakara, neklātiene) Čigānu etniskās grupas klase Neklātienes grupa pie dienas skolas
Maiņa	
Ir komplekts	
Mājas apmācība	
Datums no*	01.09.2022  dd.MM.gggg
Datums līdz*	31.08.2023  dd.MM.gggg

Klases informācijā norādīt klases tipu, ja tāds nepieciešams!

Apcietināto klases, neklātienes klases, speciālās klases u.c.

Pedagogs no citas iestādes uz savstarpējā līguma pamata

Kontaktstunda

Priekšmets
Dabaszinības

Priekšmeta kategorija (Nav)

Izvēlieties vai nu priekšmetu vai priekšmeta kategoriju.

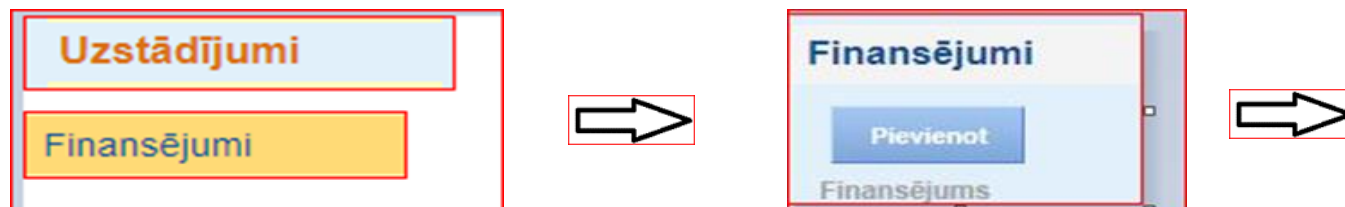
Stundas

Audzēkņa	2.000
Mācīšanas	2.000
Labošanas	<input type="checkbox"/> 0.000
Konsultācijas	<input type="checkbox"/> 0.000
Sagatavošanās	<input type="checkbox"/> 0.000
Netarificēt	<input checked="" type="checkbox"/>

Saglabāt **Atcelt**

Vispārējās izglītības mācību plāni →
Klase →
Kontaktstunda →
Netarificēt

Finansējuma pievienošana



iestādes finansējuma pievienošana

Finansējums

Tips: Pirmsskolu finansējums

Kategorija: Valsts

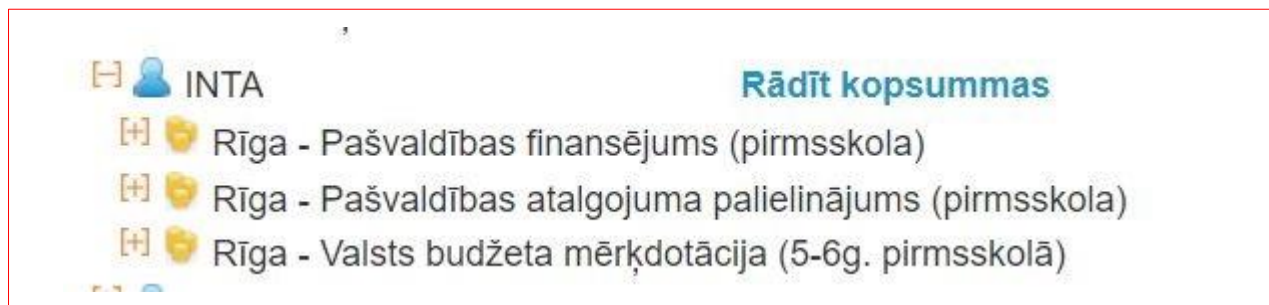
pirmsskolas)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Valsts dotācija (5-6 g.)	Pirmsskolu finansējums	Valsts
<input type="checkbox"/>	Valsts dotācija(5-	Pirmsskolu finansējums	Valsts

VIIS sadaļā Uzstādījumi, iestādes finansējuma tipu atlasīt - Pirmsskolu finansējums

Pēc kategorijas atbilstoši iestādei atlasīt – Valsts, Privāts vai Pašvaldība.

Atzīmēt nepieciešamo kreisajā pusē un ievadīt izglītības iestādei nepieciešamo finansējumu un spiest pogu "Pievienot".

Ja pedagogu algas izmaksā no dažādiem finansējumiem

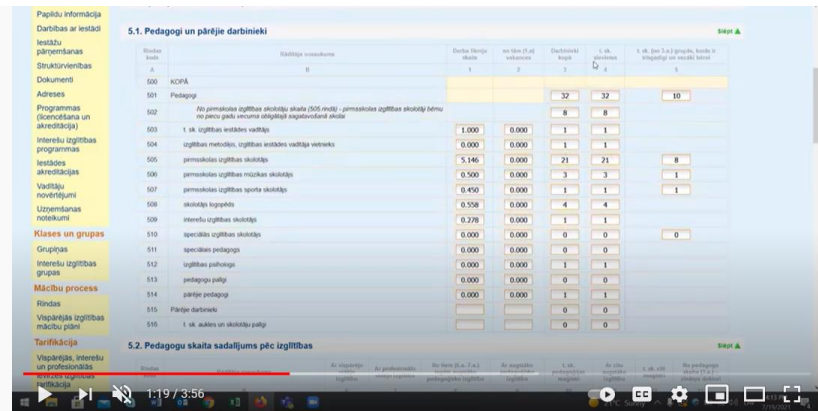


Gadījumos, kad pedagogu algas tiek izmaksātas no dažādiem finansējumiem, veidojot tarifikāciju, vienam pedagogam var būt vairākas tarifikācijas kartītes atkarībā no nepieciešamā finansējuma.

Katrai finansējuma daļai veido vienu kartīti.

Video materiāli

Jauno pārskatu formu ievades lietotāju informatīvais video materiāls

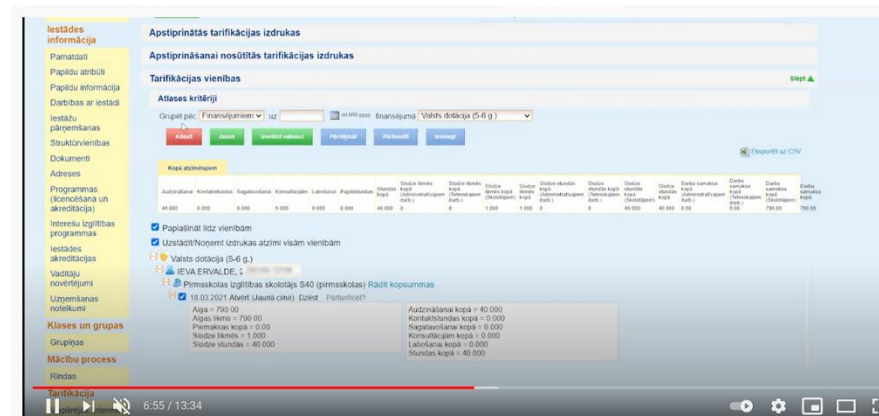


Pārmaiņas Valsts izglītības un informācijas sistēmā izglītības iestāžu statistikas pārskatu ievadē



<https://www.youtube.com/watch?v=aK81HoAuEBw&t=6s>

Tarififikācijas ievades/apstiprināšanas video materiāls



Informācija par tarififikācijas ievadi Valsts izglītības informācijas sistēmā



<https://www.youtube.com/watch?v=EXaHmQTKkP8&t=6s>



Izglītības un zinātnes
ministrija

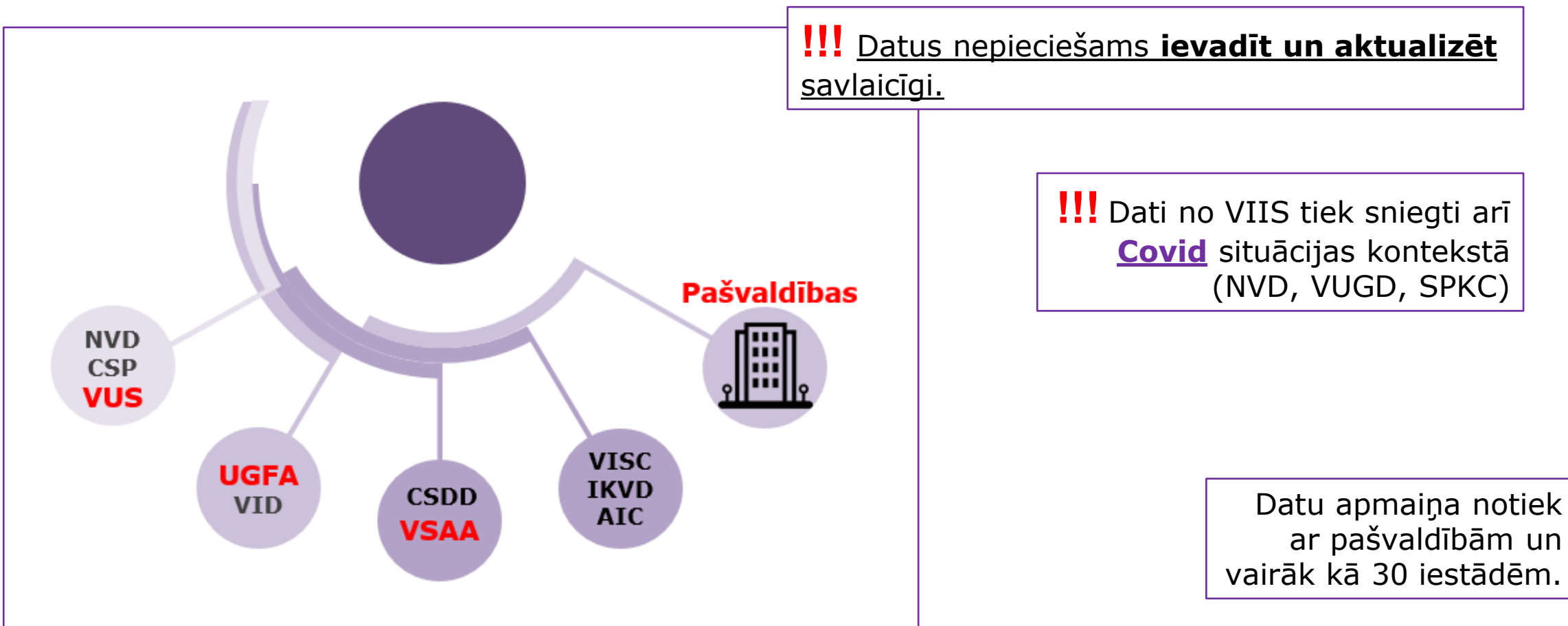
Izglītības departamenta VIIS datu analītiķu kontakti:

Vecākā eksperte Ieva Ervalde,
leva.Ervalde@izm.gov.lv, 6580 4933

Eksperte Madara Āžele (skolas)
Madara.Azele@izm.gov.lv, 6704 7792

Eksperte Ieva Veinberga (PII)
leva.Veinberga@izm.gov.lv, 6704 7869

VIIS uztur datu apmaiņas risinājumus un nodrošina ar informāciju citas IS



Informācijas reģistrēšana VIIS par Ukrainas civiliedzīvotāju. Izglītojamais.

Personas » Papildu dati

240

Ir invalīds

Saglabāt Atcelt

Trūcīgas ģimenes statuss

Reģistrēt trūcīgas ģimenes statusu

Maznodrošinātas ģimenes statuss

Reģistrēt maznodrošinātas ģimenes statusu

Speciālās vajadzības

Reģistrēt speciālās vajadzības

Asistenta pakalpojumu nepieciešamība (VDEĀVK informācija)

Ārstu komisijas atzinumi

Atjaunot datus no VDEĀVK

No citas valsts

Jauns notikums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi

Atjaunot datus no VISC.PMK Datu atjaunošana no VISC.PMK nav veikta/fizdevusies

Pēc izglītojamā reģistrēšanas VIIS **obligāti** nepieciešams pievienot statusu **Ukrainas civiliedzīvotājs** sadaļā Personas >> Papildu dati >> No citas valsts >> Jauns notikums.

Jauns notikums

Statuss*

Datums no*

Datums līdz

Līguma numurs

Saglabāt Atcelt

- Imigrants
- Remigrants
- Nepilngadīgais patvēruma meklētājs
- Persona, kurai piešķirts alternatīvais statuss
- Ārvalstu diplomāta bērns
- Ukrainas civiliedzīvotājs

Informācijas reģistrēšana VIIS par Ukrainas civiliedzīvotāju. Pedagogs.

Pilngadīgie Ukrainas civiliedzīvotāji ir tiesīgi strādāt **par pedagogu**, neņemot vērā normatīvajos aktos pedagoga profesijai noteiktās prasības, ja viņi piedalās **tikai civiliedzīvotāju izglītības procesa īstenošanā**.

Ja civiliedzīvotājs reģistrēts kā pedagogs - sadaļā Personas >> Identificējošie dokumenti nepieciešams norādīt informāciju par **Ukrainas civiliedzīvotāja identificējošo dokumentu**.

Personas > Identificējošie dokumenti > Identificējošais dokuments

Identificējošais dokuments

Dokumenta veids* (Nav) ▾

- (Nav)
- Dzimšanas apliecība
- Pase
- Personas apliecība
- Ukrainas civiliedzīvotāja ilgtermiņa vīza
- Ukrainas civiliedzīvotāja pase (Latvijas valstspiederīgais)
- Ukrainas civiliedzīvotāja personas apliecība (Latvijas valstspiederīgais)
- Ukrainas civiliedzīvotāja uzturēšanās atļauja

Dati iegūti no IR

Numurs*

Izdevējs*

Izdošanas datums*

Dokumenta elektron

Pievienot

Saglabāt Atcelt

Izglītojamā piederība uz 1. septembri

- Ja sistēma neļauj reģistrēt piederību ar 1. septembri – tā tad šajā datumā izglītojamais jau reģistrēts citā vispārējās izglītības iestādē. Ja esat saņēmuši iesniegumu, ka skolēns uzsāks mācības pie jums – nepieciešams sazināties ar iestādi, kurā skolēns reģistrēts un lūgt anulēt 1. septembra piederību.

!!! Ja nepieciešams anulēt piederību vai labot tās sākuma datumu, tad pieteikumu par datu labošanu gaidām no tās iestādes, kurā bērns uz 1.septembri reģistrēts. Pēc citas iestādes pieprasījuma dati netiks laboti.

!!! Atgādinām, ka **iestādes lietotājs var anulēt piederību**, kuras sākuma datums ir nākotnē.

Izglītības programmas maiņa

1. Atverot klasi/grupu/grupu un sadaļu Klases (grupu/grupas) informācija, laukā Izglītības programma - tiks nomainīta izglītības programma visai klasei.

2. Klases skatā uzklikšķinot uz konkrēta izglītojamā uzvārda, laukā Izglītības programma – izglītības programma tiks nomainīta tikai konkrētajai personai.

The screenshot displays the 'Klases informācija' (Class Information) form. The 'Izglītības programma' (Education Program) dropdown menu is highlighted with a red box. The selected value is '-Pamatizglītības programma(21011111)'. Below the main form, a modal window titled 'Audzēknis' (Student) is open, showing the 'Izglītības programma' dropdown menu also highlighted with a red box. The selected value is '-Pamatizglītības programma(21011111)'. The modal window also shows the student's name 'KEITA', the date '01.09.2021', and buttons for 'Saglabāt' (Save) and 'Atcelt' (Cancel).

! Neizmantojiet darbību «Mainīt programmu» – tā paredzēta, lai mainītu programmu mācību gada laikā.

Vispārējās vidējās izglītības jaunais standarts – izmaiņas mācību priekšmetu kursu funkcionalitātē

- Ja mācību priekšmeta kurss ir svešvaloda:

vidusskola, 2021/2022 m.g. » Mācību priekšmetu kursi » Mācību priekšmetu kurss

Mācību priekšmetu kurss

Autorība: Standarta kurss

Kursa veids: Pamatkurss

Priekšmetu kursa nosaukums: Svešvaloda (B1)

Mācību joma:

- Dabaszinātņu mācību joma
- Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma
- Matemātikas mācību joma
- Sociālā un pilsoniskā mācību joma
- Starpdisciplinārs kurss
- Tehnoloģiju mācību joma
- Valodu mācību joma
- Veselības, drošības un fiziskās aktivitātes mācību joma

Kursa datums no: 01.09.2020

Kursa datums līdz: dd.MM.gggg

Kursā apgūstamā valoda: (Nav)

Valodas līmenis: Angļu

Apguves līmenis: Franču

Saglabāt Atcelt

- Ja mācību priekšmeta kurss ir iestādes veidots kurss:

vidusskola, 2021/2022 m.g. » Mācību priekšmetu kursi » Mācību priekšmetu kurss

Mācību priekšmetu kurss

Autorība: Iestādes veidots kurss

Kursa veids:

- Pamatkurss
- Padzījinātais kurss
- Specializētais kurss

Priekšmetu kursa nosaukums: Tehniskā grafika

Kursa datums no: 01.09.2020

Kursa datums līdz: dd.MM.gggg

Mācību valoda: Latviešu

Pilnībā

Dalēji

Apguves līmenis: (Nav)

Priekšmetu kursa stundas:

Mācību priekšmeta kursa saturs

Pievienot

Mācību satura definēšanas veids: Mācību joma Integrojams mācību priekšmetu k

Sasniedzamo rezultātu apraksta elektroniskā datne

Izvēlēties

Pievienot

Saglabāt Atcelt

Vispārējās vidējās izglītības jaunais standarts – iestādes veidota mācību priekšmetu kursa saturs definēšana

Mācību priekšmetu kurss

Autorība:

Kursa veids:
 Pamatkurss
 Padziļinātais kurss
 Specializētais kurss

Priekšmetu kursa nosaukums:

Kursa datums no: dd.MM.gggg

Kursa datums līdz: dd.MM.gggg

Mācību valoda:

Apguves līmenis:

Priekšmetu kursa stundas:

Mācību priekšmetu kursa saturs

Mācību satura definēšanas veids:

Mācību joma:

Sasniezamais rezultāts:

Mācību satura definēšanas veids Mācību joma Integrējami mācību priekšmetu kursi Sasniezamā rezultāta kods

Mācību priekšmeta kursa saturs

Mācību satura definēšanas veids:

Mācību joma:

Sasniezamais rezultāts:

Integrējami mācību priekšmetu kursi

- (Nav)
- (Nav)
- Dabaszinātņu mācību joma
- Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma
- Matemātikas mācību joma
- Sociālā un pilsoniskā mācību joma
- Starpdisciplinārs kurss
- Tehnoloģiju mācību joma
- Valodu mācību joma
- Veselības, drošības un fiziskās aktivitātes mācību joma

Mācību priekšmeta kursa saturs

Mācību satura definēšanas veids:

Mācību joma:

Integrējami mācību priekšmetu kursi:

Pēc 2. līmeņa simbolu sistēma piedāvās reģistrētas vērtības

Mācību priekšmeta kursa saturs

Mācību satura definēšanas veids:

Mācību joma:

Sasniezamais rezultāts / sasniezamā rezultāta kods:

Pēc 2. līmeņa simbolu sistēma piedāvās reģistrētas vērtības

Vispārējās vidējās izglītības jaunais standarts – mācību plānu (pie izglītības programmas) veidošana

! Programmas licencei iespējams pievienot vairākus mācību plānus

Profesionālā un vispārējā izglītība					
Kods un teksta daļa	Nosaukums	Licencēšanas ID	Akreditācijas derīguma termiņš		
31013021	Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena mazākumtautību programma		29.10.2024	Mācību plāns	
31013011	Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma		29.10.2024	Mācību plāns	
21012121	Pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena mazākumtautību programma		29.10.2024	Mācību plāns	
31011021	Vispārējās vidējās izglītības vispārīglobošā virziena mazākumtautību programma		29.10.2024	Mācību plāns	
31011011	Vispārējās vidējās izglītības vispārīglobošā virziena programma		29.10.2024	Mācību plāns	
21013111	Pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma		29.10.2024	Mācību plāns	
31016011	Vispārējās vidējās izglītības programma		29.10.2024	Mācību plāns	

Izglītības programma

31016011 - Vispārējās vidējās izglītības programma (Vispārējā vidējā izglītība, īstenojama pēc pamatzglītības ieguves. Mācību ilgums trīs gadi)

Mācību plāns

Nosaukums*

Datums no* dd.MM.gggg

Datums līdz dd.MM.gggg

Mācību priekšmetu kursi	10 kl.	11 kl.	12 kl.	Kopā
Vidējās izglītības standartā definētie kursi	0	0	0	0
Pamatkursi	0	0	0	0
+ Pievienot priekšmetu kursu				
Padziļinātie kursi	0	0	0	0
+ Pievienot priekšmetu kursu				
Specializētie kursi	0	0	0	0
+ Pievienot priekšmetu kursu				
Izglītības iestādes veidotie kursi	0	0	0	0
+ Pievienot priekšmetu kursu				
Stundu skaits mācību gadā - Kopsummas	0	0	0	0
Izglītojamā maksimālais stundu skaits mācību gadā	1260	1260	1260	3780
Izglītojamā minimālais stundu skaits mācību gadā	1120	1120	1120	3360

Izglītības programma

31016011 - Vispārējās vidējās izglītības programma (Vispārējā vidējā izglītība, īstenojama pēc pamatzglītības ieguves. Mācību ilgums trīs gadi)

Mācību plāni

Jauns

Nosaukums	Datums no	Datums līdz
Dizains, interaktīvie mediji un kultūra	01.09.2020	
Medicīna un vides zinātnes	01.09.2020	
Tehnoloģijas un inženierzinātnes	01.09.2020	
Uzņēmējdarbība un sociālās zinātnes	01.09.2020	

! Šajā mācību plānā jānorāda stundu skaits mācību **gadā**.

Vispārējās vidējās izglītības jaunais standarts – mācību plānu (pie izglītības programmas) veidošana

Mācību priekšmetu kursi

Atlasīt aktīvos ierakstus

Kursa tips

Nosaukums	Kursa veids	Kursa tips	Mācību joma(s)	Kursa datums no
Astronomija	Standarta kurss	Specializētais kurss	Dabaszinātņu mācību joma	25.08.2021
Bioloģija I	Standarta kurss	Pamatkurss	Dabaszinātņu mācību joma	01.09.2020
Bioloģija II	Standarta kurss	Padziļinātais kurss	Dabaszinātņu mācību joma	01.09.2020
Dabaszinības	Standarta kurss	Pamatkurss	Dabaszinātņu mācību joma	01.09.2020

! Mācību plānā nevar pievienot mācību priekšmetu kursus, kuru sākuma datums ir vēlāks par mācību plāna sākuma datumu.

Izglītības programma

31016011 - Vispārējās vidējās izglītības programma (Vispārējā vidējā izglītība, īstenojama pēc pamatzglītības ieguves. Mācību ilgums trīs gadi)

Mācību plāns

Nosaukums*

Datums no*

Datums līdz

Mācību priekšmetu kursi

Vidējās izglītības standartā definētie kursi

Pamatkursi

Kontaktinformācijas ievade

Iestādes >>

Uzstādījumi

!!! Sadaļā jānorāda pilngadīgo personu ar piederības veidu "Izglītojamais" kontaktinformācija un nepilngadīgo personu ar piederības veidu "Izglītojamais" vecāku kontaktinformācija, kā arī norāde, vai attiecīgā persona piekrīt saņemt informatīvus paziņojumus.

The image shows a vertical list of settings options. The top option, 'Uzstādījumi', is enclosed in a red rounded rectangle. Below it are 'Mācību valodas', 'Mācību gads', and three vertical dots. Further down is 'Finansējumi'. The next two options, 'Pedagoģiskā personāla kontaktinformācija' and 'Izglītojamo un viņu vecāku kontaktinformācija', are enclosed in a larger red rounded rectangle. The final option at the bottom is 'Citi uzstādījumi'.

- Uzstādījumi
- Mācību valodas
- Mācību gads
- ⋮
- Finansējumi
- Pedagoģiskā personāla kontaktinformācija
- Izglītojamo un viņu vecāku kontaktinformācija
- Citi uzstādījumi

Izglītojamo un viņu vecāku kontaktinformācijas ievade

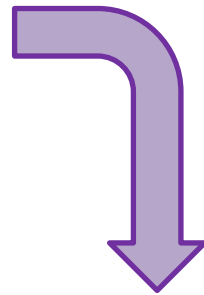
Mācību vienības veids: Klases

Mācību vienības nosaukums: -

Sadaļā jānorāda pilnā norāde, vai attiecīgā p...

Vārds

1a
1b
1c
1d
1e
1f
1h
2a



Saglabāt Atcelt izmaiņas

Vārds ▲▼	Citi vārdi ▲▼	Uzvārds ▲▼	Personas kods ▲▼	Radniecības veids	E-pasts	Piekritis saņemt E-pastus	Pēd. izmaiņas	Mobilais tālrunis	Piekritis saņemt SMS	Pēd. izmaiņas
OSKARS				-	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures
JĀNIS				Tēvs	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures
AGRITA				Māte	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures
Jānis				Aizbildnis	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures
ANNA				-	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures
DMITRIJS				Tēvs	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures
MARINA				Māte	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures
ROMANS				-	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures
ANDREJS				Tēvs	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures
AĻONA				Māte	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Nav vēstures

Kontaktinformācijas ievade

!!! Skolēna kontaktinformācija tiek norādīta tajā iestādē, kur viņš reģistrēts ar piederības veidu *Izglītojamais*.

!!! Ja skolēnam ir aizbildnis, aprūpes persona, audžuvecāki vai pilnvarotā persona, nepieciešams personu sadaļā pie izglītojamā reģistrēt šo faktu, tad būs iespēja ievadīt konkrētās personas kontaktinformāciju.

Persona

- Pamatdati
- Papildu dati
- Piederības
- Identificējošie dokumenti
- Izglītības dokumenti
- Mācību sasniegumi
- Dokumenti
- Adrešes
- Radinieki**
- Ilgstoši neattaisnotie kavējumi
- Meklēšanas informācija

Jauns



Radinieki

Radniecības veids* (Nav)

Personas kods* (Nav)

Vārds* Aizbildnis
Aprūpes persona
Audžuvecāks
Brālis/Māsa
Pilnvarotā persona

Citi vārdi

Uzvārds*

Kontaktārunis

E-pasta adrese

Aizliegts saņemt informatīvus paziņojumus

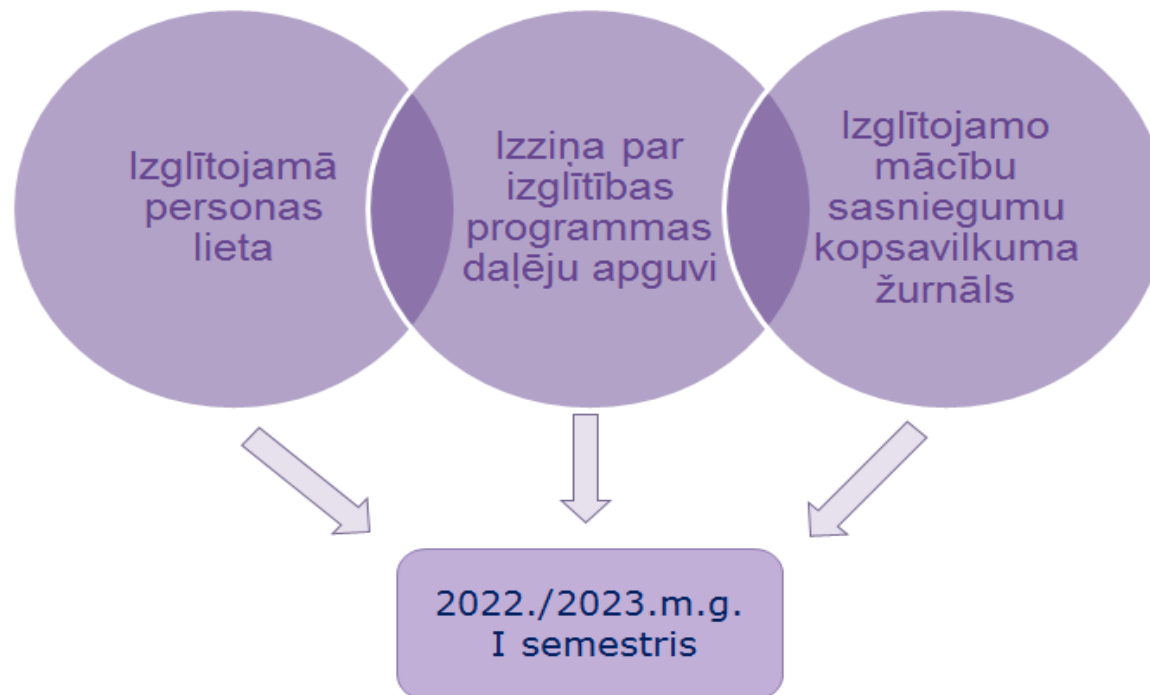
Saglabāt Atcelt

Atļauti tikai latviešu un latīņu alfabētu simboli, kā arī " " (komats) un " " (atstarpe) un apostrofs.

Iestāžu obligātā dokumentācija VIIS

Tiks izstrādāts 1. semestra laikā

2021. gada 10. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 528 „Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”.



VIIS lietotāja materiāli

Valsts Izglītības Informācijas Sistēma

Sākums Personas Iestādes Bērnu uzraudzības pakalpojumu pakalpes Izglītības kvalitātes valsts dienests Ārvalstīs izsniegtie dokumenti

VIIS lietotāja materiāli

Iestādes » Meklēt

Meklēt

Reģistrēt

Pārbaudīt iestāžu adreses

Meklēt izglītības programmas

Izglītojamo skaits ar statusu - No citas valsts

Meklēšana

Iestādes nosaukums

Reģistrācijas numurs

Forums Palīdzība



Raksts Diskusija Skatīt Aplūkot kodu Hronoloģija

Lietotāja palīgs

Konsultācijas vai jautājumi par VIIS: viis@izm.gov.lv

Satura rādītājs [paslēpt]

- 1 Vispārīgā instrukcija
 - 1.1 Informācijas bloki
 - 1.2 Obligātie datu ievades lauki
 - 1.3 Darbības ar sarakstiem
 - 1.4 Darba beigšana ar sistēmu
 - 1.5 Foruma lietošana
 - 1.6 Aizmirsti paroli
 - 1.7 Paziņojumu apskate
 - 1.8 Lietotāja pēdējās sesijas laiks
- 2 Darbības ar lietotājiem, kuri ir pārvadīti iestādēs
 - 2.1 Lietotāju reģistrēšana izglītības iestādē

VIIS lietotāja materiāli

Meklēt lietotāja materiālus

Apraksts

Meklēt Atlasīt visus failus

Meklēšanas rezultāti

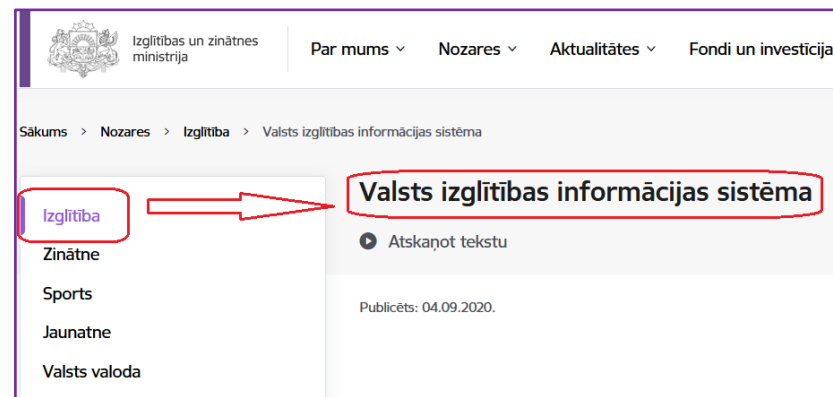
Jauns

Faila nosaukums	Apraksts	Pievienotais datums
pietiekuma forma-2.xlsx	Atvasinātie mācību sasniegumi	28.06.2022
Instrukcija_Sekmes_un_kavejumi.pdf	Datu iesniegšana sadaļā "Izglītojamo semestru, gada, pēcpārbaudījumu vērtējumi un kavējumi"	09.06.2022
atbalsta likums 2022 03 v4.pptx	Informācijas reģistrēšana VIIS par Ukrainas civildzīvotāju - papildināts 28.04.2022.	28.04.2022
atbalsta likums 2022 03 v2.pptx	Informācijas reģistrēšana VIIS par Ukrainas civildzīvotāju	17.03.2022
kontakinfo VIISā 2021 09 20.pptx	Par personu kontakinformācijas norādīšanu	11.10.2021
Instrukcija_Personu_Kontaktinformacija_0.1.docx	Personu kontakinformācijas reģistrēšana	15.09.2021
Norādījumi_statistikas_pārskatu_ekrānformas_2021.pdf	Statistikas pārskatu ekrānformas - norādījumi + video materiāls	14.09.2021
Izglītojamo skaita apstiprināšana pašvaldībā.pptx	Izglītojamo skaita apstiprināšana un iesniegšana	03.09.2021

Lietotāja tiesību piešķiršana

Iesniegums par VIIS lietotāja tiesību piešķiršanu, iesniegums lietotāja tiesību anulēšanai un saistību raksts atrodami IZM mājaslapā sadaļā **Izglītība ->> Valsts izglītības informācijas sistēma**

! Ja izglītības iestāde iestāde tiek **reorganizēta** - lietotājam, kurš turpinās darboties ar VIIS jaunajā iestādē, jāsūta jauns iesniegums un saistību raksts.



Aizpildīti un parakstīti iesnieguma un saistību raksta oriģināli jānogādā ministrijā Vaļņu ielā 2, Rīgā, LV-1050. Ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus sūtīt uz viis@izm.gov.lv.

! Lūdzu ņemt vērā, ka saistību rakstam jābūt parakstītam ar paša lietotāja drošu elektronisko parakstu.

Ja lietotājs aizmirsis paroli

Lietotājvārds

Parole

i Piekļuve tikai autorizētiem lietotājiem, kuriem lietotāja tiesības piešķirtas saskaņā ar normatīvo regulējumu par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu un uzturēšanas kārtību! [Atjaunot paroli](#)

autorizācija **Latvija.lv** mykoob API KLAŠE

IENĀKT



Nospiežot pogu <Atjaunot paroli>, uz lietotāja e-pastu tiek nosūtīta e-pasta vēstule ar hipersaiti, kuru nospiežot, ir iespējams uzstādīt jaunu paroli.

! Svarīgi: Hipersaite ir derīga 60 minūtes. Ja tās tiek nokavētas, ir nepieciešams atkārtoti veikt visas paroles atjaunošanas darbības, saņemot jaunu e-pastu.

Tiek atvērts paroles atjaunošanas logs, kurā jāievada:

- Lietotājvārds
- Drošības kods – precīza ekrānā pirms drošības koda lauka redzamā simbolu virkne



14a21j

KNVFX

KNVFX

Atcelt

ATJAUNOT PAROLI




Divfaktoru autentifikācija

!!! No 2022. gada 1. oktobra – VIIS divfaktoru autentifikācija iestādes un pašvaldības līmeņa lietotājiem.

PUBLISKI PIEEJAMĀ INFORMĀCIJA

IKTIK sistēmu vienotā autentifikācija

i Piekļuve tikai autorizētiem lietotājiem, kuriem lietotāja tiesības piešķirtas saskaņā ar normatīvo regulējumu par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu un uzturēšanas kārtību! [Atjaunot paroli](#)

autorizācija **Latvija.lv**   **IENĀKT**



PUBLISKI PIEEJAMĀ INFORMĀCIJA

IKTIK sistēmu vienotā autentifikācija

Lai pabeigtu autentifikāciju, nepieciešams ievadīt drošības kodu, kurš ir nosūtīts uz jūsu e-pastu.

PIESLĒGTIES

Problēmu pieteikšana

VIIS problēmu pieteikumu apstrādei izveidota pieteikumu sistēma. Lietotājs problēmu piesaka, nosūtot e-pastu uz viis@izm.gov.lv

Jānorāda iespējami **detalizētāka informācija** par problēmu:

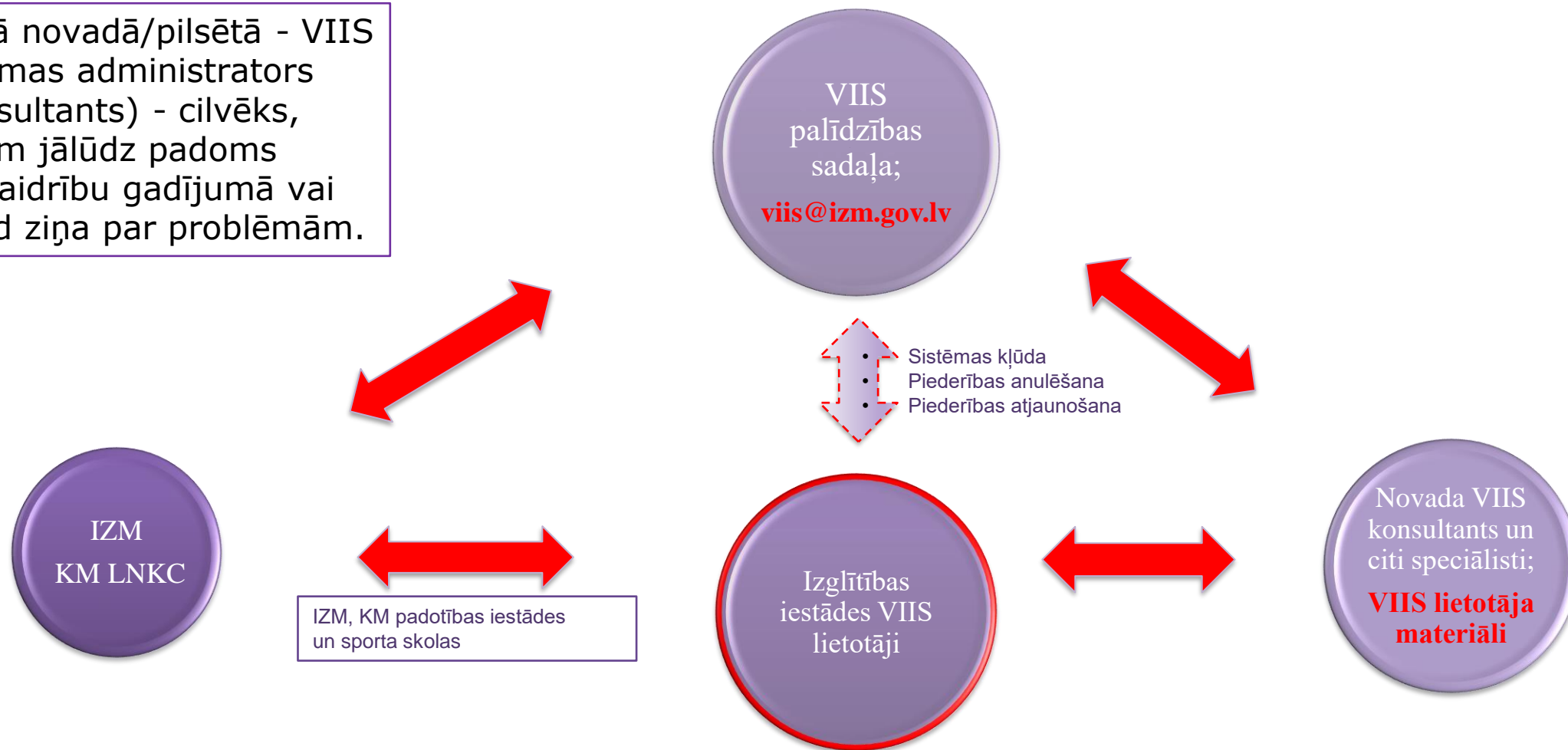
- iestāde;
- konkrēta persona (personas kods), ar kuras datiem ir problēma;
- darbības, kas tika veiktas, līdz tika iegūts kļūdas paziņojums / konkrēts ekrāna skats;
- lietotājs, kurš veica darbības (VIIS lietotājvārds);
- nepieciešamības gadījumā pievienojiet ekrāna attēlu (PrintScrn).

!!! Ja nepieciešams labot personas piederības datus, nepieciešams iestādes vadītāja vai VIIS lietotāja parakstīts iesniegums par datu labošanu.

!!! Sistēmas kļūdas ekrāna bilde bez papildus informācijas nav pietiekama, lai problēmu novērstu.

Konsultatīvais atbalsts

Katrā novadā/pilsētā - VIIS sistēmas administrators (konsultants) - cilvēks, kuram jālūdz padoms neskaidrību gadījumā vai jānodrošina ziņa par problēmām.



Pievērsiet uzmanību!

Pēc 2020. gada 1. jūnija Latvijā izsniegtus augstākās izglītības dokumentus VIIS reģistrē izdevējiestāde.

Ja no dokumenta izsniegšanas brīža pagājušas vairāk kā 10 darba dienas, lūdzam sazināties ar izdevējiestādi.



Pirms izbeidziet piederību pedagogam, pārliecinieties, ka ir veikta pārtarifikācija pa «0».



Neaizmirstiet reģistrēt iestādes tehnisko personālu, kā arī pievienot tehniskā personāla amatu.



Ja nepieciešams labot personas piederības datus, nepieciešams iestādes vadītāja parakstīts iesniegums par datu labošanu.

Pievērsiet uzmanību iestādēs pievienotiem finansējumiem - ne katru amatu drīkst finansēt no jebkura finansējuma tipa.



Izglītības un zinātnes
ministrija

VIIS konsultatīvais atbalsts:

viis@izm.gov.lv

Una Plūmane, ITD pakalpojumu administratore
Kristīne Vindžanova, ITD pakalpojumu vadītāja
Aija Rudmane, ITD pakalpojumu vadītāja



Izglītības un zinātnes
ministrija

PALDIES!



[IZM_gov_lv](#)



[Izglitibas.ministrija](#)