

# Valsts administrācijas skolas projekti 2023-2026 un šī brīža aktualitātes

Agita Kalviņa  
Direktore



Valsts administrācijas  
skola

LPIA pasākums 14.04.2023



Valsts administrācijas  
skola

2022. gada septembrī tika veiktas divas VAS aptaujas, lai noskaidrot U un K projektu apmācību dalībnieku zināšanu un prasmju lietojamību 6 mēnešu laikā pēc mācību noslēguma.

# 70% valsts pārvaldes darbinieku praktizē U un K projekta apmācībās iegūtās zināšanas.

69% aptaujas dalībnieku pozitīvi apstiprinājuši, ka apmācības sniedz ieguldījumu savas personības attīstībā,

59% aptaujāto apmācību dalībnieku vadītāji piekrīt, ka iegūtās zināšanas ir atstājušas ietekmi uz nodaļas vai departamenta darbu kopumā un

39% apgalvo, ka mācību ietekme ir vērojama institūcijas līmenī.

Mācību pasākumi ar vislielāko ietekmi – E-mācību kurss “Korupcijas novēršana”, e-mācību kurss “Dizaina domāšana”, e-mācību kurss “Procesu vadība ar LEAN”, spēle “Time mentor”, “Koučings valsts pārvaldes vidējā līmeņa vadītājiem”, Izglītojoša interaktīva spēle “Ētiskās vērtības valsts pārvaldē nodarbinātajiem”, specializētās mācības “Datu aizsardzība”, “Dizaina sprinta organizēšana un vadīšana”, specializētās mācības “Sankciju riska efektīva pārvaldīšana publiskajā sektorā”.

Faktori, kas ietekmē jauniegūto zināšanu un prasmju pielietošanu darba vietā.

45% -vadītāja atbalsts, 40% - mikroklimate, 21%-delegējums mācībām, 30% - cits.

Dalīšanās ar iegūtajām zināšanām.

70% - neformālā vidē ar kolēģiem, 31% - darba sanāksmē, 8% - rakstiska atskaite, 10% - mācību aktivitāšu organizēšana iestādē, 2%- prezentācija konferencē.

# Atveseļošanās fonda ( AF) projektu mērķis: nodrošināt institūciju un cilvēkresursu kapacitātes stiprināšanu un prasmju attīstību, tādējādi veicinot publiskās pārvaldes darbības izcilību



Valsts administrācijas  
skola



**Publiskās pārvaldes  
profesionalizācija un  
administratīvās kapacitātes  
stiprināšana**

stiprināt valsts institūciju  
kapacitāti un cilvēkresursu  
profesionalizāciju



**Atvērtas, caurskatāmas,  
godprātīgas un atbildīgas  
publiskās pārvaldes  
attīstība**

stiprināt institūciju kapacitāti un  
cilvēkresursu profesionalizāciju  
interesu konflikta novēršanai,  
integritātes un pretkorupcijas  
novērtējuma uzlabošanai



**Valsts un pašvaldību  
digitālās transformācijas  
prasmju un spēju attīstība**

palielināt publiskās pārvaldes  
darbinieku prasmes digitālajā  
transformācijā un tehnoloģiju  
izmantošanā



**Mācīšanās un attīstības  
sistēmas (MAS) ieviešana**

ieviest ērtu, mūsdienīgu un  
uz lietotāju orientētu MAS,  
kas sekmētu darbinieku  
kompetenču attīstīšanu



Valsts administrācijas  
skola

# Publiskās pārvaldes profesionalizācija un administratīvās kapacitātes stiprināšana.

Profesionālo kompetenču ietvaru izveide un to attīstība ļaus publiskajā pārvaldē attīstīt profesijai specifisku prasmju padziļinātu apguvi, atbilstoši amatu grupām nosakot nepieciešamo prasmju līmeņus - no pamatprasmju zināšanām līdz stratēģiskajam jeb augstākajam prasmju līmenim.



Mainām pieeju no vienreizējiem apmācību pasākumiem uz sistemātisku, mērķtiecīgu, visaptverošu, ilgtermiņā vērstu kompetenču attīstīšanas un novērtēšanas pieeju.

**Kompetenču izstrāde notiks ciešā sadarbībā ar publiskās pārvaldes ekspertiem!**



## **Plānotie pasākumi šajā gadā (tiek veikts iepirkums):**

**1. 5 e-kursi** (komunikācija valsts pārvaldē, vadītāja ABC, politikas plānošanas ABC, ievads personālvadībā).

**2. Kompetenču ietvaru un apmācību programmu izstrāde** (kompetenšu ietvars tiek izstrādāts jomai nevis amatam):

2.1. Politikas plānošanas un īstenošana.

2.2. Inovācijas un pārmaiņu vadība.

2.3. Juridiskās analīzes, pakalpojumu un kontroles vadība.

2.4. Cilvēkresursu vadība.

2.5. Valsts pārvaldes pamatkompetences.

2.6. Projekta vadība.

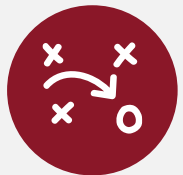
3. Vebināri par aktuālajiem jautājumiem.

# Digitālo prasmju attīstība

## Ko vēlamies panākt?

### Kādas prasmes nepieciešams attīstīt? (Piemēri)

Efektīvs un drošs darbs  
digitālā darba vidē



Darbs ar liela apjoma  
informāciju un datiem;  
Datu analīze un  
vizualizācija



Efektīvs darbs digitālā  
vidē;  
Sadarbības un kopdarba  
rīki



Kiberdrošība;  
Risku un organizatorisko  
izmaiņu pārvaldība

Kvalitatīvi, uz lietotāju vērsti  
pakalpojumi un datos balstīti  
lēmumi



Pakalpojumu  
pārvaldība;  
Procesu vienkāršošana;  
LEAN, Agile pieeja



Klienta centrēta pieeja;  
Pakalpojumu kvalitāte;  
Lietojamības analīze



Datu analītika atbilstoši  
profesionālajai jomai

Digitālās transformācijas  
vadīšana, prasmīga IKT  
projektu ieviešana



IKT projektu ieviešanas  
vadība;  
Pārmaiņu vadība



Valsts digitālās  
transformācijas  
iniciatīvas un risinājumi



Jauno tehnoloģiju, MI  
pielietojumi;  
Mākoņdatošana

Izstrādāts

## KOMPETENČU IETVARS -

zināšanu un prasmju definējums un tam atbilstošas apmācību ceļa kartes noteiktām funkcijām un lomām:

**Vadītāji**

**Pakalpojumu vadītāji**

**IT Projektu vadītāji**

**Politikas plānotāji**

**IKT projektu personāls**

**Drošība**

**Lietojamība un pakalpojumu dizains**



## Kompetenču attīstīšana



# Mācīšanās un attīstības sistēma (MAS)



Valsts administrācijas  
skola

## 2023.gadā plānots:

- Apstiprināt MK projekta pasi
- Izstrādāt sistēmas tehnisko specifikāciju
- Veikt sistēmas iepirkumu







# Mācīšanās un attīstības sistēmas pamatprincipi:

- **vairāku līmeņu (valsts pārvaldes, resoru, iestāžu, amatu grupu) mācību platforma** darbinieku prasmju pilnveidošanai
- **virtuālo kopienu veidošana** zināšanu pārnesei un profesionālo kompetenču attīstīšanai
- **datu izsekojamība, analīze un pārskati**
- **darbinieku attīstīšanas modulis**, piemēram, darbā ievadīšanas rīks, potenciāla/prasmju novērtēšana, attīstības plānu veidošana

Pērkam/īrējam gatavu  
IT risinājumu &  
pielāgojam

Sistēma ir uz lietotāju –  
darbinieku orientēta;  
kompetenču ietvari un  
individuāli attīstības ceļi

Integrācija ar citām HR  
sistēmām & ērts  
formāts (t.sk. mobilā  
aplikācija)

# leguvumi personālvadības vadītājiem/speciālistiem



Valsts administrācijas  
skola

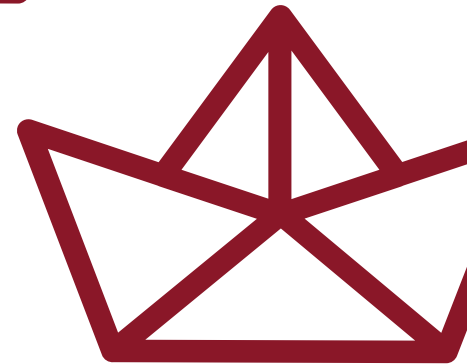
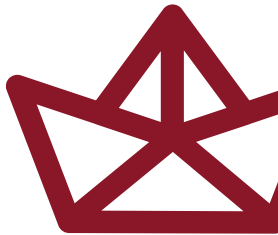
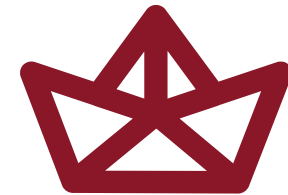
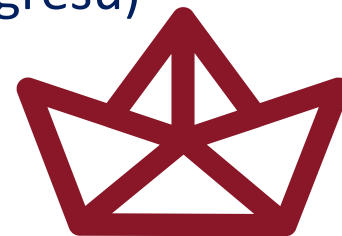
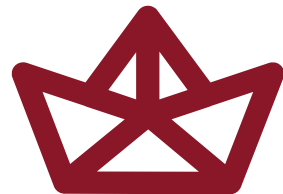
**Plašāks mācību un attīstības pasākumu klāsts**, kas atbalsta stratēģiskos mērķus

**Atbalsts prasmju un pēctecības plānošanai**, darbā ievadīšanas procesam

**Vieglāks un skaidrāks kompetenču attīstības plānošanas process** – pieejami gatavi darbinieku kompetenču ietvari, ceļa kartes to attīstīšanai, mācību piedāvājums

Iespēja dalīties un risināt sev aktuālus jautājumus **profesionālajās kopienās**

**IKT rīks, kas atvieglo administrēšanu un nodrošina aktuālos datus** jebkurā laikā (info par darbinieku mācībām, progresu)





Valsts administrācijas  
skola

## K projekta e-mācību kursi – pieejami bez maksas jau šobrīd

- **Korupcijas novēršana** – kurss jaunajām valsts amatpersonām un darbiniekiem par korupcijas novēršanas pamatjautājumiem
- **Interēšu konflikta novēršana (padziļinātais)** – valsts amatpersonām ar pieredzi valsts amatpersonas amatā
- **Iekšējās pretkorupcijas kontroles sistēmas izveide institūcijā** ar 3 apakškursiem: pamatkurss dalībniekiem bez priekšzināšanām vai nelielām priekšzināšanām; padziļinātais kurss dalībniekiem ar priekšzināšanām un/vai pieredzi; kurss vadītājiem (īss)
- **Interēšu konflikta novēršana publiskajos iepirkumos un aizliegtās vienošanās** (arī par EK Regulu) – iekļauts IUB programmas modulī
- **Lobēšana kā tiesisks un ētisks process** – visiem, kas saskaras ar interēšu pārstāvības jautājumiem, primārā auditorija – Saeimas un pašvaldību deputāti
- **Vērtības un misija valsts pārvaldē** - visiem
- **Ētikas spēle** – visiem



# Pieejamie E-kursi - pieejami bez maksas jau šobrīd

1. Dizaina domāšana.
2. Procesu vadība ar LEAN.
3. Uzņēmējdarbība un ekonomika.
4. Iepirkumu veicēju mācību programma:
  1. Publisko iepirkumu tiesiskais regulējums
  2. Iepirkumu un iepirkuma procedūru veidi un norise
  3. Elektronisko iepirkumu sistēmas funkcionalitāte
  4. Publikāciju vadības sistēmas
  5. Iepirkuma dokumentācijas sagatavošana
  6. Iepirkuma procesa dokumentēšana un dokumentēšanas uzglabāšana
  7. Piegādātāju vadība iepirkumos
  8. Iepirkuma procesa vadība
  9. Iepirkumu uzdevumu komisijas izveidošana un darbība
  10. Administratīvā atbildība publisko iepirkumu jomā
  11. Lēmuma pieņemšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana
  12. Stratēģiska iepirkumu plānošana un vadība
  13. Centralizētu iepirkumu veikšana
  14. Interesešu konflikts un aizliegtās vienošanās publiskos iepirkumos



# Maksas mācības

## Personalizētās mācības

iestādes vajadzībām

- **Līderība**
  - **Darbs ar klientiem**
  - **Klientu apkalpošanas pieredzes apmaiņas un atbalsta grupa**
  - **Personīgā efektivitāte**
  - **Komunikācijas prasmes**
  - **IKT un datu pratība**
  - **Personālvadība**
  - **Kvalitātes vadība**
  - **LEAN un inovācijas**
- u.c. tēmas atbilstoši iestādes vēlmēm

## Spēles

kā mācību instruments

- Spēle par **izcilu klientu apkalpošanu**
- Spēle par **efektīvu laika plānošanu**
- Organizācijas simulācijas spēle **vadītājiem**
- Saliedēšanās pasākumi

## Atvērtās mācības

ikvienam interesentam

### *Jaunumi!*

- Īsie angļu valodas kursi
- Ārējo normatīvo aktu izstrāde un **TAP portāls**
- Darbnīca «Praktiskie uzdevumi disciplināro lietu izmeklēšanā»
- Iepirkumu tēmas
- **Jaunas tēmas tiks papildinātas**
- **Pieteikšanās MPS**

# PROGRAMMA VADĪTĀJIEM

publiskās pārvaldes  
organizāciju komandām



Valsts administrācijas  
skola

## ORGANIZĀCIJAS SIMULĀCIJAS SPĒLE



**EFEKTĪVAS VADĪTĀJS**



**CILVĒKVVADĪBA**

**PĀRMAIŅU VADĪBA**



**LAIKA PLĀNOŠANAS DARBNĪCA**

**RISKU VADĪBA**



**EMOCIONĀLĀ INTELIĢENCE**

**SUPERVĪZIJA**



publiskās pārvaldes  
organizācijas visu līmeņu  
vadītāju komandām

apgūt var vienu, dažas vai  
visas tēmas

apgūstot visas tēmas, tiek  
piešķirta atlaide - 20%

pieteikties:

[macibas@vas.gov.lv](mailto:macibas@vas.gov.lv)

# Maksas mācības - MPS



Valsts administrācijas  
skola

## Atgādinājums MPS iestādes koordinatoriem

- atgādiniet darbiniekiem par kārtību, kā iestādēs piesakās mācībām un kā tās tiek apmaksātas
- aktualizējiet datus par savas iestādes darbiniekiem, atzīmējiet nestrādājošos
- informējiet mūs, ja kāds netiek uz mācībām vai izņemiet no mācību grupas
- savlaicīgi piesakieties mācībām

## Aktuālo kursu katalogs MPS

tiek pastāvīgi papildināts



<https://mps.vas.gov.lv/edu/catalog/courses>

# Paldies!

Kontaktinformācija:

[Agita.Kalvina@vas.gov.lv](mailto:Agita.Kalvina@vas.gov.lv) 29255772

Vairāk par maksas kursiem un MPS:

<https://www.vas.gov.lv/lv/maksas-kursi>

Par MPS un atvērtām mācībām:

[Dace.Abizare@vas.gov.lv](mailto:Dace.Abizare@vas.gov.lv), 67229770

Mācīšanās un attīstības sistēma:

[Baiba.Medvecka@vas.gov.lv](mailto:Baiba.Medvecka@vas.gov.lv)

