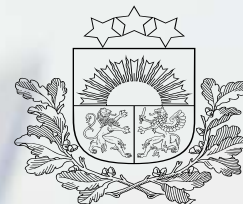


«Efektīvas pārvaldības priekšnoteikumi »



Valsts administrācijas
skola

Agita Kalviņa,
Valsts administrācijas skolas direktore

Rīga
LPIS 2020.gada 10.janvārī

Iepazīsimies!

Agita Kalviņa

- LU, Ekonomikas un Vadības fakultāte, Vadībzinātnes doktora studiju programma
- Eurofakultāte
- LU, Svešvalodu fakultāte
- 17 gadu pieredze organizāciju stratēģiskajā plānošana un vadība
- Valsts administrācijas skolas direktore
 - Konsultante, Personāla pārvaldības un Veselības vadības maģistra programmu zinātniskā vadītāja, pasniedzēja, RISEBA
 - Fontes Vadības konsultācijas vecākā konsultante,
 - Britu padome - HR pārmaiņu vadības programmas vadītāja, direktore
 - Padomniece ES Integrācijas lietās, projektu vadītāja un pārraugs Phare CREDO projektiem Latvijā LPS
 - ES, bilaterālo projektu vadība organizāciju attīstības, stratēģiskās vadības un pārmaiņu vadības jomās

Fokuss – stratēģiskās plānošanas, pārmaiņu vadības, procesu efektivizācijas projekti, darba izpildes vadības un darba samaksas sistēmu izstrāde, kompetenču modeļu izstrāde un novērtēšana, vadītāju apmācības

Agita.Kalvina@vas.gov.lv 29255772

Valsts administrācijas skola 2018.gads-2019.gads



Valsts administrācijas
skola



Pamatmācību pakalpojumus

- Vairāk kā 130 dažādu tēmu kursi
- Valsts pārvaldes iekšējo auditoru sertifikācija
- Franču valodas mācības sadarbībā ar Starptautisko Frankofonijas Organizāciju (sadarbības memoranda ietvaros)
- Angļu valoda
- Spāņu valoda
- Atvērtās lekcijas un diskusijas
- Valsts pārvaldes iekšējo treneru/pasniedzēju sagatavošana



Centralizētas mācības valsts pārvaldei ES fondu ietvaros

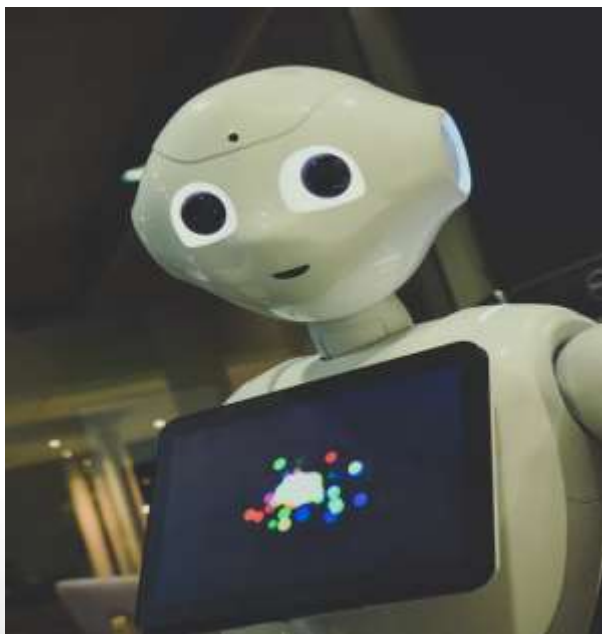
- U projekts «Valsts pārvaldes cilvēkresursu profesionālā pilnveide labāka regulējuma izstrādē mazo un vidējo komersantu atbalsta jomā»
- K projekts «Korupcijas novēršana un ēnu ekonomikas mazināšana



ERASMUS plus projektu īstenošanu

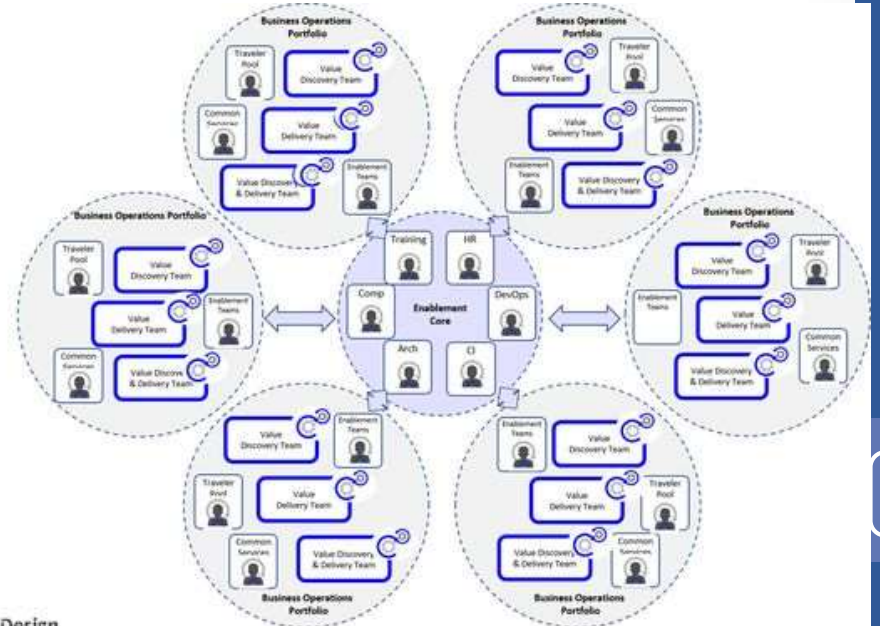
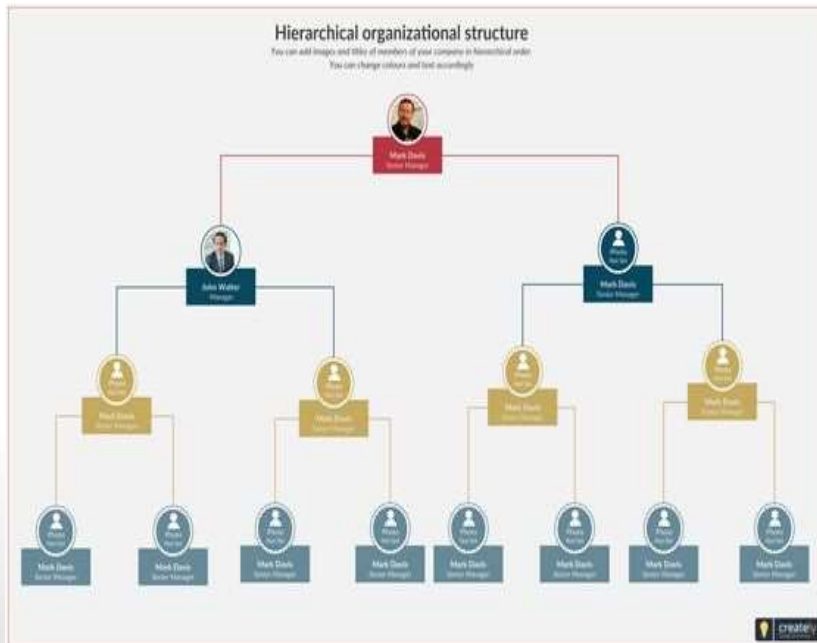
- Pieaugušo izglītības pedagogu apmācības kurss (Latvija, Somija, Polija)
- Pasniedzēju kompetenču stiprināšana pieaugušo izglītības jomā (Horvātija, Latvija, Polija, Lietuva, Zviedrija)
- 2019.gadā apstiprināts jauns projekts Digitāli risinājumi pasniedzējiem izglītotājiem

Globālo izmaiņu konteksts



- **Digitalizācija**
- **Mākslīgais intelekts**
- **Straujas izmaiņas darba saturā, organizāciju un uzņēmumu darbības veidos, struktūrās, prasībās, cilvēku vajadzībās**

Hierarhiskas organizācijas versus Agile (elastīgas) pārvaldības pieejas



Nākotnes organizāciju prioritātes

- Izmaksu vadība
- Organizāciju elastības un gatavības pārmaiņām uzlabošana
- Talantu vadība
- Ražīgums
- Jaunu tehnoloģiju ieviešana

Nolūka virzītas organizācijas un līderība

(angļu val. Purpose driven organisations and leadership)

- Iekšējais ētikas kodekss
- Vīzija
- Patiesa gatavība sniegt labāko klientiem un sadarbības partneriem





Veidot augstu kopīgu
rīcības standartu, mainīt
organizācijas kultūru



Attīstīt inovācijas un
radošumu, lai uzlabotu
sniegumu



Saskatīt un attīstīt
augsta potenciāla
darbiniekus



Tikt galā ar sliktiem
vadītājiem un zemu
darba sniegumu



Uzlabot darbinieku
iesaistīšanās līmeni



Paātrināt pārmaiņas
organizācijā



Maslova piramīdas mūsdienīga versija



A.Gostick, C.Elton
“The Carrot
Principle” 2009
Simon & Schuster
UK, pp. 235, p.59.

Kas rada iekšējo motivāciju?

Apstākļi	Avots	Iznākums
Emocionāla un garīga veselība	Aicinājums	Darba prieks
	Mērķis	
	Pārliiecība	
Drošība un uzticēšanās	Interesants darbs	
	Komanda	
Pašcieņa	Nozīmība	
Autonomija un brīvība	Izaicinājumi (grūtības)	
	Iespēja sasniegt augstus rezultātus	
Perspektīva	Radoša pieeja	
	Mācīšanās un izaugsme	

Empīriskā pētījuma rezultāti – Latvijas valsts pārvaldes vadītāju viedoklis par motivāciju

Laika posmā 2011- 201 ~2500 vidējā un augstākā līmeņa vadītāji apmācībās teica:

Svarīgākie aspekti, lai es justos motivēts strādāt ar pilnu atdevi:

- Vīzija, skaidri un reāli mērķi, mana darba pozitīvs rezultāts
- Autonomija, uzticēšanās no manas vadības puses
- Izaicinoši un radoši uzdevumi
- Iesaiste būtisku lēmumu pieņemšanā
- Iespējas attīstīties profesionāli un izaugsme
- Godīga atgriezeniskā saite un novērtējums
- Sadarbība komandā, atbalsts no kolēģiem un vadības

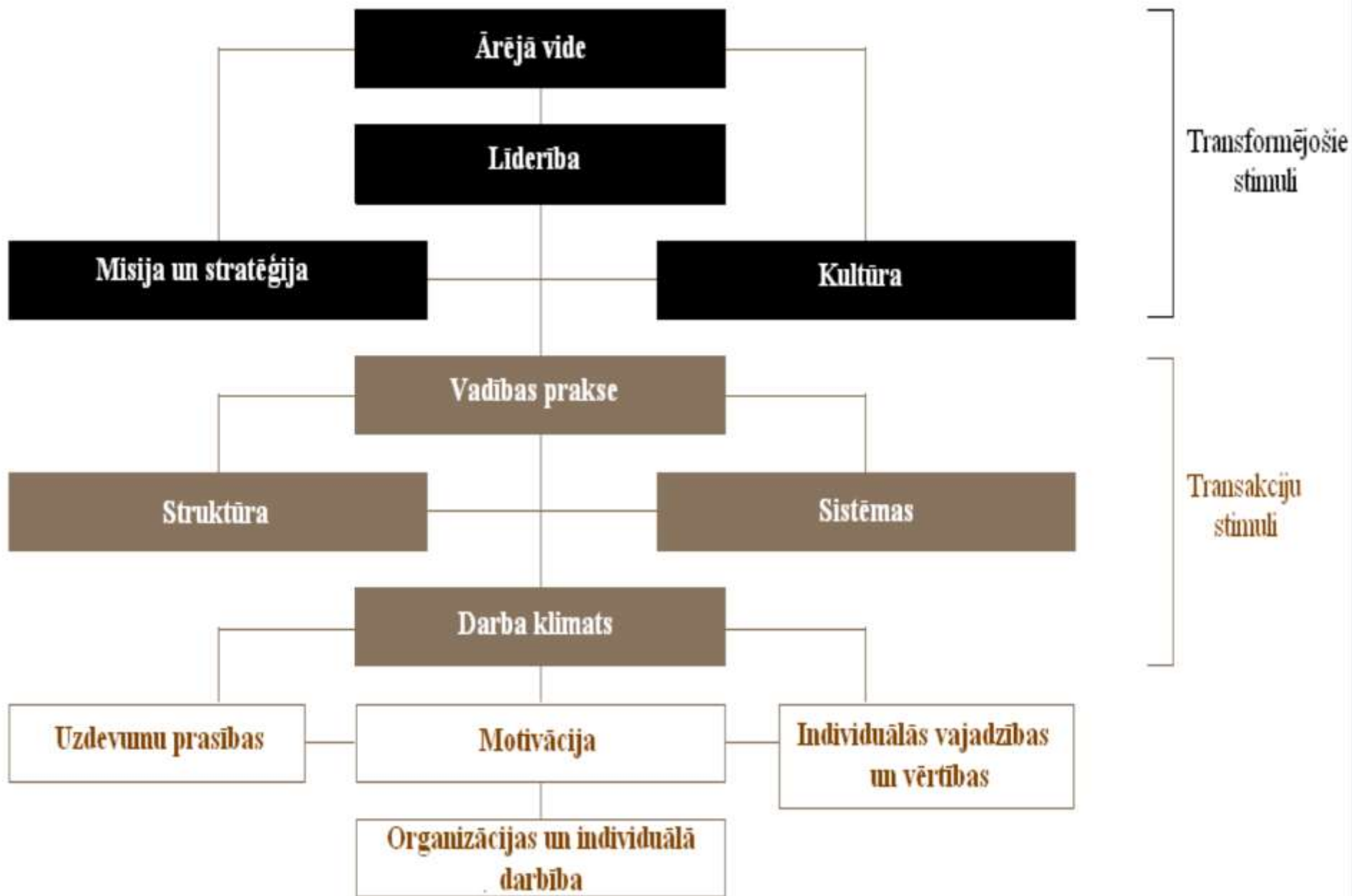


Valsts administrācijas
skola

Rezultatīvātes (*performance*) formula

Rezultatīvāte = Spēja, prasme x Mērķa/uzdevuma izpratne x
Motivācija x Vide

Mitchel 1982



Organizācijas vērtība

Finanšu un fiziskais kapitāls
(materiāls aktīvs)

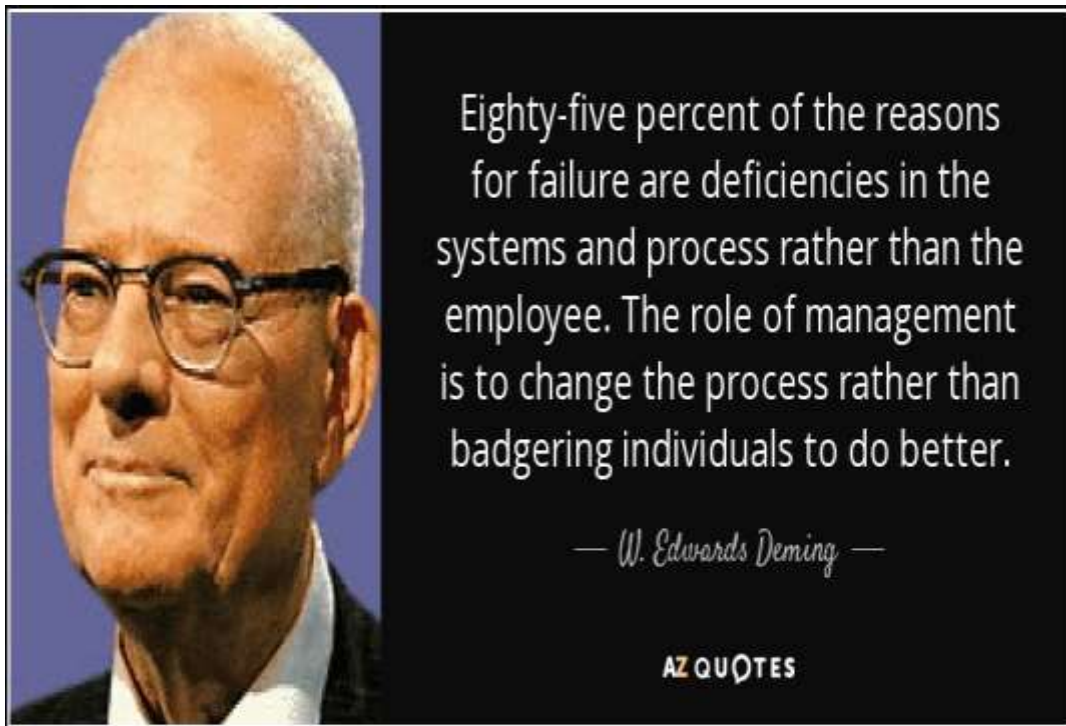
Intelektuālais kapitāls
(nemateriālais aktīvs)

KLIENTS
jeb “attiecību”
KAPITĀLS

STRUKTURĀLAIS
(jeb “organizācijas”
KAPITĀLS

CILVĒCISKAIS
(jeb “kompetences”)
KAPITĀLS

zināšanas



Sistēmu nozīmīgums

85 % problēmu pamatā ir sistēmu un procesu, nevis darbinieku nepilnības. Vadības loma ir uzlabot procesu, nevis tirdīt darbiniekus, lai viņi strādā labāk.

W. Edvards Demings



Organizācijas līmenis

10%

Sistēmas, struktūras,
racionāli fakti, problēmu
risināšana, darbība,
hierarhija un oficiālie
sadarbības tīkli

Kultūras līmenis

90%

Enerģija, domas,
pieņēmumi, emocijas,
neapzināti un nemateriāli
fakti, skats no iekšienes,
neformālie sadarbības
tīkli, līderi un talanti,
pārmaiņu atbalstītāji,
sekotāji un pretinieki

Pārmaiņu vadības aisbergs
(Wilfried Kruger)



Valsts administrācijas
skola

Nākotnes līdera kompetences

- Emocionālā inteliģence
 - Sevis-izpratne
 - Emociju pārvaldība
 - Pašmotivācija
 - Attiecību vadība
 - Spēja palīdzēt citiem izprast emocijas, rīcības
- Vizionēšana, stratēģiskā plānošana un komunikācija, sistēmu analīze un uzlabošana
- Pārmaiņu vadīšana



Valsts administrācijas
skola

„No formālās uzraudzības uz līderību” saturs

Akad. st.	1.diena 5 stundas	2.diena 5 stundas	3.diena 5 stundas
1.	Līderis un līderība. Līderība un vadīšana.	Līderības kompetences – iedvesmošana un pārliecināšana.	Vadītāja personīgā pašizaugsme. Emociju vadība un personīgās kompetences.
2.	Līdera prasmes, funkcijas, loma.	Līderības kompetences – atgriezeniskās saites sniegšana.	Vadītāja personīgā pašizaugsme. Emociju vadība un personīgās kompetences.
3.	Līdera personības un domāšanas iezīmes.	Līderības kompetences – sevis apzināšanās un sevis attīstīšana, radošums.	Vadītāja personības autoritātes veidošana.
4.	Attiecību vadīšana.	Līderības kompetences – darbinieku vadīšana un motivēšana, pārmaiņu vadīšana.	Vadītāja personības autoritātes veidošana.
5.	Attiecību vadīšana.	Līderības kompetences – darbinieku vadīšana un motivēšana, pārmaiņu vadīšana.	Atgriezeniskā saite.



Valsts administrācijas
skola

Pasniegšanas metodes



Vadītāju 360 grādu vērtēšana
Diskusijas
Darbs grupās
Lomu spēles/situāciju simulācijas
Praktiskie vingrinājumi
Patstāvīgie uzdevumi

You can buy a man's time, you can buy his physical presence at a given place; you can even buy a measured number of his skilled muscular motion per hour. But you can not buy enthusiasm. You can not buy the devotion of hearts, minds or souls. You must earn these.

/Roaxanne Emnercia CSP CPAI HR paraphrased Francis Clarence /

Paldies!

**Veiksmi izaicinājumos!
Jautājumi?**

