



Shēmas lietošanas  
apraksts

## Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs



Konsultāciju sniegšana par e-pakalpojumu „Reģistrācija UR vestajos reģistros”



Informācija par jauna subjekta reģistrāciju  
(dokumenti, valsts nodevas, termiņi u.tml.)



Informācija par subjekta izmaiņu reģistrāciju  
(dokumenti, valsts nodevas, termiņi u.tml.)



Informācija par subjekta likvidācijas reģistrāciju  
(dokumenti, valsts nodevas, termiņi u.tml.)



Konsultāciju sniegšana par e-pakalpojumu „Izziņu pieprasīšana no UR vestajiem reģistriem”



Informācija par izziņu pieprasīšanu no UR  
(saņemšanas kārtība, maksa par pakalpojumu, termiņi)



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## E-pakalpojums „Reģistrācija Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros”

www.latvija.lv

E-pakalpojumi

Meklēšanas lodziņā ieraksta „Reģistrācija  
Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros”

Spiež “Autentificēties, lai uzsāktu  
pakalpojumu”

Lietotājs autentificējas ar kādu  
no piedāvātajām iespējām

i

Iepazīstas ar lietošanas noteikumiem, atzīmējot „Iepazinos ar norādīto informāciju”

Uzsāk jaunu pakalpojumu

1.solis

Uzsāk jaunu pakalpojumu,  
nospiežot pogu “Jauns  
pakalpojums”

i

2.solis

Aizpilda pakalpojuma satura  
formas laukus

i

Jauna subjekta/juridiskā  
fakta reģistrācija

i

Izmaiņu reģistrācija

i

Likvidācija

i

Dokumenti, valsts  
nodeva, termiņi u.tml.

3.solis

Pievieno e-dokumentus

i

4.solis

Veic apmaksu (ja ir paredzēta  
maksājumu veikšana)

i

Iesniedz dokumentus  
Uzņēmumu reģistram un  
saņem atbildes dokumentu

i

Uz sākumu



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## Autentificēšanās portālā

Pakalpojums pieejams ar šādiem autentifikācijas līdzekļiem:



Lietotāji, autentificējoties ar kādu no portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem autentificēšanās veidiem, var veikt reģistrācijas pieteikuma un tam pievienojamo dokumentu iesniegšanu.

Pieteikumu un pievienojamos dokumentus var parakstīt tikai ar Latvijas Republikā izsniegtu e-parakstu - viedkartes e-parakstu (eParaksts, eID) vai e-paraksts Mobile.

Reģistrācijas pieteikumam un tam pievienojamiem dokumentiem ir jābūt iepriekš sagatavotiem un katram atsevišķi parakstītiem ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.

Par e-pakalpojumā konstatētajām kļūdām, neprecizitātēm un nepilnībām iespējams ziņot, aizpildot kļūdu pieteikuma formu, kas pieejama pakalpojuma ievades formas apakšējā daļā, noklikšķinot uz saites „*Papildus opcijas*”.

Atpakaļ



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## Jauna pakalpojuma uzsākšana (pirmais solis)

Lai uzsāktu jaunu pieteikumu, jāklikšķina poga **Jauns pakalpojums**.

The screenshot shows the first step of the application process. A green navigation bar at the top contains a home icon and the numbers 1, 2, 3, 4. Below it, a light gray bar contains an information icon and the text 'Īsa informācija par 1. soli veicamajām darbībām. Vairāk...'. A green button labeled 'Jauns pakalpojums' is highlighted with a red rectangle. To its right is a filter dropdown menu labeled 'Filtrēt pieteikumus:' with 'Visi' selected. Below these is a table with columns: Numurs, Pakalpojums, Reģ. Nr. / Nosaukums, Pakalpojuma statuss, Darbības, and Lejupielādēt saņemtos dokumentus. A note at the bottom states: 'Pakalpojuma izpildes statuss tiks reģistrēts un ir pieejams sadaļā "Mani e-pakalpojumi" ar numuru TR-4051.' and a gear icon labeled 'Papildus opcijas'.

- ✓ Ja lietotājam iepriekš nav bijis izveidots vai iesniegts neviens pakalpojums, tad pakalpojumu saraksts ir tukšs.
- ✓ Ja ir iepriekš izveidoti un iesniegti pakalpojumi, tad pakalpojumu sarakstā tiek attēloti visi pakalpojumi, kuri ir bijuši attiecīgajam lietotājam.
- ✓ Ja pakalpojums tiek pārtraukts (pirms nav veikta pakalpojuma apmaksa), tikko izveidotais pakalpojums būs pieejams ar statusu **Turpināt**, un to ir iespējams turpināt šajā vai citā darba sesijas laikā, nospiežot **Turpināt**.

This screenshot shows the application list after a service has been created. The 'Jauns pakalpojums' button is still highlighted. The table now contains one row with the following data: Numurs: 182, Pakalpojums: jauns individuālais komersants, Reģ. Nr. / Nosaukums: KLIK KLŪK, Pakalpojuma statuss: Uzskāts, Darbības: Turpināt (highlighted with a red box) and Dzēst. The 'Lejupielādēt saņemtos dokumentus' column is empty.

Atpakaļ



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## Pakalpojuma satura aizpildīšanas forma (otrais solis)

Pakalpojuma satura aizpildīšanas formas lauki ir atkarīgi no pakalpojuma veida izvēles:

The screenshot shows a web form titled "Pakalpojums" (Service). It has a green navigation bar at the top with steps 1, 2, 3, and 4. Step 2 is highlighted. Below the navigation bar, there is a blue information icon and a text box: "Aizpildiet tukšos datus laukos un iepazīstieties ar informāciju par maksamajiem solis pievienojamiem dokumentiem un veicamajiem maksājumiem. [Vairāk...](#)". The form contains three fields: "E-pasta adrese\*" (E-mail address\*), "Saņemšanas veids" (Receiving method), and "Pieteikuma veids" (Application type). The "Saņemšanas veids" field has a dropdown menu with "Latvija.lv portālā un e-pastā" selected. To the right of the fields, there is explanatory text: "Uz e-pasta adresi tiks nosūtīta informācija par pieteikuma izskatīšanu" (Information about the application review will be sent to the e-mail address) and "Izvēloties saņemšanas veidu elektroniski (portālā un e-pastā) valsts nodeva maksājama 90% apmērā" (When choosing the receiving method electronically (portal and e-mail), the state fee is payable 90%).

Lauks **E-pasta adrese** – uz norādīto e-pasta adresi lietotājs vienmēr saņems automātisku paziņojumu par iesniegtā reģistrācijas pieteikuma saņemšanu un reģistrēšanu Uzņēmumu reģistra lietvedības sistēmā, kā arī atbildes dokumentu saņemšanas laiku un vietu, atkarībā no lietotāja izvēlētā pakalpojuma saņemšanas veida. Lietotājs vienmēr saņems automātisku paziņojumu, ka pakalpojums ir izpildīts un kā tiks nodrošināta atbildes dokumentu saņemšana, atkarībā no lietotāja izvēlētā pakalpojuma saņemšanas veida.

Lauks **Saņemšanas veids** - noklusētā vērtība Latvija.lv portālā un e-pastā, iespējams izkrītošajā sarakstā izvēlēties arī citu vērtību: Pa pastu vai Personīgi.

Lauks **Pieteikuma veids** - nepieciešams izvēlēties, kādu no vērtībām izkrītošajā sarakstā: Jauna subjekta/juridiska fakta reģistrācija; Izmaiņu reģistrācija; Likvidācija (izslēgšana)/līguma izbeigšana; Maksātnespēja.

Tālākie formas lauki ir atkarīgi no veiktās izvēles –

Jauna subjekta/juridiskā  
fakta reģistrācija

Izmaiņu reģistrācija

Likvidācija

Atpakaļ



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## Jauna subjekta/ juridiska fakta reģistrācija

Piemēru “Jauns individuālais komersants” skatīt šeit [Piemērs](#)

Pakalpojuma satura aizpildīšanas formas lauki:

- Lauks **Subjekta veids** – iespējams izvēlēties, kādu no subjekta veida vērtībām: Komersanti/uzņēmumi, Organizācijas, Līgumi.
- Lauks **Subjekta tiesiskā forma** – iespējams izvēlēties, kādu no tiesiskās formas veidiem.
- Lauks **Nosaukums** – obligāts ievades lauks, izņemot gadījumu, kad izvēlēts subjekta veids Līgumi (tad šis lauks netiek attēlots). Klikšķinot uz hipersaiti Nosaukuma veidošanas noteikumi (atrodas aiz lauka Nosaukums), tiek attēlota informācija par biežāk uzdotajiem jautājumiem. Klikšķinot uz hipersaites Pārbaudīt nosaukumu (atrodas aiz lauka Nosaukums), ir iespējams pārbaudīt, vai ar izvēlēto nosaukumu jau nav reģistrēts kāds uzņēmums.
- Lauks **PVN maks. statuss** – iespējams izvēlēties vērtību Pieteikties gadījumā, ja nepieciešams pieteikt uzņēmumu VID PVN maksātāju reģistrā, noklusētā vērtība Nepieteikties. Lauks netiek attēlots gadījumā, ja Subjekta tiesiskai formai tas nav piemērots.
- Lauks **Prokūras** – iespējams izvēlēties kādu no vērtībām: Nav, 1, 2 vai vairākas, noklusētā vērtība Nav. Lauks netiek attēlots gadījumā, ja Subjekta tiesiskai formai tas nav piemērots.
- Lauks **Filiāles** – iespējams manuāli ievadīt filiāļu skaitu. Lauks netiek attēlots gadījumā, ja Subjekta tiesiskai formai tas nav piemērots.
- Lauks **Vīra vārds uzvārds** – lauks tiek attēlots, ja Subjekta tiesiskā forma Laulāto mantisko attiecību līgums.
- Lauks **Sievas vārds uzvārds** – lauks tiek attēlots, ja Subjekta tiesiskā forma Laulāto mantisko attiecību līgums.
- Lauks **Reģistrācijas numurs** – lauks tiek attēlots, ja Subjekta tiesiskā forma ir Koncerna līgums.

Kad aizpildīti formas lauki, tabulas veidā tiek attēlots saraksts ar obligāti un neobligāti pievienojamām veidlapām:

- Lauks **#** - veidlapas kārtas numurs.
- Lauks **Dokuments** – dokumenta nosaukums.
- Lauks **Sagatave** - pievienojamā dokumenta sagatave, ko iespējams lejupielādēt un aizpildīt ar datiem. **Pievienot dokumentus ir iespējams tikai trešajā solī!!!!**
- Lauks **Paraugi** – pievienojamā dokumenta paraugi, ko iespējams lejupielādēt un iepazīties ar to, kā nepieciešams aizpildīt veidlapu/dokumentu. Var būt dokumenti, kuriem nav paraugu.
- Lauks **Skaidrojums** – paskaidrojoša informācija par pievienojamo dokumentu.

Lai iegūtu nepieciešamo dokumenta sagatavi vai paraugu, jānoklikšķina uz atbilstošās veidlapas ikonas, kā rezultātā tā tiek lejupielādēta. Vieta, kur tiek lejupielādēta veidlapa, ir atkarīga no lietotā pārlūka.

Noklikšķinot uz ekrānpogas **Parādīt maksājumu summas**, iespējams aplūkot veicamos maksājumus un to apmēru (izvēloties saņemšanas veidu elektroniski (portālā un e-pastā) valsts nodeva maksājama 90% apmērā).

Noklikšķinot uz ekrānpogas **Atpakaļ** vai **Uz sākumu**, tiek atvērta pakalpojuma pieteikuma 1.solis, pakalpojumu saraksts – ievadītie dati netiek saglabāti.

Noklikšķinot uz ekrānpogas **Tālāk**, tiek saglabāti ievadītie pakalpojuma dati un notiek pāreja uz pakalpojuma pieteikuma 3.soli – datņu augšupielāde.

Atpakaļ



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## Piemērs: “Jauns individuālais komersants” – otrais solis

Pakalpojuma satura aizpildīšanas formas lauki ir atkarīgi no pakalpojuma veida izvēles:

1 2 Otrais solis 3 4

Isa informācija par 2. soli veicamajām darbībām

### Pakalpojums

E-pasta adrese\* Larisa.Nesterenkova@ur.gov.lv

Saņemšanas veids Latvija.lv portālā un e-pastā

Pieteikuma veids Jauna subjekta/juridiskā fakta

Subjekta veids Komersanti/ uzņēmumi

Subjekta tiesiskā forma Individuālais komersants

Nosaukums\* **KLIK KLOK**

PVN maks. statuss Nepieteikties

Prokūras Nav

Filiāles

Uz e-pasta adresi nosūtīta informācija

Izvēlētais saņemšanas veids elektroniski

Jauna subjekta/juridiskā fakta registrācija

Komersanti/uzņēmumi  
Organizācijas  
Līgumi

Jauna subjekta/juridiskā fakta registrācija

Individuālais komersants  
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (pilna kapitāla)  
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību (mazkapitāla)  
Pilsabiedrība  
Komandītsabiedrība  
Akciju sabiedrība  
Kooperatīvā sabiedrība  
Individuālais uzņēmums  
Zemnieku saimniecība  
Zvejnieku saimniecība  
Latvijas komersanta filiāle  
Ārvalsts komersanta filiāle  
Kooperatīvās sabiedrības filiāle  
Individuālā uzņēmuma/ zemnieka (zvejnieka) saimniecības filiāle

Nepieteikties  
Pieteikties

Nav  
1  
2 vai vairākas

#	Dokuments	Paraugi
1.	KR2 - Pieteikums individuālā komersanta ierakstīšanai komercreģistrā	
2.	Nekustamā īpašuma īpašnieka piekrišana komersanta juridiskās adreses registrācijai (ja pieteikumu paraksta persona, kurai pieder juridiskajā adresē norādītais nekustamais īpašums, piekrišana nav jāiesniedz)	
3.	Citi dokumenti	

Atlaide Tiek piemērots valsts nodevas samazinājums, ja pakalpojuma saņemšana veicama Latvija.lv portālā un e-pastā

Parādīt maksājumu summas

Atpakaļ Tālāk

Uz sākumu

Pakalpojuma izpildes statuss tiks registrēts un ir pieejams sadaļā "Mani e-pakalpojumi" ar numuru TR-4243.

Papildus opcijas

Atpakaļ





Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## Izmaiņu registrācija

Pakalpojuma satura aizpildīšanas formas lauki izmaiņu registrācijas gadījumā atkarīgi no vērtības, kas ievadīta laukā **Reģistrācijas numurs**.

Piemēru “Izmaiņu registrācija (individuālais komersants)” skatīt šeit [Piemērs](#)

Lai atvērtu pakalpojuma izveides trešo soli, ir nepieciešams atzīmēt vienu vai vairākus izmaiņu veidus.

Izmaiņu veidu tabulā ir attēlota sekojoša informācija:

- Lauks **Izmaiņu veids** – izmaiņu veida nosaukums;
- Lauks **Skaidrojums** – izmaiņu veida paskaidrojošs teksts;
- Lauks **Bezmaksas** – izvēles lauks ar vērtībām Jā un Nē, noklusētā vērtība Nē. Lauks netiek attēlots, ja attiecīgajam izmaiņu veidam nav iespējama bezmaksas registrācija.

Kad ir atzīmēts viens vai vairāki izmaiņu veidi, tabulas veidā tiek attēlots saraksts ar obligāti un neobligāti pievienojamām veidlapām:

- Lauks **#** - dokumenta kārtas numurs.
- Lauks **Dokuments** – dokumenta nosaukums.
- Lauks **Sagatave** - pievienojamā dokumenta sagatave, ko iespējams lejupielādēt un aizpildīt ar datiem. **Pievienot dokumentus ir iespējams tikai trešajā solī!!!!**
- Lauks **Paraugi** – pievienojamā dokumenta paraugi, ko iespējams lejupielādēt un iepazīties ar to, kā nepieciešams aizpildīt veidlapu/dokumentu. Var būt dokumenti, kuriem nav paraugu.
- Lauks **Skaidrojums** – paskaidrojoša informācija par pievienojamo dokumentu.

Lai iegūtu nepieciešamo dokumenta sagatavi vai paraugu, jānoklikšķina uz atbilstošās veidlapas ikonas, kā rezultātā tā tiek lejupielādēta. Vieta, kur tiek lejupielādēta veidlapa, ir atkarīga no lietotā pārļūka.

Ja dotajam pakalpojumam iespējama paātrinātā registrācija, aiz dokumentu tabulas tiek parādīts lauks **Paātrinātā registrācija** ar vērtībām Jā un Nē. Noklusētā vērtība Nē.

Noklikšķinot uz ekrānpogas **Parādīt maksājumu summas** iespējams aplūkot veicamos maksājumus un to apmēru (izvēloties saņemšanas veidu elektroniski (portālā un e-pastā) valsts nodeva maksājama 90% apmērā).

Noklikšķinot uz ekrānpogas **Atpakaļ** vai **Uz sākumu**, tiek atvērts pakalpojuma pieteikuma 1. solis, pakalpojumu saraksts – ievadītie dati netiek saglabāti.

Noklikšķinot uz ekrānpogas **Tālāk**, tiek saglabāti ievadītie pakalpojuma dati un notiek pāreja uz pakalpojuma pieteikuma 3.soli – datu augšupielāde.

Atpakaļ





## Piemērs: “Izmaiņu reģistrācija (individuālais komersants)” – otrais solis

E-pasta adrese*	<input type="text" value="Larisa.Nesterenkova@ur.gov.lv"/>	Uz e-pasta adresi tiks nosūtīta informācija par pieteikuma izskatīšanu
Saņemšanas veids	<input type="text" value="Latvija.lv portālā un e-pastā"/>	Izvēloties saņemšanas veidu elektroniski (portālā un e-pastā) vaists nodeva maksājama 90% apmērā
Pieteikuma veids	<input type="text" value="Izmaiņu reģistrācija"/>	Izmaiņu reģistrācija
Subjekta veids	<input type="text" value="Komersanti/ uzņēmumi"/>	
Subjekta tiesiskā forma	<input type="text" value="Individuālais komersants"/>	
Reģistrācijas numurs*	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	Obligāti norādāms reģistrācijas numurs
Prokūras	<input type="text" value="Nav"/>	

Izmaiņu veids		Skaidrojums	Bezmaksas
<input checked="" type="checkbox"/>	Juridiskās adreses maiņa		Nē
<input type="checkbox"/>	Firmas (nosaukuma) maiņa		
<input checked="" type="checkbox"/>	Izmaiņas informācijā par individuālo komersantu		
<input type="checkbox"/>	Prokūras izdošana		
<input type="checkbox"/>	Prokūras izbeigšana		
<input type="checkbox"/>	Izmaiņas informācijā par prokūru		
<input type="checkbox"/>	Citas izmaiņas		

#	Dokuments	Sagatave	Paraugi	Skaidrojums
1.	KR18 - Pieteikums izmaiņām*			
2.	Nekustamā īpašuma īpašnieka piekrišana komersanta juridiskās adreses reģistrācijai			
3.	Citi dokumenti			

Paātrinātā reģistrācija  Jāmaksā trīskārša vaists nodeva

Atlaide

Parādīt maksājumu summas

Atpakaļ

Atpakaļ

Uz sākumu



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## Likvidācija (izslēgšana)/ līguma izbeigšana

Piemēru “Izslēgšana no reģistra (individuālais komersants)” skatīt šeit [Piemērs](#)

Kad ir ievadīts reģistrācijas numurs, laukā **Pieteikums** izkrītošajā sarakstā nepieciešams izvēlēties vērtību: **Likvidācijas uzsākšana** vai **Likvidācijas pabeigšana – izslēgšana no reģistra**.

Kad ir atzīmēta viena no vērtībām: **Likvidācijas uzsākšana** vai **Likvidācijas pabeigšana – izslēgšana no reģistra**, tabulas veidā tiek attēlots saraksts ar obligāti un neobligāti pievienojamām veidlapām:

- Lauks **#** - veidlapas kārtas numurs.
- Lauks **Dokuments** – dokumenta nosaukums.
- Lauks **Sagatave** - pievienojamā dokumenta sagatave, ko iespējams lejupielādēt un aizpildīt ar datiem. **Pievienot dokumentus ir iespējams tikai trešajā solī!!!!**
- Lauks **Paraugi** – pievienojamā dokumenta paraugi, ko iespējams lejupielādēt un iepazīties ar to, kā nepieciešams aizpildīt veidlapu/dokumentu. Var būt dokumenti, kuriem nav paraugu.
- Lauks **Skaidrojums** – paskaidrojoša informācija par pievienojamo dokumentu.

Lai iegūtu nepieciešamo dokumenta sagatavi vai paraugu, jānoklikšķina uz atbilstošās veidlapas ikonas, kā rezultātā tā tiek lejupielādēta. Vieta, kur tiek lejupielādēta veidlapa, ir atkarīga no lietotā pārlūka.

Ja dotajam pakalpojumam iespējama paātrinātā reģistrācija, aiz dokumentu tabulas tiek parādīts lauks **Paātrinātā reģistrācija** ar vērtībām Jā un Nē. Noklusētā vērtība Nē.

Noklikšķinot uz ekrānpogas **Parādīt maksājumu summas** iespējams aplūkot veicamos maksājumus un to apmēru (izvēloties saņemšanas veidu elektroniski (portālā un e-pastā) valsts nodeva maksājama 90% apmērā).

Noklikšķinot uz ekrānpogas **Atpakaļ** vai **Uz sākumu**, tiek atvērts pakalpojuma pieteikuma 1. solis, pakalpojumu saraksts – ievadītie dati netiek saglabāti.

Noklikšķinot uz ekrānpogas **Tālāk**, tiek saglabāti ievadītie pakalpojuma dati un notiek pāreja uz pakalpojuma pieteikuma 3.soli – datu augšupielāde.

Atpakaļ



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## Piemērs: “Izslēgšana no reģistra (individuālais komersants)” – otrais solis

1 2. Pakalpojuma dati 3 4



Aizpildiet tukšos datu laukus un iepazīstieties ar informāciju par nākamajos soļos pievienojamiem dokumentiem un veicamajiem maksājumiem. [Vairāk...](#)

### Pakalpojums

E-pasta adrese*	<input type="text" value="Larisa.Nesterenkova@ur.gov.lv"/>
Saņemšanas veids	<input type="text" value="Latvija.lv portālā un e-pastā"/>
Pieteikuma veids	<input type="text" value="Likvidācija (izslēgšana)/ līguma izbeigšana"/>
Subjekta veids	<input type="text" value="Komersants/ uzņēmums"/>
Subjekta tiesiskā forma	<input type="text" value="Individuālais komersants"/>
Reģistrācijas numurs*	<input type="text" value="1234567890"/>
Nosaukums*	<input type="text" value="SIA 'Latvija'"/>
Pieteikums	<input type="text" value="Izslēgšana no reģistra"/>

Uz e-pasta adresi tiks nosūtīta informācija par pieteikuma izskatīšanu.

Izvēloties saņemšanas veidu elektroniski (portālā un e-pastā) valsts nodeva maksājama 90% apmērā.

Likvidācija (izslēgšana)/ līguma izbeigšana

Obligāti norādāms reģistrācijas numurs.

[Nosaukuma veidošanas noteikumi.](#) [Pārbaudīt nosaukumu.](#)

#	Dokuments	Sagatave	Paraugi	Skaidrojums
1.	KR14 - Pieteikums komersanta izslēgšanai no komercreģistra*			
2.	Citi dokumenti			

Atbrīvojums  Atbrīvojums no valsts nodevas samaksas, ja subjekta izslēgšana no reģistra tiek pieteikta pēc maksātnespējas procesa pabeigšanas.

Atlaide

#	Veicamie maksājumi	Summa(EUR)
1.	Valsts nodeva	12,81
2.	Publikācija	0,00

[Iepriekš](#)

[Tālāk](#)

[Uz sākumu](#)

Atpakaļ

Ja pieteikums tiks reģistrēts un ir pieejams sadaļā "Mani e-pakalpojumi" ar numuru TR-7314.



Papildus opcijas



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## Dokumentu pievienošana (trešais solis)

- Augšupielādējamo dokumentu saraksts ir atkarīgs no pieteikuma veida izvēles un no subjekta tiesiskās formas.
- Tabulas veidā tiek attēlots saraksts ar obligāti un neobligāti pievienojamām veidlapām. Obligāti jāaizpilda un jāpievieno tās veidlapas, kuras ir atzīmētas ar ★
- Pieteikumu un pievienojamos dokumentus var parakstīt tikai ar Latvijas Republikā izsniegtu e-parakstu – viedkartes e-parakstu (eParaksts, eID) vai virtuālo e-parakstu.
- Pie datu lauka **Citi dokumneti** ir iespējams pievienot arī citu dokumentu, piemēram, pilnvaru.

1 2 3 **Pievienojamie dokumenti** 4



Veiciet dokumentu, kas parakstīti ar drošu e-parakstu, pievienošanu. Obligāti pievienojami dokumenti, kuru nosaukums atzīmēts treknrakstā un ar zvaigznīti. *Vairāk...*

### Jauna SIA (pilna kapitāla) — Klik Klok

#	Dokuments	Sagataves	Paraugi	Skaidrojums	Darbības
1.	KR4 - Pieteikums kapitālsabiedrības ierakstīšanai komercreģistrā★				Pievienot

Citi dokumenti

Pievienot

Atpakaļ

Tālāk

Uz sākumu

Pakalpojuma izpildes statuss tiks reģistrēts un ir pieejams sadaļā "E-pakalpojumi" ar numuru TR-96900.



Papildus opcijas

Atpakaļ



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## Pakalpojuma apmaksa (ceturtais solis)

- Ceturtajā solī ir iespējams veikt pakalpojuma apmaksu. **Tehnisku iemeslu dēļ, pakalpojumu nav iespējams apmaksāt tiešsaistē e-pakalpojuma izpildes gaitā.** Pakalpojums jāapmaksā ārpus portāla [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) (t.sk. jebkurā internetbankā). Ja maksājums veikts ārpus portāla [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv), tad pakalpojuma 4.solī jāievada dati par veikto maksājumu (poga **Pievienot maksājuma datus**). Dati nepieciešami, lai Uzņēmumu reģistrs varētu pārliecināties, vai maksājums saņemts Valsts kasē.
- Ja atbildes dokumenta saņemšanas veids ir „Latvija.lv portālā un e-pastā”, tad maksa par pakalpojumu tiks aprēķināta 90% apmērā no noteiktās summas. Ja pakalpojuma saņemšanas veids ir „Pa pastu” vai „Personīgi”, tad maksa par pakalpojumu tiks aprēķināta 100% apmērā no noteiktās summas.
- Kad ir ievadīti dati par maksājumu, ir iespējams veikt dokumentu iesniegšanu Uzņēmumu reģistram, nospiežot pogu **Iesniegt UR**. Ja par šo pakalpojumu nav paredzēta maksājumu veikšana, tad ir iespējams veikt dokumentu iesniegšanu Uzņēmumu reģistram, nospiežot pogu **Iesniegt UR**.

1 2 3 4 Ceturtais solis



Īsa informācija par 4. solī veicamajām darbībām. [Vairāk...](#)

### Jauns individuālais komersants — KLIK KLOK

#	Veicamie maksājumi	Summa(EUR)	Maksājuma statuss	Darbības
1.	Valsts nodeva	25,61	Nav apmaksāts	Maksāt Pievienot maksājuma datus
2.	Publikācija	18,50	Nav apmaksāts	Maksāt Pievienot maksājuma datus

Atpakaļ

Iesniegt UR

Uz sākumu

Pakalpojuma izpildes statuss tiks reģistrēts un ir pieejams sadaļā "Mani e-pakalpojumi" ar numuru TR-4243.



Papildus opcijas

Atpakaļ



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## Dokumentu iesniegšana Uzņēmumu reģistram un atbildes dokumenta saņemšana

Kad ir ievadīti dati par maksājumu, ir iespējams veikt dokumentu iesniegšanu Uzņēmumu reģistram, nospiežot pogu **Iesniegt UR**. Ja par šo pakalpojumu nav paredzēta maksājumu veikšana, tad ir iespējams veikt dokumentu iesniegšanu Uzņēmumu reģistram, nospiežot pogu **Iesniegt UR**.

The screenshot shows the 'Iesniegt UR' button highlighted with a red box. The page displays a table with columns: Nr., Pakalpojuma nosaukums, Reģistrācijas Nr., Maksājuma statuss, and Darbības. The first row shows a service for 'Jauns individuālais komersants' with a registration number 'IKLIK KLĀK'.

Pēc pogas **Iesniegt UR** nospiešanas, parādās sistēmas paziņojums par to, ka pakalpojums iesniegts Uzņēmumu reģistrā:

The notification window titled 'Iesniegta UR' displays the following information:

- Pakalpojums iesniegts Uzņēmumu reģistrā
- Lietvedības numurs: 21630
- Provizorisks izskaidrojums termiņš: 07.10.2015
- Atbilde: Lati

Lietotājs vienmēr saņems automātisku paziņojumu par iesniegtā reģistrācijas pieteikuma saņemšanu un reģistrēšanu Uzņēmumu reģistra lietvedības sistēmā, kā arī atbildes dokumentu saņemšanas laiku un vietu, atkarībā no lietotāja izvēlēta pakalpojuma saņemšanas veida.

Lietotājs vienmēr saņems automātisku paziņojumu, ka pakalpojums ir izpildīts un kā tiks nodrošināta atbildes dokumentu saņemšana, atkarībā no lietotāja izvēlēta pakalpojuma saņemšanas veida.

Ja atbildes dokumenta saņemšanas veids ir izvēlēts „*Pa pastu*” vai „*Personīgi*”, izsniedzamie dokumenti tiks sagatavoti papīra formātā.

Ja atbildes dokumenta saņemšanas veids ir izvēlēts „Latvija.lv portālā un e-pastā”, izsniedzamais dokuments tiks sagatavots elektroniskā formātā un būs pieejams gan portālā, gan e-pastā (pielikumos).

Numurs	Pakalpojums	Reģ. Nr. / Nosaukums	Pakalpojuma statuss	Darbības	Lai pieļūlūķit saņemtos dokumentus
110	Izmaiņu reģistrācija: juridiskās adreses maiņa	[redacted]	Pabeigts	Apskatīt	
			Iesniegtie dokumenti izskaid		

Atpakaļ

Lasīt  
tālāk



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## Dokumentu iesniegšana Uzņēmumu reģistram un atbildes dokumenta saņemšana

### Pakalpojuma atkārtotā iesniegšana

Ja pakalpojums pabeigts (iesniegts UR un visi iesniegtie dokumenti pārbaudīti) un no UR saņemts atlikšanas lēmums, tad, atverot pakalpojumu sarakstu, redzams iesniegtais pakalpojums ar statusu **Pabeigts** un iespējamu darbību **Iesniegt atkārtoti**.

Numurs	Pakalpojums	Reg. Nr. / Nosaukums	Pakalpojuma statuss	Darbības	Iespējamās saņemšanas dokumentus
2738	Jauns individuālais komersants	Novembra migla	Pabeigts	<span>Iesniegt atkārtoti</span>	

Pēc hipersaites **Iesniegt atkārtoti** noklikšķināšanas, tiek atvērts pakalpojuma 2. soli.

Noklikšķinot uz ekrānpogas **Tālāk**, pakalpojumam tiek nomainīts statuss uz vērtību **Uzsākts atkārtoti** un notiek pāreja uz pakalpojuma pieteikuma 3. soli.

Tiek atvērta 3. soļa ekrānforma ar iespēju veikt izmaiņas jebkurā agrāk pievienotajā dokumentā vai pievienot papildus dokumentus, ja tas nepieciešams.

Pakalpojuma pieteikuma 3. solī atkārtotās iesniegšanas gadījumā ir atļauts veikt jebkuras izmaiņas.

4. solī saraksta veidā tiek parādīti iepriekšējās iesniegšanas reizēs veiktie maksājumi un ievadlauks **Ir iekļāvies termiņā** ar iespējamajām vērtībām Jā un Nē, noklusētā vērtība – tukša.

Jauns individuālais komersants — Novembra migla

Ir iekļāvies termiņā:

Ja ir iekļāvies termiņā, nav jāmaksā Valsts nodeva atkārtoti

#	Valsts maksājumi	Summa(EUR)	Maksājuma statuss	Apmaksas datums
1.	Valsts nodeva	25,61	Apmaksāts ārpus Latviju	01.11.2013
2.	Pārskātoje	18,90	Apmaksāts ārpus Latviju	04.11.2013

Ja ir iekļāvies termiņā (ievadīta vērtība Jā), nav jāmaksā Valsts nodeva atkārtoti un atļauts iesniegt pakalpojumu UR, noklikšķinot uz ekrānpogas **Iesniegt UR**.

Ja nav iekļāvies termiņā (ievadīta vērtība Nē), tiek atvērta jauna Valsts nodevas maksājuma ievades forma ar iespēju pievienot maksājuma datus.

Pēc veiksmīgas maksājuma datu ievades un saglabāšanas ir iespējams veikt pakalpojuma iesniegšanu UR, noklikšķinot uz ekrānpogas **Iesniegt UR**.





Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## Informācija par jauna subjekta reģistrāciju, izmaiņu reģistrāciju un likvidācijas reģistrāciju (dokumenti, valsts nodevas, termiņi u.tml.)

Informācija ir pieejama Uzņēmumu reģistra mājaslapā - <https://www.ur.gov.lv/lv/registre/>

Atpakaļ (shēma)

Uz sākumu

## E-pakalpojums „Izziņu pieprasīšana no Uzņēmumu reģistra vestajiem reģistriem”



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

www.latvija.lv

E-pakalpojumi

Meklēšanas lodziņā ieraksta „Izziņu pieprasīšana no  
Uzņēmumu reģistra vestajiem reģistriem”

Autentificēties, lai  
uzsāktu pakalpojumu

1. Lietotājs autentificējas ar kādu no piedāvātajām  
iespējām

i

2. Iepazīstas ar lietošanas noteikumiem, atzīmējot „Piekrītu e-pakalpojuma lietošanas nosacījumiem”

3. Izvēlas nepieciešamo izvēlni:

3.1. Jauns informācijas (izziņas) pieprasījums

3.2. Nepabeigtie pieprasījumi

i

3.3. Saņemtie pakalpojumi

i

Izziņa par juridisku personu

i

Izziņa par fizisku personu

i

Izziņa par juridisku faktu (līgumu)

i

Aktuālā informācija

Aktuālā un vēsturiskā  
informācija

Izziņa par fiziskās personas  
maksātnespējas procesu

Izziņa par maksātnespējas procesa  
administratoru

Izziņa par laulāto mantisko attiecību  
līgumu

Izziņa par laulāto mantisko  
attiecību līgumu

Izziņa par komercķīlas līgumu

Izziņa par publiskās un privātās  
partnerības vai koncesijas līgumu

4. Izvēlas izziņas veidu:

5. Izvēlas subjektu par ko veidot informācijas pieprasījumu

9. Saņem informāciju par  
pakalpojuma virzību

i

8. Veic pieteikuma apmaksu

7. Izvēlas pakalpojuma  
saņemšanas veidu

i

6. Ievada e-pasta adresi, uz  
kuru viņš tiks informēts par  
pakalpojuma gaitu

Uz sākumu



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## Autentificēšana portālā

Šī pakalpojuma izmantošanai elektroniskais paraksts nav nepieciešams

Pakalpojums pieejams ar šādiem autentifikācijas līdzekļiem:



Šī e-pakalpojuma ietvaros var iesniegt informācijas pieprasījumu izziņas saņemšanai no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra par juridisku personu, fizisku personu vai juridisku faktu (līgumu), autentificējoties ar kādu no portāla [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvātajiem autentificēšanās veidiem.

Par e-pakalpojumā konstatētajām kļūdām, neprecizitātēm un nepilnībām iespējams ziņot, aizpildot kļūdu pieteikuma formu, kas pieejama pakalpojuma ievades formas apakšējā daļā, noklikšķinot uz saites „*Lai piereģistrētu kļūdu vai nepilnību, nospiediet šeit*”.

Atpakaļ

# IZZIŅA PAR JURIDISKU PERSONU



Uzklīkšķinot uz izvēlnes „*Izziņa par juridisku personu*”, tiek atvērta forma, kurā jāizvēlas izziņas veids. Pēc noklusējuma tas ir „Aktuālā informācija”. Ja nepieciešama arī vēsturiskā informācija, jāizvēlas veids „*Aktuālā un vēsturiskā informācija*”. Izvēloties izziņas veidu, jāpāriet uz nākamo soli, nospiežot spiedpogu „*Tālāk*”.

Solī „*Subjekta izvēle*” **jānorāda, par kuru personu izziņa tiks pieprasīta**. To var izdarīt, izmantojot kādu no metodēm:

- ievadīt reģistrācijas numuru laukā „*Reģistrācijas numurs*” (9-zīmju reģistrācijas numurs vai 11-zīmju vienotais reģistrācijas numurs);
- izmantot juridiskās personas meklēšanu pēc nosaukuma – laukā „*Nosaukums*” ievadīt nosaukumu (jānorāda vismaz 3 simboli).

Pēc reģistrācijas numura vai nosaukuma ievades jāpāriet uz nākošo izziņas pieprasīšanas soli, nospiežot spiedpogu „*Meklēt*”.

Ja iepriekšējā solī tika ievadīts reģistrācijas numurs vai nosaukums un UR datu bāzē ir reģistrēti subjekti ar norādīto numuru vai nosaukumu, tiks parādīti meklēšanas rezultāti. Jāatzīmē subjekts, par kuru vēlas pieprasīt izziņu, un jāpāriet uz nākošo izziņas pieprasīšanas soli, nospiežot spiedpogu „*Tālāk*”.

Ja pirmajā izziņas pieprasīšanas solī tika ievadīts reģistrācijas numurs un/vai nosaukums, bet subjekts ar norādīto reģistrācijas numuru un/vai nosaukumu nav reģistrēts UR datu bāzē, tiks parādīts paziņojums „*Pieprasījumam atbilstoša informācija nav atrasta*”. Šāds paziņojums tiks parādīts arī tad, ja būs ievadīts neeksistējošs reģistrācijas numurs.

**Izziņa par juridisku personu** – ietver ziņas par komersantu, uzņēmumu, biedrību, nodibinājumu, politisko partiju, arodbiedrību, reliģisko organizāciju un tās iestādi, masu informācijas līdzekli, pārstāvniecību, Eiropas ekonomisko interešu grupu, šķirējtiesu.

➤ **Informācijas pieprasīšanas un saņemšanas kārtība**

➤ **Maksa par UR pakalpojumiem**

<https://www.ur.gov.lv/lv/sanem-informaciju/pieprasi-informaciju/izzina/>

Atpakaļ (shēma)

Uz sākumu

# IZZIŅA PAR FIZISKU PERSONU



Uzklīkšķinot uz izvēlnes „*Izziņa par fizisku personu*”, tiek atvērtas šādas izvēlnes:

- ***Izziņa par fiziskās personas maksātnespējas procesu*** (uzklīkšķinot uz izvēlnes, jāievada fiziskās personas kods);
- ***Izziņa par maksātnespējas procesa administratoru*** (uzklīkšķinot uz izvēlnes, jāievada fiziskās personas kods);
- ***Izziņa par laulāto mantisko attiecību līgumiem*** (uzklīkšķinot uz izvēlnes, pirms personas koda ievades vēl papildus tiks atvērta forma, kurā jāizvēlas izziņas veids. Pēc noklusējuma tas ir “*Aktuālā informācija*”, kas ietver ziņas par spēkā esošu laulāto mantisko attiecību līgumu. Ja klients vēlas pieprasīt arī vēsturisko informāciju, jāizvēlas veids “*Aktuālā un vēsturiskā informācija*”, kas ietver ziņas par visiem (spēkā esošiem un izbeigtiem) konkrētajai personai reģistrētajiem laulāto mantisko attiecību līgumiem. Pēc izziņas veida izvēles jāpāriet uz nākamo soli, nospiežot spiedpogu „Tālāk”.

Visās izvēlnēs „*Izziņa par fiziskās personas maksātnespējas procesu*”, „*Izziņa par maksātnespējas procesa administratoru*” un „*Izziņa par laulāto mantisko attiecību līgumiem*”, spiežot spiedpogu „*Meklēt*”, jāveic pārbaude, vai UR datu bāzēs ir atrasta informācija, kas atbilst ievadītajam fiziskās personas kodam.

Ja laukā tika ievadīts personas kods, bet UR datu bāzē par personu ar norādīto personas kodu nav reģistrēta atbilstoša informācija, tiks parādīts paziņojums „*Pieprasījumam atbilstoša informācija nav atrasta*”. Šāds paziņojums tiks parādīts arī, ja būs ievadīts nepilns vai neeksistējošs personas kods.

Ja UR datu bāzē par personu ar norādīto personas kodu ir reģistrēta atbilstoša informācija, tiks parādīts paziņojums „*Atrasta pieprasījumam atbilstoša informācija. Lai uzzinātu cenu pieprasītās informācijas saņemšanai, spiediet „Tālāk”.*”.

Pēc spiedpogas „*Tālāk*” nospiešanas tiks atvērts nākamais solis „*E-pasta adreses ievade*”. Tajā klientam jāievada sava e-pasta adrese un jāpāriet uz nākamo soli, nospiežot spiedpogu „*Tālāk*”. Norādītā e-pasta adrese tiks izmantota saziņai ar klientu, informējot par pakalpojuma gaitu.

**Izziņa par fizisku personu – ietver ziņas par fiziskās personas maksātnespējas procesu, maksātnespējas procesa administratoru, laulāto mantisko attiecību līgumu.**

Atpakaļ (shēma)

➤ Informācijas pieprasīšanas un saņemšanas kārtība

➤ Maksa par UR pakalpojumiem

<https://www.ur.gov.lv/lv/sanem-informaciju/pieprasi-informaciju/izzina/>

Uz sākumu



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

# IZZIŅA PAR JURIDISKU FAKTU (LĪGUMU)

Uzklikšķinot uz izvēlnes „*Izziņa par juridisku faktu (līgumu)*”, tiek atvērtas šādas izvēlnes:

- *Izziņa par laulāto mantisko attiecību līgumu;*
- *Izziņa par komercķīlas līgumu;*
- *Izziņa par publiskās un privātās partnerības vai koncesijas līgumu.*

Uzklikšķinot uz izvēlnēm „*Izziņa par laulāto mantisko attiecību līgumu*”, „*Izziņa par komercķīlas līgumu*”, „*Izziņa par publiskās un privātās partnerības vai koncesijas līgumu*”, jāievada juridiskā fakta (līguma) reģistrācijas numurs, un, spiežot pogu „*Meklēt*”, jāpārbauda, vai ir atrasta norādītajam līguma reģistrācijas numuram atbilstoša informācija.

Ja UR datu bāzē nav reģistrēta ievadītajam līguma reģistrācijas numuram atbilstoša informācija, tiks parādīts paziņojums „*Pieprasījumam atbilstoša informācija nav atrasta*”. Šāds paziņojums tiks parādīts arī, ja būs ievadīts nepilns vai neeksistējošs līguma reģistrācijas numurs.

Ja ir ievadīts līguma reģistrācijas numurs, kuram atbilstoša informācija ir reģistrēta UR datu bāzē, tiks parādīts paziņojums „*Atrasta pieprasījumam atbilstoša informācija. Lai uzzinātu cenu pieprasītās informācijas saņemšanai, spiediet „Tālāk”.*”.

**Izziņa par juridisku faktu (līgumu)** – ietver ziņas par laulāto mantisko attiecību līgumu, komercķīlas līgumu, publiskās un privātās partnerības (koncesijas) līgumu.

- **Informācijas pieprasīšanas un saņemšanas kārtība**
- **Maksa par UR pakalpojumiem**

<https://www.ur.gov.lv/lv/sanem-informaciju/pieprasi-informaciju/izzina/>

Atpakaļ (shēma)

Uz sākumu



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## NEPABEIGTIE PIEPRASĪJUMI

Šajā sadaļā ir pieejami informācijas pieprasījumi ar šādiem statusiem:

- statuss „*Sagatavots*” – neapmaksātie pieprasījumi un apmaksātie, par kuriem vēl nav saņemta informācija no apmaksas nodrošinātāja;
- statuss „*Iesniegts*” – apmaksātie un iesniegtie UR;
- statuss „*Saņemts UR*” – saņemtie un reģistrētie UR lietvedības sistēmā;
- statuss „*Izskatīts*” – UR pieprasījums ir izskatīts, bet vēl nav atzīmēta izsniegšana no UR lietvedības sistēmas.

Nospiežot uz sadaļas „Nepabeigtie pieprasījumi”, tiks parādīta šāda informācija par pieprasījumu:

- Pieteikuma Nr.;
- Pēdējās izmaiņas (datums/laiks);
- Serviss (izziņas veids);
- Reģistrācijas numurs/personas kods/līguma numurs;
- Aktuālā/vēsturiskā informācija;
- Saņemšanas veids (pa pastu, personīgi, portālā, e-pastā);
- E-pasta adrese;
- Statuss (Sagatavots, Iesniegts, Saņemts UR, Izskatīts);
- Darbība – ja pieprasījums nav apmaksāts, tad ar statusu „Sagatavots” tam ir aktīvas spiedpogas „*Apmaksāt*” un „*Atsaukt*”.

Ja pieprasījums ir apmaksāts, bet vēl nav saņemta atbilde no apmaksas nodrošinātāja, pieprasījumam būs statuss „*Sagatavots*” un būs aktīva spiedpoga „*Apmaksāt*”. Ja pakalpojuma apmaksa jau ir veikta, otrreiz tas nav jādara. Tiklīdz tiks saņemta atbilde no apmaksas nodrošinātāja, spiedpoga „*Apmaksāt*” vairs nebūs aktīva.

Lai atsauktu ievadīto pieprasījumu, jānospiež uz spiedpogas „*Atsaukt*”. Nospiežot uz šīs pogas, tiks parādīts jautājums: „*Vai tiešām atsaukt pieteikumu?*”. Pieprasījumu var atsaukt, nospiežot spiedpogu „*Labi*”. Ja nav nepieciešams atsaukt pieprasījumu, jānospiež spiedpoga „*Atcelt*”. Ja klients izvēlas atsaukt, tiek parādīts paziņojums par pieteikuma atsaukšanu. Atsauktais pieprasījums vairs netiek parādīts pieprasījumu sarakstā un klientam vairs nav pieejams.

Nepabeigtie informācijas pieprasījumi portālā tiks saglabāti un **būs pieejami 30 dienas** no pakalpojuma uzsākšanas brīža.

Atpakaļ





Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## SAŅEMTIE PAKALPOJUMI

Šajā sadaļā ir pieejami informācijas pieprasījumi ar statusu „*Izsniegts*”.

Nospiežot uz sadaļu „Saņemtie pakalpojumi”, tiks parādīta šāda informācija par pieprasījumu:

- Pieteikuma Nr.;
- Pēdējās izmaiņas (datums/laiks);
- Serviss (izziņas veids);
- Reģistrācijas numurs/personas kods/līguma numurs;
- Aktuālā/vēsturiskā informācija;
- Saņemšanas veids (pa pastu, personīgi, portālā vai e-pastā);
- E-pasta adrese;
- Statuss (Izsniegts);

• Darbība – ja saņemšanas veids ir „*Portālā*”, būs pieejama spiedpoga „*Lejupielādēt izziņu*”. Nospiežot uz tās, ir iespējams atvērt un saglabāt izziņu. Izziņa ir pieejama elektroniskā dokumentu formātā. Ja izvēlēti citi pakalpojuma saņemšanas veidi, tad sagatavotā izziņa portālā nebūs pieejama.

Informācijas pieprasījumi šajā sadaļā tiks saglabāti un **būs pieejami 7 dienas** no izsniegšanas brīža.

Atpakaļ



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## PAKALPOJUMA SAŅEMŠANAS VEIDA IZVĒLE

Pēc pogas „*Tālāk*” nospiešanas tiek atvērts nākamais solis „*Pakalpojuma saņemšanas veida izvēle*”. Tajā tiek piedāvātas četras izvēles iespējas pakalpojuma saņemšanai:

- ***Pa pastu;***
- ***Personīgi;***
- ***Portālā*** (atzīmēta pēc noklusējuma);
- ***E-pastā.***

Ja pakalpojuma saņemšanai ir izvēlēts veids „***Pa pastu***”, izziņa tiks nosūtīta papīra formātā uz klienta norādīto adresi.

Ja pakalpojuma saņemšanai ir izvēlēts veids „***Personīgi***”, izziņu būs iespējams saņemt papīra formātā UR reģionālajā nodaļā atbilstoši klienta izvēlei.

Ja pakalpojuma saņemšanai ir izvēlēts veids „***Portālā***”, izziņa būs pieejama elektroniskā dokumentu formātā sadaļā „*Saņemtie pakalpojumi*”, kā arī būs nosūtīta uz portālā norādīto e-pastu. Lai atvērtu un saglabātu izziņu portālā, klientam jāautentificējas portālā.

Ja pakalpojuma saņemšanai ir izvēlēts veids „***E-pastā***”, izziņa tiks nosūtīta elektroniskā dokumentu formātā uz e-pasta adresi, kas tika ievadīta solī „*E-pasta adreses ievade*”.

Izvēloties vienu no veidiem, jāpāriet uz nākamo soli, nospiežot spiedpogu „*Tālāk*”.

Atpakaļ



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

## PAKALPOJUMA APMAKSA UN PAZIŅOJUMU SAŅEMŠANA PAR PAKALPOJUMA VIRZĪBU

Pēc izziņas saņemšanas veida izvēles jāveic pieprasījuma apmaksa (apmaksa iespējama **TIKAI** ar portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) piedāvāto banku starpniecību). Lai to veiktu, jāspiež spiedpoga **Apmaksa**.

Pēc veiksmīgas informācijas pieprasījuma apmaksas klients e-pastā saņem paziņojumu par informācijas pieprasījuma reģistrēšanu, informāciju par izziņas saņemšanas laiku un vietu, kā arī paziņojumu par izziņas sagatavošanu.

Lai atgrieztos uz e-pakalpojuma sākuma izvēlni pēc pakalpojuma apmaksas veikšanas, jānospiež spiedpoga „*Atgriezties pie pakalpojuma sniedzēja*”, jāklikšķina uz izvēlnes „*E-pakalpojumi*” un jāizvēlas konkrēts e-pakalpojums.



Atpakaļ

## IZZINĀ PIEPRASĪŠANA NO UZŅĒMUMU REĢISTRA VESTAJIEM REĢISTRIEM

Šī e-pakalpojuma ietvaros var pieprasīt šādas izzīņas:

- [izzīna par juridisku personu;](#)
- [izzīna par fizisku personu;](#)
- [izzīna par juridisku faktu \(līgumu\).](#)

➤ Informācijas pieprasīšanas un saņemšanas kārtība

➤ Maksa par UR pakalpojumiem

<https://www.ur.gov.lv/lv/sanem-informaciju/pieprasi-informaciju/izzina/>

Atpakaļ (shēma)

Uz sākumu



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

Šai pogai nav piesaistīta konkrēta darbība!

Ja vēlaties iegūt nepieciešamo informāciju, lūdzu, izmantojiet šādas pogas:

i

Dokumenti,  
valsts  
nodeva,  
termiņi  
u.tml.

Atpakaļ



Latvijas Republikas  
Uzņēmumu reģistrs

Šai pogai nav piesaistīta konkrēta darbība!

Ja vēlaties iegūt nepieciešamo informāciju, lūdzu, izmantojiet šādas pogas:

i




Atpakaļ


## Shēmas lietošanas apraksts

Prezentācijā ir aprakstīti divi UR e-pakalpojumu procesi, kuri tiek piedāvāti iedzīvotājiem portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv):

- [Reģistrācija UR vestajos reģistros](#)
- [Izziņu pieprasīšana no UR vestajiem reģistriem](#)

Shēmas sastāv no vairākiem blokiem, kuri savstarpēji savienojas, izveidojot vienotu procesu, sākot no dokumentu pasūtīšanas līdz dokumentu saņemšanai.


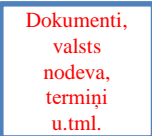
Papildus informācija ir pieejama, nospiežot uz shēmas pogām  vai   – papildus informācija par e-pakalpojumu lietošanu vai izziņu pieprasīšanu;

 – informācija par subjektu reģistrāciju, izmaiņām un likvidāciju (dokumenti, valsts nodeva, termiņi u.tml.).

Papildus informāciju, nospiežot uz citām pogām, iegūt nevarēs, kā rezultātā parādīsies paziņojums:

- Procesa aprakstā „Reģistrācija UR vestajos reģistros” :

*„Šai pogai nav piesaistīta konkrēta darbība! Ja vēlaties iegūt nepieciešamo informāciju, lūdzu, izmantojiet šādas pogas:*

 vai 

- Procesa aprakstā „Izziņu pieprasīšana no UR vestajiem reģistriem”:

*„Šai pogai nav piesaistīta konkrēta darbība! Ja vēlaties iegūt nepieciešamo informāciju, lūdzu, izmantojiet šādas pogas:*



Prezentācijā nav aprakstīta maksātnespējas reģistrācijas kārtība, jo ieraksti par maksātnespējas procesiem tiek izdarīti pamatojoties uz sertificēto maksātnespējas procesa administratoru iesniegtajiem pieteikumiem.





# Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs

Uz sākumu