

APSTIPRINĀTS:

 Ar Latvijas Pašvaldību savienības

 iepirkumu komisijas

2016.gada 29.09.2016. sēdes

protokola Nr. LPS/2016/13/NFI/1 lēmumu

Komisijas priekšsēdētājas vietniece Olga Kokāne /*paraksts*/

**Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā**

Identifikācijas Nr. LPS/2016/13/NFI

**NOLIKUMS**

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

Galvenais CPV kods: 79800000-2 (Iespiešanas un saistītie pakalpojumi)

# Vispārīgā informācija

## **Iepirkuma nosaukums -** Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā

## Iepirkuma identifikācijas numurs: LPS/2016/13/NFI

## **Pasūtītāja rekvizīti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Biedrība „Latvijas Pašvaldību savienība” (turpmāk tekstā - LPS vai Pasūtītājs) |
| **Adrese** | Mazā Pils iela 1, Rīga, LV-1050 |
| **Mājaslapa** | www.lps.lv |
| **Reģistrācijas Nr.** | LV40008020804 |
| **Kontaktpersona** | Daina Dzilna, iepirkumu speciāliste |
| **Tālruņa nr.** | Tel.25600889 |
| **E – pasta adrese** | Daina.dzilna@lps.lv |
| **Darba laiks** | 9.00-18.00 |

##

## Iepirkumu organizē un iepirkumu veic pamatojoties uz ar priekšsēža 2012. gada 26. novembra rīkojumu Nr. 12321 izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija)

## **Iepirkuma veids:** saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu.

## **Projekts:** iepirkums tiek veikts Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014. gada perioda programmas projekta “Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana”, Nr. 4.3-24/NFI/INP-004,(turpmāk tekstā - Projekts) ietvaros.

## **Iepirkuma priekšmets**:

### Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā esošo Tehnisko specifikāciju un 7.pielikumā pievienoto iepirkuma līgumu.

### 1.8. **CPV kods:**

Galvenais CPV kods: 79800000-2 (Iespiešanas un saistītie pakalpojumi); pakalpojumu kategorija – 15.

## **Iepirkuma līguma izpildes termiņš:**

### Iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu izpildes laiks- 28.10.2016.

### **Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana**:

### Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Iepirkumu komisiju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem un Pretendentiem, no otras puses, notiek rakstveidā. Pieprasījumi jāadresē iepirkuma kontaktpersonai.

### Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem jābūt norādei: „Iepirkums “ Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā” ,ID Nr. LPS/2016/13/NFI.”

### Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā- [www.lps.lv](http://www.lps.lv) , kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

### Tiek uzskatīts, ka visi piegādātāji ir saņēmuši papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus atklāta konkursa dokumentos, nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis LPS mājaslapā internetā [www.lps.lv](http://www.lps.lv) .

## Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju dokumentiem Pasūtītāja mājas lapā internetā: *http://www.lps.lv*. Papīra veida formātā ar nolikumu un tā pielikumiem Pretendents var iepazīties un saņemt Latvijas Pašvaldību savienībā katru darba dienu no 9.00 līdz 18.00, iepriekš piesakoties pie Nolikuma 1.3.punktā minētās kontaktpersonas.

* 1. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.

## **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**:

* + 1. **Piedāvājums jāiesniedz līdz 2016.gada 10.oktobrim, plkst.14:00** biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība”, Mazā Pils iela 1, Rīga, LV-1050, 1. stāvā sekretariātā, nogādājot tos personīgi, vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt darba dienās no plkst. 09:00 līdz 17:00. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.

### Piedāvājumi, kas nav iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, tiks noraidīti.

### Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot vai atsaucot piedāvājumus. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

### Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

### Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

## **Piedāvājuma noformēšana**:

### Piedāvājums iesniedzams vienā aizlīmētā un aizzīmogotā iepakojumā, uz kuras jānorāda:

#### Pasūtītāja nosaukums un adrese - *Biedrība „Latvijas Pašvaldību savienība”*, Mazā Pils iela 1, Rīga, LV-1050;

#### Pretendenta nosaukums un adrese;

#### Atzīme: *Piedāvājums iepirkumam “Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā” ar ID Nr. LPS/2016/13/NFI.*

### Piedāvājumu iesniedz 2 (divos) identiskos eksemplāros- 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija.

### Piedāvājums sastāv no satura rādītāja, Pretendenta atlases dokumentiem, tehniskā un finanšu piedāvājuma. Visi minētie dokumenti ir apkopojami vienā cauršūtā sējumā.

### Piedāvājumam dalībai iepirkumā jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”.

### Iesniegtā piedāvājuma grozījumus noformē un iesniedz atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, uz aploksnes norādot: „Piedāvājuma grozījumi”.

### Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Dokumentā nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi vai papildinājumi. Kļūdainos ierakstus pārsvītro un labojumus atrunā ar ierakstu "Labotam ticēt", apliecinot šo ierakstu ar labojumu veikušās personas personisko parakstu, kā arī norādot personiskā paraksta atšifrējumu (vārda iniciāli un uzvārdu vai vārdu un uzvārdu) un labojuma datumu.

### Pretendents Piedāvājumā var iekļaut informāciju svešvalodā, šādā gadījumā ir jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

### Pretendents tulkojuma apliecinājumā ietver:

#### uzrakstu „TULKOJUMS PAREIZS”;

#### dokumenta apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;

#### apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

### Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, norakstus vai izrakstus, tie jāapliecina. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, apliecinājuma uzrakstā norādot:

### ar lielajiem burtiem rakstītus atbilstošus vārdus "NORAKSTS PAREIZS", "IZRAKSTS PAREIZS" vai "KOPIJA PAREIZA";

### dokumenta atvasinājuma apliecinātājas amatpersonas pilnu amata nosaukumu (ietverot arī pilnu organizācijas nosaukumu), personisko parakstu un tā atšifrējumu;

### apliecinājuma vietas nosaukumu;

### apliecinājuma datumu.

### Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz Pretendentu apvienība, vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo Pretendenta apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katra apvienības dalībnieka izpildāmo apjomu un atbildības sadalījumu.

# PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

## Uz Pretendentu nav attiecināmi sekojoši izslēgšanas nosacījumi:

### Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

### pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

### ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

### uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 2.1.2. un 2.1.3.punktos minētie nosacījumi.

## Nolikuma 2.1. apakšpunktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem.

## Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā Latvijas Republikas vai līdzvērtīgos ārvalstu reģistros (ja normatīvie akti to paredz).

## Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.

### Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2013., 2014., 2015. un 2016.gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir iepirkuma priekšmetam līdzīga pieredze vismaz 3 (trīs) pakalpojumu līgumu izpildē, kuru ietvaros veikta grāmatu vai brošūru latviešu un angļu valodās tekstu korektūra, dizaina izstrāde, maketa izveide, iespiešana un pēcapstrāde.

# IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

## Pretendentu atlases dokumenti:

### Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums), ko paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga amatpersona vai tās pilnvarota persona;

### Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (iesniedz juridiskas personas) vai Pretendenta brīvā formā sagatavota informācija par to, kurā publiski pieejamā datu bāzē Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta darbības reģistrācijas esamību;

### Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts atbilstoši 3.pielikumā noteiktajai formai “*Pretendenta pieredzes saraksts*” par pieredzi iepriekšējo 3 gadu laikā. Sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 2.5.punktā prasītās pieredzes esamību. *Iepirkumu komisija var sazināties ar sarakstā norādītajiem pasūtītājiem, lai pārbaudītu pretendenta sniegtās informācijas atbilstību, kā arī pieprasīt iesniegt apskatei izpildīto iespieddarbu paraugus*;

### Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā sarakstu atbilstoši 5.pielikumā noteiktajai formai( ja attiecināms).

## Tehniskais piedāvājums:

### Pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo formā saskaņā ar nolikuma Tehniskā piedāvājuma formu (Nolikuma 4.pielikums).

### Pretendents Tehniskajā piedāvājumā ietver Pretendenta piedāvāto speciālistu sarakstu ar pieredzes aprakstu.

## Finanšu piedāvājums:

### Finanšu piedāvājumā norāda eksemplāru skaitu, viena eksemplāra cenu, par kādu nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie pakalpojumi. **No vērtēšanas tiks izslēgti tie piedāvājumi, kuru piedāvātā līguma summa pārsniegs EUR 14 875,03 (bez PVN).** Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (6.pielikums).

### Finanšu piedāvājumā cenas norāda *euro* (EUR) ar un atsevišķi bez pievienotās vērtības nodokļa.

### Eksemplāra cenā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, kā arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas, transporta, piegādes un citām izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un līguma projekta prasībām.

## **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**

* 1. Piedāvājumu vērtēšana

Piedāvājumu vērtēšana notiks šādā kārtībā:

* + 1. **Pretendenta piedāvājuma dokumentu atbilstības pārbaude Nolikumā ietvertajām piedāvājuma noformējuma prasībām:** noformējuma prasībām neatbilstošie piedāvājumi var tikt izslēgti no tālākās vērtēšanas, ja iepirkuma komisija konstatēs, ka neatbilstība būtiski ietekmē piedāvājuma izvērtēšanas iespējas un lēmuma pieņemšanu;
		2. **Pretendentu atlase:** Pretendenta atlases (kvalifikācijas) dokumentu atbilstības Nolikuma prasībām pārbaude. Neatbilstošie piedāvājumi tiks izslēgti no tālākās vērtēšanas.
		3. **Tehniskā piedāvājuma vērtēšana**: Iepirkuma komisija pārliecināsies, ka Pretendenta ir iesniedzis Nolikuma 3.2.punktā norādītos dokumentus. Iepirkuma komisija var pieprasīt papildus informāciju, lai pārliecinātos, ka pretendenta resursi un spējas atbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību realizācijai. Ja pretendents nebūs iesniedzis kādu no dokumentiem vai no ietvertās informācijas būs konstatējams, ka piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājums tiks izslēgti no tālākās vērtēšanas.
		4. **Pretendenta Finanšu piedāvājuma pārbaude**. Iepirkuma komisija pārliecināsies, ka Pretendents ir iesniedzis finanšu piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 6.pielikumā ietvertai formai. Iepirkumu komisija var pieprasīt piedāvātās iespieddarba eksemplāra cenas detalizētu tāmi, ja komisijai rodas šaubas par cenas pamatotību. Piedāvājumi ar nepamatoti zemas cenas piedāvājumu tiks izslēgti no tālākās vērtēšanas. Iepirkuma Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumā, ja tādas tiek konstatētas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
	1. **Piedāvājuma izvēle:** Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **viszemākā piedāvājuma cena par 1eksemplāru (četrās piedāvājuma pozīcijās kopsumma), par ko Izpildītājs apņemas drukāt divas rokasgrāmatas latviešu un angļu valodā atbilstoši iepirkuma noteikumiem tādā daudzumā, lai līgumcena bez PVN būtu vienāda ar plānoto līgumcenu EUR 14 876,03**.
	2. Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā norādīto apstākļu pārbaude attiecībā uz pretendentu, kuram piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Attiecībā uz pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs rīkosies Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā.
	3. Lēmuma par iepirkuma uzvarētāju pieņemšana. Par uzvarētāju iepirkuma komisija atzīs pretendentu, kurš izvēlēts atbilstoši Nolikumam un attiecībā uz kuru nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā norādītie apstākļi.

**5. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi:

* 1. Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu slēgtās sēdēs veic iepirkuma komisija.
	2. Iepirkuma komisija ir tiesīga izvērtēt vai pretendenta Finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts.
	3. Piedāvājumu izvērtēšanā iepirkuma komisija pārbauda to atbilstību Nolikumā paredzētajām prasībām, tehniskajai specifikācijai un finanšu piedāvājuma formai.
	4. Iepirkuma komisijai ir tiesības atteikties no tālākas piedāvājuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka piedāvājums neatbilst kādai no Nolikumā norādītajām prasībām.
	5. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas iepirkuma komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
		1. atzīt kādu no pretendentiem par iepirkuma uzvarētāju;
		2. par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no pretendentiem, ja nav iesniegti piedāvājumi, vai arī iesniegtie piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.
	6. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	7. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
	8. Ja pasūtītājs piedāvājumu vērtēšanas gaitā konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tas pieprasa, lai piegādātājs vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
	9. Visas pārējās iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti Nolikumā, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.
1. **PRETENDENTU, IESPĒJAMO PRETENDENTU UN PIEGĀDĀTĀJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Pretendentu tiesības un pienākumi:
		1. Pretendenti, iesniedzot piedāvājumu, vienlaicīgi apņemas ievērot visus noteiktos nosacījumus, t.sk. dokumentu noformēšanā un iesniegšanā, un precīzi ievērot Noteikumos, tajā skaitā tā pielikumos noteiktās prasības.
		2. Pretendentam ir pienākums sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, komisijas norādītajā termiņā. Ja pretendents nesniedz atbildi uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem Komisijas norādītajā termiņā, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.
		3. Pretendenta Piedāvājuma iesniegšana iepirkumam vienlaicīgi uzskatāma par pretendenta piekrišanu iepirkuma noteikumiem, tā pielikumu prasībām.

# pielikumi

## 1.pielikums - Pretendenta pieteikums;

## 2.pielikums - Tehniskā specifikācija;

## 3.pielikums - Pretendenta pieredzes saraksts;

## 4.pielikums - Tehniskā piedāvājuma forma;

## 5.pielikums -Saraksts par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem;

## 6.pielikums - Finanšu piedāvājuma forma;

## 7.pielikums - Iepirkuma līguma projekts.

 ***1.pielikums***

Iepirkums “Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību

 veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”

(id. Nr. LPS/2016/13/NFI)

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

**Iepirkumam “Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību**

 **veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”**

 Identifikācijas Nr. LPS/2016/13/NFI

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(reģ.Nr./ p.k.),

(pretendenta vārds, uzvārds/nosaukums)

tā personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds)

* apņemamies ievērot iepirkuma noteikumus;
* apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
* apņemamies (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) veikt darbus un izpildīt pārējās saistības tādos apjomos un termiņos, kas noteikti iepirkuma nolikumā, tehniskajā specifikācijā, līguma projektā un savā piedāvājumā.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendentu atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums.

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Nosaukums/ vārds, uzvārds: |
| 2. | Reģistrācijas Nr./personas kods: |
| 3. | Kontaktpersona : |
| 4. | Telefons: |
| 5. | Fakss: |
| 6. | E-pasts: |
| 7. | Adrese: |
| 8.  | Finanšu rekvizīti: |
| 8.1. Bankas nosaukums: |  |
| 8.2. Bankas kods: |  |
| 8.3. Konta numurs: |  |

*Pretendenta vai tā paraksta tiesīgās/ vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs \* Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar paraksta tiesībām vai viņa(-u) pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).*

***2.pielikums***

Iepirkums “Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību

 veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”

(id. Nr. LPS/2016/13/NFI)

**Tehniskā specifikācija**

**Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā**

**1.Iepirkuma priekšmets –** Izpildītājam jāveic Pasūtītāja iesniegto **divu rokasgrāmatu** latviešu un angļu valodās tekstu korektūra, dizaina izstrāde, maketa izveide, iespiešana un pēcapstrāde

**2.Prasības pakalpojuma izpildei:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tiražējamo tekstu apjoms bez korektūras un attēliem | 1. 1.Rokasgrāmata par tematisko tīklu izmantošanu pašvaldību darba pilnveidošanai – līdz 100 datorteksta lappusēm A4 formātā
2. 2.Rokasgrāmata par salīdzināmo datu bāzes izmantošanu pašvaldības un valsts iestāžu stratēģiskajā vadīšanā- līdz 100 datorteksta lappusēm A4 formātā
 |
| Tekstu korektūra | Izpildītājam jāveic latviešu un angļu valodas tekstu korektūra abām rokasgrāmatām sadarbībā ar Pasūtītāja norādītām kontaktpersonām |
| Iespieddarbu dizains | Izpildītājam jāizstrādā abu rokasgrāmatu dizains un jāsaskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc rokasgrāmatas tekstu (tai skaitā tekstā ievietojamās shēmas, attēli, un tml. un fotoattēli) saņemšanasJāveic ne vairāk kā 10 fotogrāfiju un 4-5 grafiku (shēmu) apstrāde katrā iespieddarbā. Fotogrāfijas iesniedz Pasūtītājs.  |
| Iespieddarbu makets | Izpildītājam jāizstrādā divu rokasgrāmatu maketi un pirms tiražēšanas darbu uzsākšanas jāsaskaņo ar Pasūtītāju |
| Iespieddarbu kontroleksemplārs | Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt kontroleksemplāru izdruku |
| Izmērs | 17x24 formāts |
| Papīrs | Vākam- 350 g/m2, pusmatēts krītsIekšlapām- 90 g/m2, nekrītots |
| Druka, krāsas | druka vākam: 4/4 + matēts lamināts 1+0druka iekšlapām: 4/4  |
| Apstrāde | šūts, līmēts, taisna muguriņa, pakošana |
| Apjoms | **Katra grāmata** ne mazāk kā 1000 eks. - latviešu valodā un 300 eks. - angļu valodā  |
| Piegāde | **Mazā Pils iela 1, Rīga**, LV-1050 ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.Pasūtītājs pārbauda pakalpojuma izpildes kvalitāti, 3 (trīs) darba dienu laikā parakstot pieņemšanas–nodošanas aktu vai pamatotu pretenziju vēstuli. |
| Izpildes termiņi | Līdz **28.10.2016.** |

3. Pretendentam jānodrošina personāls kvalitatīvai un savlaicīgai līguma izpildei. Pretendents līguma izpildei nodrošina personālu, kuriem ir iepirkuma priekšmeta izpildei atbilstošas prasmes un pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanā un pakalpojuma izpildē nodrošina šādus speciālistus, kuri atbilst šādām minimālām prasībām:

korektoru un/vai redaktoru, kuram ir pakalpojumu izpildei atbilstoša izglītība un pieredze ne mazāk kā 3 iespieddarbu korektūrā vai rediģēšanā angļu un latviešu valodās

mākslinieku, kuram ir pakalpojumu izpildei atbilstoša izglītība un pieredze ne mazāk kā 3 iepirkuma priekšmetam apjoma ziņā līdzīgu iespieddarbu dizaina un maketa izstrādē.

Prasības izpildi pretendents apliecina tehniskajā piedāvājumā norādot piedāvātā personāla sarakstu un piedāvāto speciālistu CV vai pieredzes aprakstu.

***3.pielikums***

Iepirkums “Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību

 veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”

(id. Nr. LPS/2016/13/NFI)

**Pretendenta pieredzes saraksts** **par iepirkuma priekšmetam līdzīga rakstura un apjoma pretendenta sniegtiem pakalpojumiem**

Iepirkums **“Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību**

 **veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”**

Identifikācijas Nr.LPS/2016/13/NFI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pasūtītāja nosaukums, pakalpojumu sniegšanas laiks** | **Sniegto pakalpojumu apraksts un apjoms naudas izteiksmē EUR atbilstoši Nolikuma 2.5. punkta prasībām** | **Pasūtītāja** **kontaktpersona- vārds, uzvārds, amats,****kontakttelefons** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

*Pretendenta vai tā paraksta tiesīgās/ vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs*

***4.pielikums***

Iepirkums “Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību

 veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”

(id. Nr. LPS/2016/13/NFI)

**Tehniskais piedāvājums ( forma)**

Iepirkumā **“Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību**

 **veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”**

Identifikācijas Nr.LPS/2016/13/NFI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehniskās specifikācijas prasība** | **Tehniskās specifikācijas prasības apraksts** | **Pretendenta piedāvājums** |
| Tiražējamo tekstu apjoms bez korektūras un attēliem | 1. Rokasgrāmata par tematisko tīklu izmantošanu pašvaldību darba pilnveidošanai – līdz 100 datorteksta lappusēm A4 formātā
2. Rokasgrāmata par salīdzināmo datu bāzes izmantošanu pašvaldības un valsts iestāžu stratēģiskajā vadīšanā- līdz 100 datorteksta lappusēm A4 formātā
 |  |
| Tekstu korektūra | Izpildītājam jāveic latviešu un angļu valodas tekstu korektūra abām rokasgrāmatām sadarbībā ar Pasūtītāja norādītām kontaktpersonām |  |
| Iespieddarbu dizains | Izpildītājam jāizstrādā abu rokasgrāmatu dizains un jāsaskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanasJāveic ne vairāk kā 10 fotogrāfiju un 4-5 grafiku (shēmu) apstrāde katrā iespieddarbā. Fotomateriālu iesniedz Pasūtītājs.  |  |
| Iespieddarbu makets | Izpildītājam jāizstrādā divu rokasgrāmatu maketi un pirms tiražēšanas darbu uzsākšanas jāsaskaņo ar Pasūtītāju |  |
| Iespieddarbu kontroleksemplārs | Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt kontroleksemplāru izdruku |  |
| Izmērs | 17x24 formāts |  |
| Papīrs | Vākam- 350 g/m2, pusmatēts krītsIekšlapām- 90 g/m2, nekrītots |  |
| Druka, krāsas | druka vākam: 4/4 + matēts lamināts 1+0druka iekšlapām: 4/4  |  |
| Apstrāde | šūts, līmēts, taisna muguriņa, pakošana |  |
| Apjoms | **Katra grāmata** ne mazāk kā 1000 eks. - latviešu valodā un 300 eks. - angļu valodā  |  |
| Piegāde | **Mazā Pils iela 1, Rīga**, LV-1050 ar Pasūtītāju saskaņotā laikā. |  |
| Izpildes termiņi | Līdz **28.10.2016.** |  |

Tehniskās specifikācijas 3.punkta izpildei Pretendents norāda:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Speciālists, kurš iesaistīts darbu veikšanā (amats)** | **Vārds, uzvārds** | **Personas kods** | **Pieredzes apraksts** |
| **Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un atbildīgā kontaktpersona, norādot kontaktinformāciju)\*** | **Sniegto pakalpojumu uzskaitījums** | **Darbu uzsākšanas un pabeigšanas datums** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Pretendenta vai tā paraksta tiesīgās/ vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs*

***5.pielikums***

Iepirkums “Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību

 veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”

(id. Nr. LPS/2016/13/NFI)

**Saraksts par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem**

**Iepirkumam “Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību**

 **veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”**

 Identifikācijas Nr. LPS/2016/13/NFI

*Aizpilda un pievieno piedāvājumam, ja pakalpojuma izpildē tiks iesaistīti apakšuzņēmēji*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Nododamo darbu apjoms (% no kopējās piedāvātas cenas) | Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

Pielikumā:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ brīvā formā sagatavots apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā.

Pretendents vai tā pilnvarotās personas paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***6.pielikums***

Iepirkums “Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību

 veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”

(id. Nr. LPS/2016/13/NFI)

**Pretendenta veidlapa/nosaukums**

**Finanšu piedāvājums (forma)**

iepirkumam „ Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību

veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”

Identifikācijas Nr.LPS/2016/13/NFI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pakalpojums | Cena EUR 1eks.(bez PVN) | Piedāvātais eksemplāru skaits | Summa EUR(1eks cena xpiedāvātais eksemplāru skaits) | PVNEUR | Cena EUR(ar PVN) |
| Rokasgrāmatas par tematisko tīklu izmantošanu pašvaldību darba pilnveidošanai **latviešu valodā** korektūra, dizaina izstrāde, maketa izveide, iespiešana un pēcapstrāde |  | Ne mazāk kā 1000 eks. |  |  |  |
| Rokasgrāmatas par tematisko tīklu izmantošanu pašvaldību darba pilnveidošanai **angļu valodā** korektūra, dizaina izstrāde, maketa izveide, iespiešana un pēcapstrāde |  | Ne mazāk kā 300 eks. |  |  |  |
| Rokasgrāmatas par salīdzināmo datu bāzes izmantošanu pašvaldības un valsts iestāžu stratēģiskajā vadīšanā **latviešu valodā** korektūra, dizaina izstrāde, maketa izveide, iespiešana un pēcapstrāde |  | Ne mazāk kā 1000 eks. |  |  |  |
| Rokasgrāmatas par salīdzināmo datu bāzes izmantošanu pašvaldības un valsts iestāžu stratēģiskajā vadīšanā **angļu valodā** korektūra, dizaina izstrāde, maketa izveide, iespiešana un pēcapstrāde |  | Ne mazāk kā 300 eks. |  |  |  |
| KOPĀ: | \* |  | 14 875,03 \*\* |  |  |

\*Zemākās cenas piedāvājuma noteikšanā tiks izmantota šajā ailē norādītā cena.

**No vērtēšanas tiks izslēgti tie piedāvājumi, kuru piedāvātā summa EUR \*\*ailē pārsniegs EUR 14 875,03 (bez PVN).**

Finanšu piedāvājumā norādītajās vienību cenās ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, nodokļi un nodevas, izņemot PVN, un piegādes izmaksas piegādes adresē- Mazā Pils iela 1, Rīga.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amata nosaukums: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

***7.pielikums***

Iepirkums “Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību

 veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”

(id. Nr. LPS/2016/13/NFI)

**Līguma projekts**

par iepirkuma „ Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”

Id. Nr. LPS/2016/13/ NFI, izpildi

Pasūtītāja-*LPS* reģ. Nr.05-14/\_\_\_\_\_ Izpildītāja-*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, reģ.Nr.\_\_\_\_\_

Rīgā, 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Biedrība Latvijas Pašvaldību savienība,** reģ.Nr. 40008020804, tās priekšsēža Andra Jaunsleiņa personā, kas rīkojas saskaņā ar LPS Statūtiem, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), no otras puses,

kopā saukti PUSE, PUSES,

ievērojot Publiskā iepirkuma likuma 8.2panta noteikumus, ņemot vērā IZPILDĪTĀJA piedāvājumu iepirkumā „ Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā” (Identifikācijas Nr. LPS/2016/13/NFI), un iepirkuma komisijas \_\_\_\_.10.2016. lēmumu par tiesību piešķiršanu slēgt iepirkuma līgumu,

noslēdz šādu pakalpojuma līgumu (turpmāk - Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1.1.PASŪTĪTĀJS pasūta, un IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt poligrāfijas pakalpojumus (turpmāk tekstā- Pakalpojumi) saskaņā ar iepirkuma „Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā” tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1) un Izpildītāja piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2).

1.2. Poligrāfijas izstrādājumu piegādes vieta – Mazā Pils iela 1, Rīga.

1.3. Līguma izpildes termiņš – līdz 28.10.2016.

1.4. Līgums tiek finansēts Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014. gada perioda programmas projekta “Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana”, Nr. 4.3-24/NFI/INP-004, (turpmāk tekstā - Projekts) ietvaros.

**II. Līguma summa, pakalpojumu izpilde un norēķinu kārtība**

2.1. Kopējā Līguma summa ir EUR 14 876,03 (četrpadsmit tūkstoši astoņi simti septiņdesmit seši euro un 03 centi), plus pievienotās vērtības nodoklis, atbilstoši IZPILDĪTĀJA piedāvājumam.

2.2.Līguma izpildē piemērojamās vienības cenas ir noteiktas IZPILDĪTĀJA piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.2).

2.3. PASŪTĪTĀJS nodod IZPILDĪTĀJAM iepirkuma izpildei elektroniski divu rokasgrāmatu tekstus (tai skaitā shēmas un fotogrāfijas) latviešu un angļu valodās. IZPILDĪTĀJS iesniedz saskaņošanai PASŪTĪTĀJAM iespieddarbu dizainu ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc tekstu saņemšanas.

2.5.Iespieddarbu tiražēšana, pēcapstrāde un piegāde jāveic ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad PASŪTĪTĀJS ir saskaņojis IZPILDĪTĀJA iesniegto maketu.

2.6.Ja PASŪTĪTĀJS nosaka atšķirīgu piegādes vietu no Līguma 1.2.punktā noteiktās, PUSES vienojas par papildus transporta izdevumu apmēru un apmaksas kārtību, ja IZPILDĪTĀJAM tādi rodas.

2.7.Pieņemot IZPILDĪTĀJA veikto Pakalpojuma izpildi, PASŪTĪTĀJS pārbauda piegādāto eksemplāru skaitu un kvalitāti. Ja atklājas eksemplāru iztrūkums, iespieddarbu kvalitātes trūkumi, PUSES vienojas par trūkumu novēršanas termiņiem vai atkārtotu pasūtījuma izpildi, vai pasūtījuma summas samazinājumu uz IZPILDĪTĀJA rēķina. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības iesniegt rakstisku pretenziju attiecībā uz pasūtījuma izpildes kvalitāti vai konstatēto iztrūkumu 3(trīs) darba dienu laikā no konkrētā pasūtījuma piegādes dienas.

2.8.IZPILDĪTĀJS piegādā iespiestās rokasgrāmatas iepakojumā, kas marķēts ar iespieddarba nosaukumu, eksemplāru skaitu iepakojumā, PASŪTĪTĀJA nosaukumu, kam pievienota pavadzīme. Ja PASŪTĪTĀJAM nepieciešams, IZPILDĪTĀJS iesniedz vairākus pavadzīmes eksemplārus.

2.9.Izpildītājs pavadzīmē un rēķinā papildus norāda PASŪTĪTĀJA noteikto informāciju :

1) projekts “Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana”, Nr. 4.3-24/NFI/INP-004;

 2) Līguma Nr.05-14/\_\_\_/NFI.

2.10. Samaksa par IZPILDĪTĀJA sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta, pamatojoties uz parakstīto pavadzīmi, kurā atsevišķi jābūt norādītai pakalpojuma summai bez PVN, PVN un kopējai summai ar PVN.

2.11. PASŪTĪTĀJS pārbauda pavadzīmē norādītās summas atbilstību Līguma noteikumiem un faktiski saņemtajiem pakalpojumiem un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot IZPILDĪTĀJAbankas kontā, kas norādīts IZPILDĪTĀJA rekvizītu daļā, 10 (desmit) darba dienu laikā no pavadzīmes saņemšanas dienas.

2.12.Gadījumos, ja starp PASŪTĪTĀJU un IZPILDĪTĀJU rodas strīds par sniegto pakalpojumu summu, PASŪTĪTĀJS pārskaita IZPILDĪTĀJAMsummas daļu, par kuru strīds nepastāv.

2.13. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas piekrišanas nomainīt iepirkuma piedāvājumā norādītos speciālistus. Speciālistu nomaiņa tiek veikta saskaņā ar noteikumiem Līguma pielikumā Nr.3.

1. **III Izpildītāja pienākumi un tiesības**
2. 3.1. Izpildītājs apņemas:
	* 1. nodrošināt PASŪTĪTĀJAM Līguma 1.1.punktā nosaukto Pakalpojumu izpildi atbilstoši augstvērtīgas drukas, pēcapstrādes, iesiešanas un iepakošanas kritērijiem, kā arī Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz šāda veida Pakalpojumiem, izmantojot IZPILDĪTĀJA iekārtas, inventāru, telpas un personālu;
		2. nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par apstākļiem, kuri var kavēt Pakalpojuma sniegšanu;
		3. IZPILDĪTĀJAM, saglabājot pilnu atbildību pret PASŪTĪTĀJU, ir tiesības nepieciešamības, kas rodas no iepriekš neparedzētu apstākļu iestāšanās, gadījumā, saskaņojot ar Pasūtītāju, nodot trešajām personām Pakalpojumu atsevišķu procesu izpildi.
	1. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.

 **IV Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

* 1. PASŪTĪTĀJS Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā pieņem un pārbauda IZPILDĪTĀJA sniegtos Pakalpojumus, un samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem Pakalpojumiem.
	2. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par iespiešanai nodotā pasūtījuma satura atbilstību Latvijas normatīvo aktu prasībām ētikas, konkurences, preču zīmju un autortiesību jautājumos.
	3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka Pakalpojums netiek sniegts atbilstoši Līguma noteikumiem.

**V Nepārvarama vara un pušu atbildība**

5.1. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās PUSES ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās PUSES darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus PUSES Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. PUSES apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

5.2. PUSE, kurai iestājas Līguma 5.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai PUSEI. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra PUSE pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

5.3. Ja Līguma 5.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas Līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.

5.4. Ja IZPILDĪTĀJS kavē pakalpojuma izpildes termiņu, PASŪTĪTĀJS var prasīt, lai IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no kavētā pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā pasūtījuma summas.

5.5. Ja PASŪTĪTĀJS kavē pakalpojuma apmaksas termiņu, IZPILDĪTĀJS var prasīt, lai PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.

5.6. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo PUSES no saistību pilnīgas izpildes.

5.7. PUSES ir atbildīgas par Līguma nosacījumu daļēju vai pilnīgu neizpildi. PUSES viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no PUSĒM saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.

**VI Strīdu izšķiršanas kārtība**

6.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

6.2. Ja 20 (divdesmit) darba dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

**VII Nobeiguma noteikumi**

7.1. Līgums stājas spēkā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Izpildītāja kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3. Pasūtītāja kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_, mobilais tālrunis \_\_\_\_\_\_\_, fakss +371 67212241, e-pasts:\_\_\_\_\_\_@lps.lv.

7.4. Mainoties Pušu kontaktpersonām, Puses par to rakstveidā viena otru informē.

7.5. Līguma darbības laikā Puses nav tiesīgas veikt būtiskus Līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem Līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta trešās daļas regulējumam. Jebkādas izmaiņas un papildinājumi šajā Līgumā veicami, Pusēm abpusēji vienojoties un parakstot vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.6. Līgums sastādīts uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar 3 pielikumiem un parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks; katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

**VIII Pušu paraksti un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS *Nosaukums:* Biedrība “Latvijas Pašvaldību savienība”*Adrese:* Mazā Pils iela 1, Rīga, LV 1050*Elektroniskā pasta adrese:* lps@lps.lv*Nodokļu maksātāja kods:* LV40008020804*Bankas nosaukums:* SEB banka*Norēķinu konts:* LV20UNLA0050021628484\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Priekšsēdis Andris Jaunsleinis | IZPILDĪTĀJS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

**Līguma pielikumi**:

1.pielikums- iepirkuma „Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā” tehniskā specifikācija

2.pielikums- Izpildītāja piedāvājums iepirkumā „Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”

3.pielikums- Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju/ ja attiecināms/ nomaiņa

|  |
| --- |
| **3. pielikums** |
| Līgumam 05-14/\_\_/NFI par iepirkuma “ Divu projekta „Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana” rokasgrāmatu drukāšana latviešu un angļu valodā”, Id. Nr.LPS/2016/13/NFI, izpildi |

 LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTĀ PERSONĀLA

UN APAKŠUZŅĒMĒJU/ ja attiecināms/ NOMAIŅA

* 1. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka Līguma izpildē piedalās Izpildītāja piedāvājumā norādītais personāls, kura atbilstību Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
	2. Gadījumā, ja Līguma izpildē piesaistīto personālu vai apakšuzņēmēju personisku piedalīšanos nav iespējams nodrošināt (atvaļinājumi, darba attiecību pārtraukšana u.c. gadījumi), Izpildītājam ir pienākums nodrošināt līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas personāla vai apakšuzņēmēju piesaisti Līguma izpildē, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikt personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
	4. tiek nomainīts Izpildītāja personāls un apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam personālam un apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
	5. piedāvātais aistājējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.2panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
	6. Izpildītājs drīkst veikt tā piedāvājumā norādīto speciālistu nomaiņu, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu speciālista nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē.
	7. Lai veiktu personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, gadījumos, kad ir nepieciešams Pasūtītāja saskaņojums, Izpildītājs informē Pasūtītāju par attiecīgo aizvietotāju un iesniedz dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
	8. Pasūtītājs pieņem rakstveida lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| *Nosaukums:* Biedrība “Latvijas Pašvaldību savienība”Priekšsēdis Andris Jaunsleinis | *Nosaukums:*  |