APSTIPRINĀTS:

  Ar Latvijas Pašvaldību savienības

iepirkumu komisijas

2016. gada 3. oktobra sēdes

protokola Nr. LPS/2016/32/1 lēmumu

Komisijas priekšsēdētājas vietniece Olga Kokāne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Iepirkuma Nolikums**

Semināru organizēšanas pakalpojumi Salaspils novadā mācību semināra pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitātes pilnveidošanas nodrošināšanai

Identifikācijas Nr. LPS/2016/32/NFI

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu par likuma 2.pielikuma pakalpojumu - SEMINĀRU ORGANIZĒŠANAS PAKALPOJUMI.

2016

Rīga

Semināru organizēšanas pakalpojumi Salaspils novadā mācību semināra pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitātes pilnveidošanas nodrošināšanai

Identifikācijas Nr. LPS/2016/32/NFI

## 1.Pasūtītājs

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums | Biedrība „Latvijas Pašvaldību savienība” |
| Adrese | Mazā Pils iela 1, Rīga, LV-1050 |
| Reģistrācijas Nr. | 40008020804 |
| Kontaktpersona | Ligita Pudža |
| Tālruņa nr. | +371 29297364 |
| E – pasta adrese | [ligita.pudza@lps.lv](mailto:Ligita.pudza@lps.lv) |
| Darba laiks | 9.00-18.00 |

**2. Iepirkuma priekšmets:** Semināru organizēšanas pakalpojumi Salaspils novadā mācību semināra pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitātes pilnveidošanas nodrošināšanai 2016. gada 11. oktobrī.

**3.** Identifikācijas Nr. **LPS/2016/32/NFI**

4. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82.pantu par likuma 2.pielikuma pakalpojumu- SEMINĀRU ORGANIZĒŠANAS PAKALPOJUMI. Iepirkumu izziņo, publicējot Pasūtītāja prasības Pasūtītāja mājaslapā internetā. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā [www.lps.lv](http://www.lps.lv)

5. CPV kods: 79951000-5 (semināru organizēšanas pakalpojumi); pakalpojumu kategorija Nr.27; papildus- 55523000-2 (ēdināšanas pakalpojumi citiem uzņēmumiem vai citām iestādēm).

6.Piedāvājumi jāiesniedz – līdz 2016. gada 6.oktobra plkst. 16.00 biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība”, Mazā Pils iela 1, Rīga, LV-1050, 1. stāvā sekretariātā, nogādājot tos personīgi vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt darba dienās no plkst. 09:00 līdz 17:00. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.

7. Piedāvājumam ir sekojošas noformējuma prasības:

7.1. Piedāvājums sastāv no:

7.1.1. pieteikuma vēstules (pielikums Nr.1);

7.1.2. tehniskā un finanšu piedāvājuma (pielikums Nr.3).

7.2. Piedāvājums ar tam pievienotajiem dokumentiem iesniedzams vienā oriģinālā eksemplārā slēgtā aploksnē.

7.3. Iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā, bet, ja tie ir svešvalodā, tad kopā ar šo dokumentāciju iesniedzams tās tulkojums latviešu valodā. Šādā gadījumā Pretendents uzņemas atbildību par tulkojuma pareizību.

7.4. Dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Aploksnei jābūt aizlīmētai un aizvēruma joslai apzīmogotai ar Pretendenta zīmogu, uz aploksnes norādāma šāda informācija:

7.5.1. saņēmēja nosaukums un adrese – Biedrība „Latvijas Pašvaldību savienība”**,** Mazā Pils iela 1, Rīga, LV-1050;

7.5.2. Pretendenta nosaukums un adrese (arī biroja vai pasta adrese, ja tā atšķiras no juridiskās adreses);

7.5.3. atzīme

*“Semināru organizēšanas pakalpojumi Salaspils novadā mācību semināra pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitātes pilnveidošanas nodrošināšanai” Identifikācijas Nr. LPS/2016/32/NFI*

7.5.4. norāde “Neatvērt priekšlaicīgi”

7.6. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, nesabojājot cauršuvuma nostiprinājumu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotā persona, norādot paraksta atšifrējumu un parakstītāja amatu.

7.7. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem Komercreģistrā) vai Pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.

8. Piedāvājuma izvēle

8.1. Piedāvājumu atvēršanu un izvērtēšanu veic Pasūtītāja Iepirkumu komisija slēgtās sēdēs. No pilnībā iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošiem piedāvājumiem Iepirkumu komisija izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko cenu.

8.2. Iepirkuma Komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumā. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

8.3. Pretendentu un piedāvājumu izvērtēšanā Iepirkumu komisija pārbauda to atbilstību iepirkuma prasībām un tehniskai specifikācijai.

8.4. Konstatējot pretendenta vai piedāvājuma neatbilstību kādai no iepirkuma prasībām, Iepirkuma komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un neizskatīt piedāvājumu.

8.5. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Iepirkumu komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:

8.5.1. par kāda no Pretendentiem atzīšanu par iepirkuma uzvarētāju;

8.5.2.par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu no Pretendentiem, ja iepirkumam nav iesniegti Piedāvājumi, vai arī iesniegtie Piedāvājumi neatbilst noteiktajām prasībām.

8.6. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

8.7. Iepirkumu komisija var pieprasīt no pretendenta papildus informāciju, kā arī pārbaudīt pretendenta sniegto informāciju tai pieejamās publiskās datu bāzēs.

8.8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumus, kas nav atrunāti šajās prasībās, regulē Publisko iepirkumu likums un citi spēkā esošie normatīvie akti.

9. Iepirkumu līguma slēgšana

9.1. Pasūtītājs slēgs ar Iepirkumu komisijas izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Līguma projekts ir pievienots kā Pielikums Nr.4 un tā nosacījumi ir ņemami vērā, sagatavojot piedāvājumu.

10. Nolikuma pielikumi:

1.pielikums Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma

2.pielikums Tehniskā specifikācija

3. pielikums Finanšu piedāvājuma forma

4. pielikums Iepirkuma līguma projekts

|  |
| --- |
| 1. pielikums |
| Iepirkuma „Semināru organizēšanas pakalpojumi Salaspils novadā mācību semināra pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitātes pilnveidošanas nodrošināšanai”  (Iepirkuma identifikācijas Nr.LPS/2016/32/NFI) nolikumam |

**PIETEIKUMs PAR PIEDALĪŠANOS iepirkumĀ** (FORMA)

Pretendents *(nosaukums)* iesniedz savu pieteikumu dalībai iepirkumā

„**Semināru organizēšanas pakalpojumi Salaspils novadā mācību semināra pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitātes pilnveidošanas nodrošināšanai**”

Identifikācijas Nr. LPS/2016/32/NFI

un saskaņā ar iepirkuma noteikumiem apliecina, ka:

1. Atzīst sev par saistošām un apņemas ievērot iepirkuma Nolikuma prasības.
2. Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkumā iesniegto piedāvājumu, pilnībā ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības,
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir precīzas un patiesas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendents** |  |
| **Reģistrācijas Nr.** |  |
| **PVD reģistrācijas Nr.** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Faktiskā adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts** |  |
| **Bankas nosaukums, filiāle** |  |
| **Bankas kods** |  |
| **Norēķinu konts** |  |

*Pretendenta vai tā paraksta tiesīgās/ vai pilnvarotās personas amats, paraksts, tā atšifrējums, datums, zīmogs*

|  |
| --- |
| 2. pielikums |
| Iepirkuma „Semināru organizēšanas pakalpojumi Salaspils novadā mācību semināra pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitātes pilnveidošanas nodrošināšanai”  (Iepirkuma identifikācijas Nr. LPS/2016/32/NFI) nolikumam |

Tehniskā specifikācija

Iepirkumam “Semināru organizēšanas pakalpojumi Salaspils novadā mācību semināra pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitātes pilnveidošanas nodrošināšanai”

Identifikācijas Nr. LPS/2016/32/NFI

**Pasūtītājs** – Biedrība „Latvijas Pašvaldību savienība”, Mazā Pils iela 1, Rīga, LV-1050

**Iepirkuma priekšmets** – Semināru organizēšanas pakalpojumi Salaspils novadā mācību semināra pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitātes pilnveidošanas nodrošināšanai 2016. gada 11. oktobrī.

**Sanāksmes norises vieta –** Salaspils novadā.

**Plānotais dalībnieku skaits** **apmācībās** – 20 personas

**Mācību semināra plānotā darba kārtība:**

|  |  |
| --- | --- |
| Otrdiena, 2016. gada 11. oktobris | |
| 9.00 – 10.00 | Dalībnieku ierašanās, reģistrācija, rīta kafija |
| 10.00 – 12.00 | Semināra norise |
| 12.00 – 13.00 | Pusdienas |
| 13.00 – 14.30 | Semināra norise |
| 14.30 – 15.00 | Kafijas pauze |
| 15.00 – 17.00 | Semināra norise |

**Pretendentam jānodrošina:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datums** | **Laiks** | **Pasākums** | **Vieta** | **Dalībnieku skaits** |
| **11.10.2016.** | 9.00 – 10.00 | Rīta kafijas pauze | Pasākuma norises vieta | 20personas |
| 9.00 – 17.00 | Semināra telpas noma (tai skaitā ir pieejamas dalībniekiem sanitārās telpas). Telpai jābūt pietiekami lielai, lai varētu darboties gan pie galdiem, gan veikt fiziskas kustību aktivitātes ārpus tiem. Jābūt iespējai galdus pārbīdīt, iespējai izveidot brīvu telpu kustību aktivitātēm ārpus galdiem. | Pasākuma norises vieta | 20 personas |
| 9.00 – 17.00 | Semināra telpu aprīkojums: datu projektors, dators ar skandām, ekrāns, interneta pieslēgums, pieslēguma vietas datoram un datu projektoram;  Galds/ vai cita veida virsma dalībnieku reģistrācijai un semināra izdales un norises materiālu novietošanai;  Krēslu un galdu izvietojums semināra dalībniekiem ir brīvi transformējams, katram dalībniekam ir pieejama galda virsma un sēdvieta; atsevišķi galds un krēsli pasniedzējiem.  Kancelejas materiāli semināra norises nodrošināšanai:   * Vārdu kartes katram dalībniekam; * flipchart ar vismaz 10 lapām ar atbilstošiem ;rakstāmpiederumiem; * A4 papīrs 3-4 loksnes katram dalībniekam; * līmpasta  FABER CASTELL -1 iepakojums uz grupu, * permanentie marķieri- zils, zaļš sarkans, melns- 4 katras krāsas, kopā 16 gab; * flomasteru komplekts katram dalībniekam vismaz 4 krāsas. | Semināra telpā | 20 personas |
| 9.00 – 10.00  14.30 – 15.00 | Kafijas pauze – kafija, kafijas krējums/piens, tēja, ūdens (gāzēts un negāzēts), katrā kafijas pauzē vismaz divu veidu svaigi gatavotas uzkodas, augļi. | Pasākuma norises vieta | 20 personas |
| 12.00 – 13.00 | Pusdienas – salāti vai zupa, otrais ēdiens, deserts, ūdens, sula, kafija, tēja | Pasākuma norises vieta | 20 personas |

**Papildus nosacījumi pakalpojumu sniegšanai:**

1. Auto stāvvietas (ne mazāk kā 12) bez papildu samaksas apmācību dalībniekiem.
2. Jānodrošina apmācību prezentāciju, materiālu kopēšana vai izdrukāšana, ieskaitot papīru kopiju izgatavošanai.
3. Semināra dalībnieku skaits var tikt precizēts ne vēlāk kā iepriekšējā dienā pirms sanāksmes.
4. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi ēdienkarti ne vēlāk kā iepriekšējā dienā. Jānodrošina iespēja saņemt veģetāro ēdienu, ja nepieciešams. Izpildītājam jāpiedāvā veselīgi, sezonai atbilstoši ēdieni, kas nesatur daļēji hidrogenētus augu taukus, vairākkārt karsētas taukvielas, krējuma un siera izstrādājumus, buljona un zupu koncentrātus, sausos ķīseļa koncentrātus, ātri pagatavojamas kartupeļu biezputras pusfabrikātus, augu eļļu, kas ir ražota no ģenētiski modificētām izejvielām un tml.

Bez papildus samaksas jānodrošina dzeramais ūdens visā semināra laikā.

1. Pasūtītājs samaksu veiks saskaņā ar pakalpojuma pieņemšanas nodošanas aktu un Izpildītāja rēķinu ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā.

|  |
| --- |
| 3. pielikums |
| Iepirkuma „Semināru organizēšanas pakalpojumi Salaspils novadā mācību semināra pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitātes pilnveidošanas nodrošināšanai”  (Iepirkuma identifikācijas Nr. LPS/2016/32/NFI) nolikumam |

AIZPILDA PRETENDENTS UN NOFORMĒ UZ SAVAS VEIDLAPAS

*Pretendenta nosaukums, reģ. Nr.*

Iepirkumam “Semināru organizēšanas pakalpojumi Salaspils novadā mācību semināra pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitātes pilnveidošanas nodrošināšanai”

Identifikācijas Nr. LPS/2016/32/NFI

**Tehniskais un finanšu piedāvājums**

Piedāvājam sniegt iepirkuma „Semināru organizēšanas pakalpojumi Salaspils novadā mācību semināra pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitātes pilnveidošanas nodrošināšanai”, Id. Nr. LPS/2016/32/NFI, semināru organizēšanas pakalpojumus iepirkuma prasībās un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā pretendenta piedāvātā vietā (norādīt adresi) Kārsavā.

Mūsu piedāvātā cena par pakalpojuma sniegšanu, kas sevī ietver pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamās mācību semināra telpas, aprīkojumu, semināra norises materiālus, prezentāciju un u.c. mācību materiālu izdrukāšanu, kopēšanu un dalībnieku ēdināšanu, kā arī administratīvās izmaksas, nodokļus un citus valsts noteiktos obligātos maksājumus par plānoto personu skaitu (18 personas):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pakalpojumi** | Cena EUR (bez PVN) 20 personām | Cena EUR (ar PVN) 20 personām |
| Semināra organizēšanas pakalpojumi 2016. gada 11. oktobrī Salaspils novadā |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: |  | |
| Paraksts: |  | |
| Datums, vieta |  |

z.v.

|  |
| --- |
| 4. pielikums |
| Iepirkuma „Semināru organizēšanas pakalpojumi Salaspils novadā mācību semināra pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitātes pilnveidošanas nodrošināšanai”  (Iepirkuma identifikācijas Nr. LPS/2016/32/NFI) nolikumam |

*Līguma projekts*

# LĪGUMS Nr.\_\_\_

Par iepirkuma “Semināru organizēšanas pakalpojumi Salaspils novadā mācību semināra pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitātes pilnveidošanas nodrošināšanai” izpildi

###### Rīgā, 2016. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Biedrība “Latvijas Pašvaldību savienība”**, reģistrācijas nr. 40008020804, adrese - Mazā Pils iela 1, Rīga, LV-1050, turpmāk tekstā Pasūtītājs, tās priekšsēža Andra Jaunsleiņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kura vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukta Puse (Puses),

ņemot vērā Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam “Semināru organizēšanas pakalpojumi Salaspils novadā mācību semināra pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitātes pilnveidošanas nodrošināšanai”, Identifikācijas Nr.LPS/2016/32/NFI, un iepirkuma komisijas \_\_\_.\_\_\_.2016. lēmumu par tiesību piešķiršanu slēgt līgumu par iepirkuma izpildi,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

### **I Līguma priekšmets**

### 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas sniegt semināra organizēšanas pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma “Semināru organizēšanas pakalpojumi Salaspils novadā mācību semināra pašvaldību politiskās un administratīvās vadības kapacitātes pilnveidošanas nodrošināšanai”, Identifikācijas Nr.LPS/2016/32/NFI, tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.1.) un Izpildītāja piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2.).

1.2. Pakalpojumu sniegšanas vieta un termiņš – pretendenta piedāvātā vietā Salaspils novadā, 2016. gada 11. oktobrī.

1.3. Līgums tiek finansēts Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014. gada perioda programmas projekta “Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana”, Nr. 4.3-24/NFI/INP-004,(turpmāk tekstā - Projekts) ietvaros.

### **II Pakalpojuma sniegšanas kārtība**

2.1. Izpildītājs apņemas sniegt semināra organizēšanas pakalpojumus pienācīgā kvalitātē saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja precizējošām norādēm.

# 2.2. Pasūtītājs var grozīt semināra norises darba kārtību un datumus, iepriekš saskaņojot ar Izpildītāja pārstāvi grozījumu iespējamību, ņemot vērā Pasūtītāja vajadzības un Izpildītāja iespējas.

# Izpildītājs un Pasūtītājs saskaņo precīzu dalībnieku skaitu seminārā un ēdienkarti ne vēlāk kā iepriekšējā dienā.

2.3. Pēc pakalpojuma izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam semināru organizēšanas pakalpojumu pieņemšanas nodošanas aktu 2 eksemplāros.

2.4. Pasūtītāja kontaktpersona pārbauda pieņemšanas nodošanas aktā norādītās informācijas atbilstību faktiski sniegtajam pakalpojumam, ēdienkartei un Līguma nosacījumiem un paraksta to, vai sniedz Izpildītājam argumentētus iebildumus.

2.5. Ja Pasūtītājs ir sniedzis iebildumus pret Izpildītāja pieņemšanas - nodošanas aktā norādīto informāciju, Izpildītājs, pēc trūkumu novēršanas, to iesniedz atkārtoti.

2.6. Pēc pakalpojumu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas viens akta eksemplārs paliek pie Izpildītāja, bet viens – Pasūtītājam.

### **III Izpildītāja pienākumi un tiesības**

### 3.1. Izpildītāja pienākumi:

* + 1. nodrošināt apmācību dalībniekiem paredzētās semināra telpas, aprīkojumu, semināra norises materiālus, prezentāciju un u.c. mācību materiālu izdrukāšanu, kopēšanu un dalībnieku ēdināšanu, izmantojot Izpildītāja iekārtas, inventāru, telpas un personālu;
    2. nekavējoties informēt Pasūtīju par apstākļiem, kuri var kavēt pakalpojuma sniegšanu;

3.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.

IV Pasūtītāja tiesības un pienākumi

4.1. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.

4.2. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojums netiek sniegts atbilstoši tehniskās specifikācijas un līguma noteikumiem.

V Pakalpojumu maksa un samaksas kārtība

5.1. Par Pakalpojumu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam kopējo summu, kas nepārsniedz EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_ centi), plus nodokļu normatīvos aktos noteiktā pievienotās vērtības nodokļa likme.

5.2. Samaksa par sniegtajiem pakalpojumiem tiek veikta, pamatojoties uz parakstītajiem pakalpojuma pieņemšanas nodošanas aktiem un Izpildītāja rēķinu, kurā atsevišķi jābūt norādītai pakalpojuma summai bez PVN, PVN un kopējai summai ar PVN.

5.3. Izpildītājs izraksta rēķinu, kurā norāda:

1) projekts “Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana”, Nr. 4.3-24/NFI/INP-004;

2) Līguma Nr.\_\_\_\_\_;

3) Izpildītāja rekvizīti atbilstoši Latvijas Republikas likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” prasībām;

4) pakalpojumu maksa par mācību semināra organizēšanu, atsevišķi parādot PVN.

5.4. Pasūtītājs pārbauda rēķinā norādītās summas atbilstību Līguma noteikumiem un faktiski saņemtajiem pakalpojumiem un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot Izpildītājabankas kontā, kas norādīts Izpildītāja rekvizītu daļā, 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

5.5. Gadījumos, ja starp Pasūtītāju un Izpildītāju rodas strīds par sniegto Pakalpojumu summu, Pasūtītājs, šī līguma 5.4.punktā noteiktajā kārtībā pārskaita IzpildītājamPakalpojumu summas daļu, par kuru strīds nepastāv.

**VI Nepārvarama vara un pušu atbildība**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

6.2. Puse, kurai iestājas Līguma 6.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja līguma 6.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.

Par Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

6.4. Līguma saistību neizpildes gadījumā Pusēm ir pienākums pierādīt otrai Pusei no Puses neatkarīgu iemeslu vai nepārvaramas varas apstākļu esamību un attiecināmību uz konkrēto neizpildi.

6.5. Ja Izpildītājs neievēro Pakalpojuma sniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Līguma 2.1.punktā norādītās Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma kopējās summas.

6.6. Ja Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.

6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes.

**VII Strīdu izšķiršanas kārtība**

7.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

7.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

# **VIII Nobeiguma noteikumi**

8.1. Līgums stājas spēkā 2016. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Izpildītāja kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Pasūtītāja kontaktpersona ir Ligita Pudža, NFI projekta vadītāja, tālr. 67508536, fakss 67212241, e-pasta adrese: [ligita.pudza@lps.lv](mailto:ligita.pudza@lps.lv).

8.4. Mainoties Pušu kontaktpersonām, Puses par to rakstveidā viena otru informē.

8.5. Ja Pasūtītājs ir ierosinājis grozījumus iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajā sanāksmes norises kārtībā vai norises datuma grozījumus, un Puses nevar vienoties par grozījumiem, Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

8.6. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.7. Līgums sastādīts uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām ar 2 pielikumiem, un parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks, katra Puse saņem vienu līguma eksemplāru.

**Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS:Biedrība “Latvijas Pašvaldību savienība”Reģ. Nr. 40008020804Juridiskā adrese: Mazā Pils iela 1Rīga, LV-1050 Banka: SEB banka  LV20UNLA0050021628484  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Priekšsēdis Andris Jaunsleinis | IZPILDĪTĀJS: |

Pielikumi Nr.1 un Nr.2