



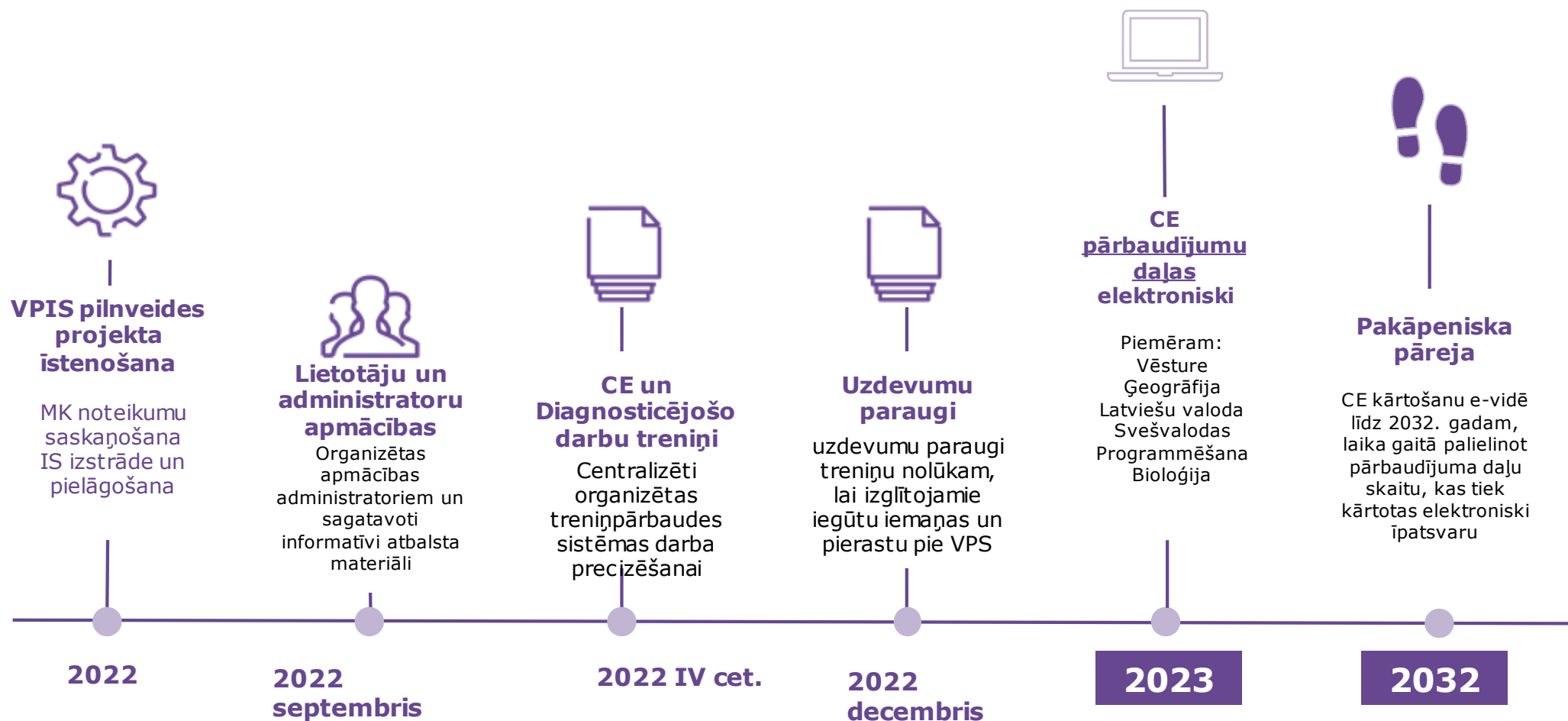
Izglītības un zinātnes
ministrija

Izmaiņas eksāmenu un diagnosticējošo darbu norisē

22/08/2022

Kaspars Veldre un Kaspars Špūle

Pārbaudījumu un eksāmenu norise



Pakāpeniska pāreja uz pārbaudījumu kārtošanu e-vidē

Centralizētie eksāmeni

2022 IV ceturksnis

Centralizēti organizēta eksāmena norises izmēģinājums – treniņš (izglītības iestāde piedalās vienlaicīgi ar vairākām klasēm), precīzāka informācija seminārā izglītības iestādēm 7. oktobrī

2023

Mutvārdu daļa (optimālais un augstākais mācību satura līmenis): latviešu valoda, angļu valoda, vācu valoda, franču valoda

***Viss eksāmens (augstākais līmenis):** vācu valoda, franču valoda, krievu valoda, bioloģija, ģeogrāfija, vēsture, sociālās zinības, kultūra un māksla, programmēšana

2024

***Visa CE eksāmena norise:** dizains un tehnoloģijas, vācu un franču valoda (optimālais līmenis) u.c.

*ar * atzīmēta optimistiskā prognoze*

Pakāpeniska pāreja uz pārbaudījumu kārtošanu e-vidē

Profesionālās kvalifikācijas eksāmeni

2023

Eksāmenu vai to daļas norise atbilstoši profesionālās kvalifikācijas specifikai

Diagnosticējošie darbi

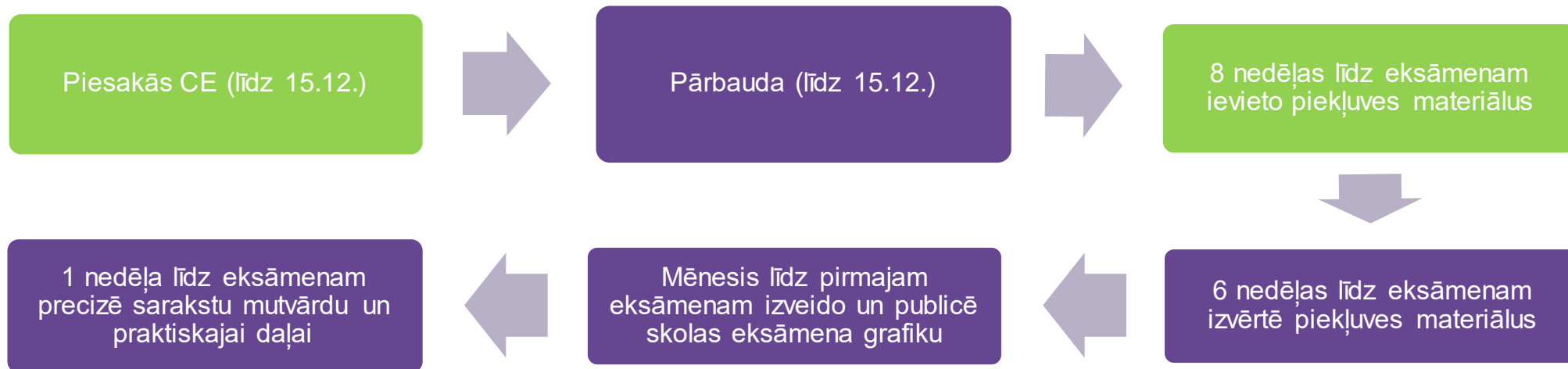
2022 IV ceturksnis

Centralizēti organizēta diagnosticējošo darbu norises aprobācija – treniņš (izglītības iestāde piedalās vienlaicīgi ar vairākām klasēm)

2023

Diagnosticējošo darbu izveide un kārtošana elektroniski – februārī 6.klasei matemātika, latviešu valoda, dabas zinātnes; martā 3.klasei matemātika, latviešu valoda

Pakāpeniska pāreja uz CE kārtošanu e-vidē - sagatavošanās



izglītojamais

izglītības iestāde

Pakāpeniska pāreja uz CE kārtošanu e-vidē - sagatavošanās

Laika grafiks atbilstoši **Ministru kabineta** 2022. gada 5. jūlija **noteikumi Nr. 398** "Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību"


| Datums | Punkts | Centrs | Izglītības pārvalde | Izglītības iestāde/skolēni |
|-------------------------------------|--|---|--|--|
| Līdz 1.novembrim | 34. | Publicē augstskolu , kurās varēs kārtot eksāmenus, sarakstu | | |
| Līdz 1.decembrim | 13. | | | Skolēni tiek iepazīstināti ar CE noteikumiem Skolēni IS atzīmē, ka iepazīlušies ar CE noteikumiem |
| Līdz 15.decembrim | 31. | | | Skola CE piesaka 9.klases skolēnus un izglītojamus no ieslodzījuma vietām |
| | 31. | | | Skolēni piesakās CE |
| | 31. | | | 2 nedēļas pirms 15.12. – skola pārbauda, vai skolēni pieteikušies |
| | 33. | | | Augstskolā, kura IS reģistrē IS, piesakās vidējās izglītības absolventi |
| Līdz 2.semestra sākumam | 15. | Publicē CE programmas IS un ML | | |
| | 18. | Publicē sarakstu ar PD nepieciešamajām ierīcēm, piederumiem, vielām | | |
| 8 nedēļas līdz eksāmenam | 35. | | | IS skolēns ievieto piekļuves materiālus |
| 6 nedēļas līdz 1.eksāmenam | 26. | | | <u>Nosūta</u> skolēnu, kuriem nepieciešams atbalsta pasākums, sarakstu |
| | 32. | | | Skolēns var mainīt eksāmenu sarakstu (atteikties, papildināt) |
| | 35. | | | Skolotājs izvērtē piekļuves materiālus |
| Mēnesis līdz pirmajam eksāmenam | 13. | | | Skolēni tiek atkārtoti iepazīstināti ar CE noteikumiem |
| | 19. | Publicē IS ieraksta programmatūru | | |
| | 21 | | Norīko PD vadītāju | Izveidots skolas eksāmena grafiks, komisiju un publicēts IS |
| | 23. | Publicē PD norises laikus | | |
| | 27. | <u>Nosūta</u> PD norises laikus ar atbalsta pasākumiem | | |
| | 36. | | Norīko novērotājus, mutvārdu daļas vērtētājus, apvienoto eksāmenu komisiju | |
| 49. | Informē par eksāmenu materiālu piegādes vietām | | | |
| Mēnesis līdz attiecīgajam eksāmenam | 9. | | Reģistrē apvienotos eksāmenus | |

Pakāpeniska pāreja uz CE kārtošanu e-vidē - sagatavošanās

| | | | | |
|---|--------------------|---|--|---|
| 5 nedēļas līdz eksāmena norisei | 47.2. | | | Pārbauda/aktualizē skolēnu sarakstu |
| Nedēļu līdz eksāmena norisei | 47.3. | | | Izveido mutvārdu daļas un praktiskās daļas skolēnu sarakstu |
| Līdz eksāmena norisei | 20. | | | Persona, kurai ir piekļuve IS, parakstās par informācijas neizpaušanu |
| | 42. | | | Iestādes vadītājs, eksāmena vadītājs, intervētājs, praktiskās daļas vadītājs, novērotājs IS apliecina, ka iepazinušies ar nepieciešamo informāciju un informācijas neizpaušanas nosacījumiem. |
| | 43. | | Mutvārdu daļas vērtētājs IS atzīmē, ka iepazinies ar kritērijiem | |
| | 45./46. | Centrs/Dienests reģistrē savus novērotājus, tie atzīmē, ka iepazinušies ar CE noteikumiem | | |
| Eksāmenu norises dienā | 62. | | | IS lietotājs saņem e-materiālus, nodod pavairošanai |
| | 65. | | | 30/75 min pirms eksāmena atver aploksni ar materiāliem |
| | 70.2./70.3./106.1. | | | Stundu pirms eksāmena pārbauda darba vietas |
| Eksāmena norises laikā | 91.1./105.4. | | | Eksāmena vadītājs IS atzīmē eksāmena dalībniekus |
| | 97.1. | | | Mutvārdu vērtētājs IS ierakstu izglītojamo vērtējumu |
| | 99. | | | Mutvārdu daļas ierakstu augšupielādē IS |
| | 109. (13.nodaļa) | | | Ja eksāmenu veic tiešsaistē, izpilda XIII nodaļas prasības (datortehnika, piekļuves paroles, pabeigšana) |
| Ne vēlāk kā dienu pēc eksāmena | 118.;119. | | | Atzīmē, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījušies, un reģistrē <u>papildterminam</u> |
| Piecu nedēļu laikā pēc attiecīgā mācību gada beigām | 127. | IS ievada eksāmenu rezultātus (pa daļām, kopvērtējumu) bez matemātiskās noapaļošanas | | Skolēni IS saņem sertifikātus |
| Mēneša laikā pēc rezultātu publicēšanas | 130. | | | Iesniedz apelācijas |
| Mēneša laikā pēc apelācijas saņemšanas | 132 | Izskata apelācijas Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā | | |

Valsts pārbaudījumu informācijas sistēma (jauna sistēmas versija 2022. g. oktobrī)

IKTIK sistēmu vienotā autentifikācija

 Piekļuve tikai autorizētiem lietotājiem, kuriem lietotāja tiesības piešķirtas saskaņā ar normatīvo regulējumu par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu un uzturēšanas kārtību! [Atjaunot paroli](#)

autorizācija

Latvija.lv

mykoob API

KLASE

IENĀKT

VPS jebkurš lietotājs redz

- savu lomu eksāmena laikā;
- apstiprina, ka iepazīsies ar lietošanas noteikumiem;
- apstiprina, ka uzņemas pienākumus un atbildību.

Par piešķirto lomu vai ievietoto informāciju uzzina e-pastā (nepieciešams aktualizēt pedagogu un izglītojamo kontaktinformāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā).

Pārbaudījumu norise tiešsaistē

Eksāmena vai tā daļas norise tiešsaistē

Izglītojamie eksāmenu vai tā daļu veic:

- vienlaicīgi visā valstī;
- katrs pie sava datora – uz 15 skolēniem viens darba vadītājs;
- eksāmena vadītājs katra izglītojamā datorā ievada piešķirto eksāmena uzsākšanas paroli;
- viens variants visiem skolēniem;
- eksāmena veikšanai skolēni izmanto izglītības iestādes datortehniku.

(ja skolā nevar nodrošināt darba veikšanu tiešsaistē visiem skolēniem, tad organizē apvienoto eksāmenu vai veic citā pašvaldības skolā)

Diagnosticējošā darba veikšanai – plašāks laika intervāls (izglītības iestāde nosaka laiku), izglītojamie var izmantot savu datortehniku (ja tāda ir pieejama).

- **Mani dati izglītības reģistros** – izglītojamie pirms sertifikāta saņemšanas var apskatīt iegūtos gala vērtējumus CE (izmanto VIIS datus)
<https://latvija.lv/lv/Epakalpojumi/EP181/Apraksts>
- **Pieteikšanās apliecības, sertifikāta vai to dublikāta saņemšanai** – izglītojamie vai viņu likumiskie pārstāvji varēs pieteikties sertifikātu vai to dublikāta saņemšanai ar iespēju norādīt, vai dokumenta oriģinālu vēlas saņemt kā papīra dokumentu vai ar elektronisko parakstu parakstītu dokumentu
- **Pārbaudījumu apelācijas iesniegšana** – pārbaudījumu kārtotāji vai viņu likumiskie pārstāvji par nepilngadīgām personām varēs iesniegt apstrīdēšanas pieteikumu
- **Pārbaude par CE nokārtošanu** – e-pakalpojums sniegs informāciju, vai konkrētais pārbaudījuma dokuments attiecīgajai personai ir atrasts un ir derīgs

IT infrastruktūra izglītības iestādē

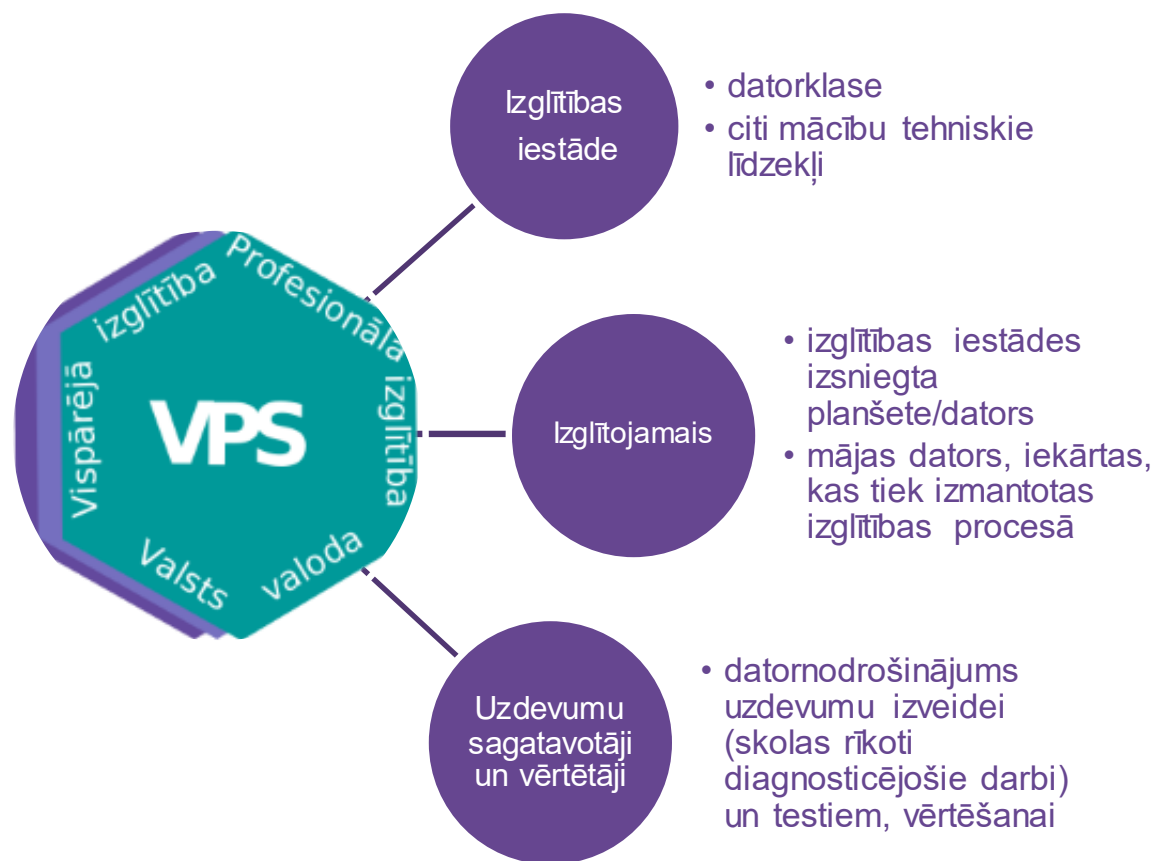


Minimālās prasības tehnoloģijām izglītības iestādē:

- **dators** (stacionārais vai portatīvais) katram eksāmena kārtotājam (ja eksāmens pilnībā digitāli);
- **2-3 datori katrā eksāmena norises telpā** citos gadījumos;
- prasības datoram: 2 kodolu procesors, 4 GB RAM, jebkura operētājsistēma
- **datorā instalēta pārlūkprogramma** – pēc iespējas jaunāka (pēdējā) versija Google Chrome, Mozilla Firefox vai MS Edge interneta pārlūkprogramma;
- **interneta pieslēgums** – garantētajam simetriskas datu apmaiņas ātrumam vajadzētu būt vismaz 1 Mbps uz katru darba staciju;
- var izmantot arī planšetdatorus - nepieciešama Android OS 10 vai jaunāka, iOS 12.0 vai jaunāka, Windows 10 (mobile) vai jaunāka;
- audio atskaņošanas aparatūra (telpās, kur paredzēta eksāmenu klausīšanās daļas norise);
- rekomendējam vismaz 1 rezerves darbstaciju uz katriem 20 izglītojamajiem.

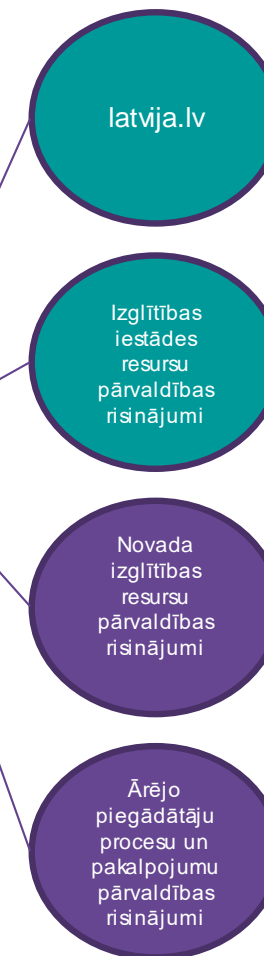
Saziņa ar VISC problēmu gadījumā!

Vienota lietotāju apkalpošana – vīzija / mērķis

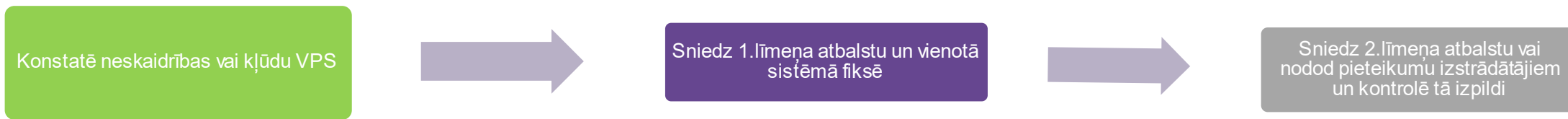


Vienota lietotāju apkalpošana:

- VPS lietošana;
- resursu uzskaite un lietojuma kontrole;
- resursu izsniegšana;
- bojājumu pieteikšana un pārvaldība



Vienots lietotāju apkalpošanas process 3 līmeņos (pirmie soļi)



izglītojamais

IT speciālists

VPS atbalsta dienests

Izglītības un zinātnes ministrija un Valsts izglītības satura centrs nodrošinās centralizētu kļūdu un bojājumu pieteikšanas kārtību, vienotu tālruņa numuru un e-pasta adresi, kā arī pieteikumu pārvaldības sistēmu.

Ministrijas papildus veicamie darbi 1.semestrī

- izglītības iestāžu un pašvaldību IT speciālistu apmācība par VPS lietojumu un 1. līmeņa atbalsta sniegšanu izglītojamiem un pedagogiem
- zināšanu datubāzes izveide (t.sk. biežāk uzdotie jautājumi un risinājumi) VPS atbalsta nodrošināšanai, atbalsta informatīvo materiālu sagatavošana
- atbalsta materiālu izveide pedagogiem (t.sk. video formātā) darbam ar VPS sistēmu
- **7.oktobrī tiešsaistes seminārs izglītības iestādēm** par praktiskām darbībām, uzsākot gatavojamos VPS sistēmas lietošanai – izmēģinājuma centralizētajiem eksāmeniem un diagnosticējošajiem darbiem
- atbalsta materiālu izveide izglītojamiem darbam ar VPS sistēmu



Izglītības un zinātnes
ministrija

PALDIES!



IZM_gov_lv



Izglitibas.ministrija

Kontakti:

Kaspars Špūle

Valsts izglītības satura centra
Vispārējās izglītības departamenta
Vispārējās izglītības pārbaudījumu
nodaļas vadītājs
E-pasts: kaspars.spule@visc.gov.lv

Kaspars Veldre

Izglītības un zinātnes ministrijas
Informācijas tehnoloģiju departamenta
direktora vietnieks informācijas
tehnoloģiju jomā
E-pasts: kaspars.veldre@izm.gov.lv