

**Atklāta konkursa “Pretendentu atlase  
dalībai jaunatnes darbinieku mācību programmā”  
nolikums**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Atklāta konkursa “Pretendentu atlase dalībai jaunatnes darbinieku mācību programmā” (turpmāk – konkurss) organizētājs ir Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – ministrija), Vaļņu iela 2, Rīgā, LV-1050.
2. Kontaktpersona – Politikas iniciatīvu un attīstības departamenta direktora vietniece jaunatnes jomā Randa Keņģe, tālr.nr. 67047876, e-pasta adrese: [randa.kenge@izm.gov.lv](mailto:randa.kenge@izm.gov.lv).
3. Ar konkursa nolikumu var iepazīties ministrijas tīmekļvietnē [www.izm.gov.lv](http://www.izm.gov.lv).

**II. Konkursa mērķis**

4. Konkursa mērķis ir atlasīt 25 personas, kuras pašvaldībās un nevalstiskajās organizācijās veic darbu ar jaunatni, lai nodrošinātu šīm personām dalību jaunatnes darbinieku mācību programmā (turpmāk – programma).

**III. Pieteikuma iesniegšanas kārtība**

5. Pieteikumu dalībai programmā var iesniegt persona, kura pašvaldībā vai nevalstiskajā organizācijā veic darbu ar jaunatni un nav iepriekš apguvusi jaunatnes lietu speciālista apmācības pamatprogrammu saskaņā ar Ministru kabineta 2008. gada 16. decembra noteikumiem Nr. 1047 “Jaunatnes lietu speciālistu apmācības kārtība” (turpmāk – pretendents).
6. Lai pieteiktos konkursam, pretendents aizpilda tiešsaistes pieteikumu anketu tīmekļvietnē <https://aptauja.izm.gov.lv/689132?lang=lv> saskaņā ar šī nolikuma 1. pielikumu.
7. Šī nolikuma 6. punktā norādītā pieteikuma iesniegšanas termiņš ir 2021. gada 31. marts.
8. Pēc šī nolikuma 7. punktā noteiktā termiņa saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.

**IV. Konkursa komisija**

9. Pretendentu pieteikumus vērtē ar ministrijas rīkojumu izveidota komisija (turpmāk – komisija). Konkursa komisijas sastāvā iekļauj divus ministrijas Politikas iniciatīvas un attīstības departamenta pārstāvjus, vienu pārstāvi no biedrības „Latvijas Jaunatnes padome” un vienu pārstāvi no Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras.
10. Komisijas sēdi vada komisijas priekšsēdētājs un protokolē komisijas sekretārs.
11. Komisija lēmumus pieņem balsojot. Komisija ir balsstiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
12. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

## **V. Pieteikumu vērtēšanas kārtība**

13. Konkurss notiek vienā kārtā.
14. Komisijas priekšsēdētājs sasauc komisijas sēdi ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc šī nolikuma 7. punktā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Komisijas sekretārs elektroniski informē komisijas locekļus par pretendentu pieteikumu izvērtēšanas norisi un komisijas sēdes vietu un laiku.
15. Minimālais dalībnieku skaits programmā ir 10 personas.
16. Komisijas sēdes laikā komisijas locekļi pretendenta atbilstību dalībai programmā izvērtē atbilstoši šī nolikuma 2. pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
17. Komisijas sekretārs, pamatojoties uz komisijas kopvērtējumu par pretendentu atbilstību dalībai programmā (šī nolikuma 16. punkts), sagatavo vērtēto pretendentu sarakstu, kurā pretendentes sakārto prioritārā secībā atbilstoši vērtēšanas procesā iegūtajam vērtējumam, norādot pretendenta vārdu, uzvārdu un darba vietu.
18. Dalībai programmā tiek atbalstīti 25 pretendenti, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu komisijas kopvērtējumā (šī nolikuma 17. punkts).
19. Pretendenti, kuriem punktu skaits komisijas kopvērtējumā ir mazāks par 4 punktiem, netiek atbalstīti dalībai programmā.
20. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.
21. Komisijas priekšsēdētājs iesniedz ministrijas valsts sekretāram apstiprināšanai komisijas sēdes protokolu, kurā ietverts komisijas atbalstīto pretendentu saraksts, trīs darba dienu laikā pēc komisijas sēdes.
22. Komisijas sekretārs elektroniski paziņo konkursa rezultātus komisijas atbalstītajiem pretendentiem divu darba dienu laikā pēc komisijas protokola

apstiprināšanas, kā arī nosūta konkursa rezultātus publicēšanai ministrijas tīmekļvietnē [www.izm.gov.lv](http://www.izm.gov.lv).

23. Ja atbalstītais pretendents atsakās no dalības programmā, komisijas sekretārs divu darba dienu laikā no atteikuma saņemšanas dienas, elektroniski nosūta uzaicinājumu piedalīties programmā pretendentam, kurš konkursā ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu, bet ne mazāku par 4 punktiem.

### Pieteikuma anketa dalībai jaunatnes darbinieku mācību programmā

Nr.	Norādāmā informācija	Pretendenta atbilde
1.	Vārds, uzvārds	
2.	Tālruņa numurs	
3.	E-pasta adrese	
4.	Darba vieta (pilns organizācijas vai iestādes un struktūrvienības nosaukums, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese)	
5.	Amats (nosaukums saskaņā ar darba līgumu vai iestādes rīkojumu)	
6.	Amata pienākumi (ar darbu ar jaunatni saistītie pienākumi atbilstoši amata aprakstam vai darba līgumam, ja nav amata apraksta)	
7.	Iepriekš iegūtā izglītība (augstākā izglītība, specialitāte, kvalifikācija, ar darbu ar jaunatni saistītā tālākizglītība)	
8.	Pieredze darbā ar jaunatni (ne vairāk kā 150 vārdi)	
9.	Pieredzes darbā ar jaunatni ilgums	
10.	Kādu Jūs saskatāt savu nākotni darba ar jaunatni jomā? (ne vairāk kā 150 vārdi)	
11.	Kā dalība šajā mācību programmā sekmēs Jūsu darba pilnveidošanu? (ne vairāk kā 80 vārdi)	
12.	Es apliecinu iesniegtās informācijas patiesumu	Jā / Nē

*Informējam, ka anketā norādītie dati tiks apstrādāti un uzkrāti ar mērķi: pretendentu izvērtēšana; dalībnieku reģistrācija; apliecinājuma par dalību sagatavošana un izsniegšana; personas datu glabāšana atskaišu un statistikas sagatavošanas mērķiem, kā arī personas datu nodošana trešajām personām.*

*Personas datu apstrādes pārzinis ir Izglītības un zinātnes ministrija, Reģ. Nr. 90000022399, Rīgā, Vaļņu ielā 2, LV-1050. Informācija: <https://www.izm.gov.lv/lv/ministrija/personu-datu-apstrade>*

*Personas datu apstrādes pamatojums: anketēšana tiek veikta, lai nodrošinātu jaunatnes darbinieku mācību programmas īstenošanu.*

Ja nepiekrītat savu datu apstrādei šī pasākuma ietvaros un minētajiem datu apstrādes mērķiem, lūdzam Jūs neiesniegt pieteikuma formu.

### Vērtēšanas kritēriji pretendentu dalībai jaunatnes darbinieku mācību programmā

Nr.p.k.	Kritērijs	Vērtēšanas skala	Maksimālais punktu skaits
	Pretendents strādā par jaunatnes darbinieku	2 – jā 0 – nē vai informācija nav sniegta	2
	Pretendenta darba pienākumi atbilst darba ar jaunatni pamatuzdevumiem	2 – atbilst 1 – daļēji atbilst 0 – neatbilst vai informācija nav sniegta	2
	Pretendenta pieredzes ilgums darbā ar jaunatni	2 – mazāka par diviem gadiem 1 – lielāka par diviem gadiem 0 – informācija nav sniegta	2
	Pretendenta motivācijas novērtējums (šī nolikuma 1. pielikuma 10. jautājums)	3 – pamatots 2 – daļēji pamatots 0 – nav pamatots vai informācija nav sniegta	3
	Pretendenta vēlamā mācību rezultāta pielietojuma novērtējums (šī nolikuma 1. pielikuma 11. jautājums)	3 – pamatots 2 – daļēji pamatots 0 – nav pamatots vai informācija nav sniegta	3