

## **Finanšu un ekonomikas komitejas nolikums**

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Finanšu un ekonomikas komiteja (turpmāk – komiteja) ir biedrības “Latvijas Pašvaldību savienība” (turpmāk – LPS) pastāvīgā komiteja, kas ir konsultatīva, koleģiāla LPS institūcija, kura izskata valsts un pašvaldību budžeta un finanšu politikas jautājumus, kā arī valsts un reģionu ekonomiskās attīstības jautājumus atbilstoši LPS statūtos pastāvīgajām komitejām noteiktajai kompetencei.
- 1.2. Komiteja darbojas saskaņā ar šo nolikumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, LPS statūtiem, LPS institūciju pieņemtajiem lēmumiem, kā arī citiem tiesību aktiem.

### **2. Komitejas darbības virzieni**

- 2.1. Sagatavot priekšlikumus LPS un Finanšu ministrijas ikgadējās sarunās izskatāmajiem jautājumiem. Ja vajadzīgs, starpnozaru jautājumos sniegt priekšlikumus par sarunu tēmām ar citām ministrijām.
- 2.2. Informēt komitejas locekļus par aktuālajiem plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem.
- 2.3. Informēt komitejas locekļus par plānošanas dokumentu un tiesību aktu projektiem, kas ir citu LPS komiteju kompetencē, bet kam ir (var būt) būtiska ietekme uz pašvaldībām kopumā.
- 2.4. Izstrādāt un sniegt priekšlikumus un ierosinājumus tiesību aktu un plānošanas dokumentu projektiem.
- 2.5. Pieaicināt ministriju un citu institūciju pārstāvjus un ekspertus informācijas sniegšanai par aktuāliem jautājumiem.
- 2.6. Sadarboties ar citām LPS komitejām, pārvaldes institūcijām un struktūrvienībām.
- 2.7. Piedalīties kopīgas LPS pozīcijas veidošanā izskatīšanai kongresos, Domes un Valdes sēdēs.
- 2.8. Atbilstoši savai kompetencei veikt citus uzdevumus, kas noteikti ar LPS institūciju pieņemtajiem lēmumiem.
- 2.9. Sniegt LPS priekšsēdim, biedru sapulcei, kongresam, Domei un Valdei vajadzīgo atbalstu un ieteikumus saistībā ar komitejas kompetencē esošiem jautājumiem.

### **3. Komitejas sastāvs**

- 3.1. Komiteja sastāv no vismaz 15 locekļiem – komitejas priekšsēdētāja, diviem komitejas priekšsēdētāja vietniekiem un pārējiem komitejas locekļiem.
- 3.2. Komitejas locekļu pilnvaru termiņš atbilst likumā noteiktajam pašvaldību domju pilnvaru laikam.
- 3.3. Komitejas locekļus piesaka pašvaldības 1 (viena) mēneša laikā pēc pašvaldības domes ievēlēšanas likumā noteiktajā kārtībā.
- 3.4. Pašvaldības var pieteikt pašvaldības domē ievēlētos deputātus un pašvaldības darbiniekus.
- 3.5. Pašvaldības likumā noteiktajā pašvaldību domju pilnvaru laikā var pieteikt, atsaukt vai aizstāt komitejas locekļus, par to informējot LPS administrāciju.

### **4. Komitejas darbība**

- 4.1. Komiteju vada un par tās darbu atbild komitejas priekšsēdētājs. Komitejas priekšsēdētāju tā prombūtnes laikā vai komitejas priekšsēdētāja uzdevumā aizstāj viens no komitejas priekšsēdētāja vietniekiem.
- 4.2. Komitejas priekšsēdētājs ir LPS priekšsēdis. Komitejas priekšsēdētājs izvirza viņa vietnieku amata kandidātus. Komitejas priekšsēdētāja vietniekus no sava vidus slēgtā sēdē ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē komitejas locekļi. Par komitejas priekšsēdētāja vietniekiem var būt tikai pašvaldības domes deputāti un tikai vienā LPS pastāvīgajā komitejā.
- 4.3. Komitejas tehnisko darbību nodrošina LPS priekšsēža norīkots LPS padomnieks un LPS administrācija.
- 4.4. Komitejas sēžu norises biežumu, dienu un laiku nosaka komitejas sēdē.
- 4.5. Komitejas sēdes izsludina un darba kārtību izziņo LPS padomnieks finanšu un ekonomikas jautājumos (turpmāk – padomnieks) 1 (vienu) nedēļu pirms komitejas sēdes. Komitejas sēdes izsludināšanu un darba kārtību padomnieks saskaņo ar komitejas priekšsēdētāju vai viņa prombūtnē – ar vienu no viņa vietniekiem.
- 4.6. Komitejas sēdes notiek LPS administrācijas telpās. Komitejas sēdes var tikt organizētas citā vietā.

### **5. Komitejas sēdes**

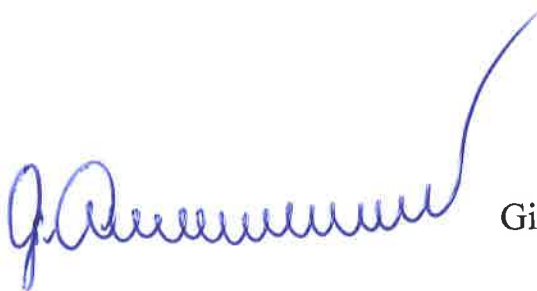
- 5.1. Komitejas sēdes klātienē ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā komitejas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē kāds no viņa vietniekiem var lemt par slēgtu sēžu sasaukšanu vai atsevišķu jautājumu izskatīšanu slēgtā sēdē.
- 5.2. Komitejas locekļa dalība komitejas sēdē tiek reģistrēta.

- 5.3. Komitejas sēdes lēmumus protokolē. Komitejas sēdes protokolu paraksta komitejas sēdes vadītājs un protokolētājs. Komitejas sēdes protokolam jābūt pieejamam komitejas locekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc komitejas sēdes.
- 5.4. Komitejas sēdēs var piedalīties citu LPS komiteju locekļi.
- 5.5. Uz komitejas sēdēm var pieaicināt ministriju un citu institūciju pārstāvjus un ekspertus.

## **6. Jautājumu izskatīšana komitejā un lēmumu pieņemšana**

- 6.1. Komitejas kompetencē esošu jautājumu izskatīšanu var ierosināt LPS priekšsēdis, LPS administrācija, padomnieks, komitejas priekšsēdētājs, viņa vietnieki vai komitejas locekļi.
- 6.2. Komitejas sēdēs izskata arī tādus jautājumus, kurus izskatīt ir uzdevusi LPS biedru sapulce, kongress, Dome vai Valde.
- 6.3. Jautājumus izskatīšanai komitejas sēdē piesaka LPS padomniekam. Jautājumu komitejas darba kārtībā iekļauj komitejas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē viens no viņa vietniekiem.
- 6.4. Noteiktu jautājumu izskatīšanai komiteja var izveidot apakškomiteju vai darba grupu. Apakškomiteja darbojas saskaņā ar šā nolikuma noteikumiem. Darba grupa pirmajā sēdē vienojas par darbības principiem un vadītāju.
- 6.5. Komiteja lēmumus pieņem koleģiāli.
- 6.6. Komitejas var rīkot kopsēdes saistītu jautājumu izskatīšanai.
- 6.7. Par kopsēdes organizēšanu un vadīšanu komiteju priekšsēdētāji vienojas katru reizi atsevišķi.
- 6.8. Kopsēdēm piemēro šā nolikuma noteikumus pēc analogijas.

Priekšsēdis



Gints Kaminskis